

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **103** Ljubljana, torek **13. 11. 2007**

Cena **4,13 €** · 990 SIT ISSN **1318-0576** Leto **XVII**

DRŽAVNI ZBOR

5131. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. oktobra 2007.

Št. 001-22-128/07

Ljubljana, dne 6. novembra 2007

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DELOVNIH RAZMERJIH (ZDR-A)

1. člen

V Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon ureja delovna razmerja, ki se sklepajo s pogodbo o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem, v skladu z:

– Direktivo Sveta 91/533/EGS z dne 14. oktobra 1991 o obveznosti delodajalca, da zaposlene obvesti o pogojih, ki se nanašajo na pogodbo o zaposlitvi ali delovno razmerje (UL L št. 288, 18. 10. 1991),

– Direktivo Sveta 1999/70/ES z dne 28. junija 1999 o okvirnem sporazumu o delu za določen čas, sklenjenem med ETUC, UNICE in CEEP (UL L št. 175, 10. 7. 1999),

– Direktivo Sveta 97/81/ES z dne 15. decembra 1997 o okvirnem sporazumu o delu s krajšim delovnim časom,

sklenjenem med UNICE, CEEP in ETUC (UL L št. 206, 29. 7. 1991),

– Direktivo Sveta 91/383/EGS z dne 25. junija 1991, s katero se dopolnjujejo ukrepi za spodbujanje izboljšav glede varnosti in zdravja pri delu za delavce z delovnim razmerjem za določen čas ali z začasnim delovnim razmerjem (UL L št. 299, 18. 11. 2003),

– Direktivo 2003/88/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. novembra 2003 o določenih vidikih organizacije delovnega časa – združena verzija (UL L št. 216, 20. 8. 1994),

– Direktivo Sveta 94/33/ES z dne 22. junija 1994 o varstvu mladih ljudi pri delu (UL L št. 216, 20. 8. 1994),

– Direktivo Sveta 98/59/ES z dne 20. julija 1998 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi s kolektivnimi odpusti – združena verzija (UL L št. 225, 12. 8. 1998),

– Direktivo Sveta 2001/23/ES z dne 12. marca 2001 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z ohranjanjem pravic delavcev v primeru prenosa podjetij, obratov ali delov podjetij ali obratov – združena verzija (UL L št. 82, 22. 3. 2001),

– Direktivo 96/71/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 1996 o napotitvi delavcev na delo v okviru opravljanja storitev (UL L št. 18, 21. 1. 1997),

– Direktivo Sveta 2000/43/ES z dne 29. junija 2000 o izvajanju načela enakega obravnavanja oseb, ne glede na raso ali narodnost (UL L št. 180, 19. 7. 2000),

– Direktivo Sveta 2000/78/ES z dne 27. novembra 2000 o splošnih okvirih enakega obravnavanja pri zaposlovanju in delu (UL L št. 303, 2. 12. 2000),

– Direktivo Sveta 92/85/EGS z dne 19. oktobra 1992 o uvedbi ukrepov za spodbujanje izboljšav na področju varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk in delavk, ki so pred kratkim rodile ali dojijo (deseta posebna direktiva v smislu člena 16(1) direktive 89/391/EGS (UL L št. 348, 28. 11. 1992),

– Direktivo Sveta 75/117/EGS z dne 10. februarja 1975 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z uporabo načela enakega plačila za moške in ženske (UL L št. 45, 19. 2. 1975),

– Direktivo Sveta 76/207/EGS z dne 9. februarja 1976 o izvajanju načela enakega obravnavanja moških in žensk v zvezi z dostopom do zaposlitve, poklicnega usposabljanja in napredovanja ter delovnih pogojev (UL L št. 39, 14. 2. 1976), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2002/73/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2002 o spremembi Direktive Sveta 76/207/EGS o izvrševanju načela

enakega obravnavanja moških in žensk v zvezi z dostopom do zaposlitve, poklicnega usposabljanja in napredovanja ter delovnih pogojev (UL L št. 269, 5. 10. 2002),

– Direktivo Sveta 97/80/ES z dne 15. decembra 1997 o dokaznem bremenu v primerih diskriminacije zaradi spola (UL L št. 14, 20. 1. 1998),

– Direktivo 2002/14/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2002 o določitvi splošnega okvira za obveščanje in posvetovanje z delavci v Evropski skupnosti (UL L št. 80, 23. 3. 2002).«.

2. člen

V 2. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta zakon ureja tudi delovna razmerja mobilnih delavcev, če ni glede delovnega časa, nočnega dela, odmorov in počitkov drugače določeno s posebnim zakonom.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(prepoved diskriminacije in povračilnih ukrepov)

(1) Delodajalec mora iskalcu zaposlitve (v nadaljnjem besedilu: kandidatu) pri zaposlovanju ali delavcu v času trajanja delovnega razmerja in v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi zagotavljati enako obravnavo ne glede na narodnost, raso ali etnično poreklo, nacionalno in socialno poreklo, spol, barvo kože, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, spolno usmerjenost, družinsko stanje, članstvo v sindikatu, premoženjsko stanje ali drugo osebno okoliščino v skladu s tem zakonom, predpisi o uresničevanju načela enakega obravnavanja in predpisi o enakih možnostih žensk in moških.

(2) Enako obravnavo glede na osebne okoliščine iz prejšnjega odstavka mora delodajalec zagotavljati kandidatu oziroma delavcu zlasti pri zaposlovanju, napredovanju, usposabljanju, izobraževanju, prekvalifikaciji, plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja, odsotnostih z dela, delovnih razmerah, delovnem času in odpovedi pogodbe o zaposlitvi.

(3) Prepovedani sta neposredna in posredna diskriminacija zaradi katere koli osebne okoliščine iz prvega odstavka tega člena. Neposredna diskriminacija obstaja, če je oseba zaradi določene osebne okoliščine bila, je ali bi lahko bila v enakih ali podobnih situacijah obravnavana manj ugodno kot druga oseba. Posredna diskriminacija zaradi osebne okoliščine obstaja, kadar je oseba z določeno osebno okoliščino bila, je ali bi lahko bila zaradi navidezno nevtralnega predpisa, merila ali prakse v enakih ali podobnih situacijah in pogojih v manj ugodnem položaju kot druge osebe, razen če ta predpis, merilo ali prakso objektivno upravičuje zakoniti cilj in če so sredstva za doseganje tega cilja ustrezna in potrebna. Neposredna ali posredna diskriminacija so tudi navodila za diskriminiranje oseb na podlagi katere koli osebne okoliščine.

(4) Manj ugodno obravnavanje delavcev, ki je povezano z nosečnostjo ali starševskim dopustom, se šteje za diskriminacijo.

(5) Različno obravnavanje, temelječe na kateri od osebnih okoliščin iz prvega odstavka tega člena, ne pomeni diskriminacije, če zaradi narave dela oziroma okoliščin, v katerih se delo opravlja, določena osebna okoliščina predstavlja bistven in odločilen pogoj za delo in je takšna zahteva sorazmerna ter upravičena z zakonitim ciljem.

(6) Če kandidat oziroma delavec v primeru spora navaja dejstva, ki upravičujejo domnevo, da je bila kršena prepoved diskriminacije, mora delodajalec dokazati, da v obravnavanem primeru ni kršil načela enakega obravnavanja oziroma prepovedi diskriminacije.

(7) V primeru kršitve prepovedi diskriminacije je delodajalec kandidatu oziroma delavcu odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava.

(8) Diskriminirane osebe in osebe, ki pomagajo žrtvi diskriminacije, ne smejo biti izpostavljene neugodnim posledicam zaradi ukrepanja, ki ima za cilj uveljavitev prepovedi diskriminacije.«.

4. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(prepoved spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu)

(1) Prepovedano je spolno in drugo nadlegovanje. Spolno nadlegovanje je kakršna koli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja. Nadlegovanje je vsako neželjeno vedenje, povezano s katero koli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.

(2) Spolno in drugo nadlegovanje iz prejšnjega odstavka se šteje za diskriminacijo po določbah tega zakona.

(3) Odklonitev ravnatelj iz prvega odstavka člena s strani prizadetega kandidata oziroma delavca ne sme biti razlog za diskriminacijo pri zaposlovanju in delu.

(4) Prepovedano je trpinčenje na delovnem mestu. Trpinčenje na delovnem mestu je vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznim delavcem na delovnem mestu ali v zvezi z delom.«.

5. člen

V 11. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če obstajajo elementi delovnega razmerja v skladu s 4., v povezavi z 20. oziroma 52. členom tega zakona, se delo ne sme opravljati na podlagi pogodb civilnega prava, razen v primerih, ki jih določa zakon.«.

6. člen

V 20. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Delodajalec je dolžan s splošnim aktom določiti pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu oziroma za vrsto dela. Ta obveznost ne velja za manjše delodajalce.

(3) Če nobeden od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela, lahko delodajalec z enim od prijavljenih kandidatov, ki izpolnjuje z zakonom ali izvršilnim predpisom določene pogoje, sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas do enega leta, če je taka zaposlitev potrebna zaradi nemotenega opravljanja dela.«.

7. člen

Naslov 23. člena se spremeni tako, da se glasi: »(objava prostega delovnega mesta oziroma vrste dela)«.

Prvi in drugi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Delodajalec, ki zaposluje nove delavce, mora prosto delovno mesto oziroma vrsto dela (v nadaljnjem besedilu: delo) javno objaviti. Objava prostega dela mora vsebovati pogoje za opravljanje dela in rok za prijavo, ki ne sme biti krajši od petih dni.

(2) Za javno objavo po prejšnjem odstavku se šteje tudi objava, ki jo izvede zavod za zaposlovanje.«.

V tretjem odstavku se besedi »delovno mesto« nadomesti z besedo »delo«, besedilo »z dnem zadnje objave« pa se nadomesti z besedilom »naslednji dan po zadnji objavi«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Delodajalec, ki ima zaposlene delavce za določen čas, s krajšim delovnim časom oziroma pri katerem opravljajo delo delavci, zaposleni pri delodajalcu, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku in zaposluje za nedoločen čas oziroma s polnim delovnim časom, mora o prostih delih oziroma o javni objavi prostih del pravočasno obvestiti delavce na pri delodajalcu običajen način.«.

8. člen

V 24. členu se v četrty alineji prvega odstavka črta vejica in doda besedilo »ali zaposlitev za določen čas za nadomeščanje začasno odsotnega delavca;«.

Na koncu pete alineje se doda besedilo »razen v primeru zaposlitve za določen čas iz tretjega odstavka 20. člena tega zakona in v primeru zaposlitve za določen čas za nadomeščanje začasno odsotnega delavca,«.

V drugem odstavku se na koncu prve alineje doda besedilo »oziroma partner v registrirani istospolni skupnosti.«.

9. člen

V 25. členu se v prvem odstavku besedi »delovnega mesta« nadomestita z besedo »dela«, besedilo »razen če je določen spol nujen pogoj za opravljanje dela« se nadomesti z besedilom »razen če določen spol predstavlja bistven in odločilen pogoj za delo in je taka zahteva sorazmerna ter upravičena z zakonitim ciljem«.

V drugem odstavku se na koncu prve alineje doda besedilo »delovnega mesta« nadomestita z besedo »dela«.

10. člen

V 26. členu se v četrtem odstavku besedilo »pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi« nadomesti z besedama »pri zaposlovanju«.

V četrtem, šestem in sedmem odstavku se besedilo »dela na delovnem mestu, za katerega se sklepa« nadomesti z besedilom »dela, za katero se sklepa« v ustreznem sklonu.

11. člen

V 29. členu se tretja alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– naziv delovnega mesta oziroma vrsto dela, s kratkim opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi in za katero se zahtevajo enaka stopnja in smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela v skladu z 20. členom tega zakona,«.

V peti alineji se besedilo »čas trajanja delovnega razmerja« nadomesti z besedilom »čas, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi«.

V šesti alineji se besedi »delovno razmerje« nadomestita z besedami »pogodbo o zaposlitvi«.

V sedmi alineji se med besedama »tedenskim« in »delovnim« črta beseda »rednem«.

V osmi alineji se besedi »v tolarjih« nadomestita z besedilom »v valuti, veljavni v Republiki Sloveniji«.

12. člen

V 31. členu se v prvem odstavku za besedo »delo« črtajo besede »na delovnem mestu«.

13. člen

V 34. členu se v prvem odstavku na koncu stavka črta pika in doda besedilo »in o vseh spremembah podatkov, ki vplivajo na izpolnjevanje pravic iz delovnega razmerja.«

14. člen

V 38. členu se v drugem odstavku besedilo »in le v primerih, ko delavcu preneha pogodba o zaposlitvi po njegovi volji ali krivdi« nadomesti z besedilom »in le za primere prenehanja pogodbe o zaposlitvi s sporazumom med stranka-

ma, zaradi redne odpovedi s strani delavca, redne odpovedi delavcu iz krivdnega razloga ali izredne odpovedi delavcu s strani delodajalca, razen v primeru izredne odpovedi iz pete alineje prvega odstavka 111. člena tega zakona.«

15. člen

V 43. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Delodajalec mora strokovnega delavca oziroma strokovno službo, ki opravlja strokovne naloge na področju varnosti in zdravja pri delu, obvestiti o zaposlitvi delavcev za določen čas oziroma začetku opravljanja začasnega dela delavcev, zaposlenih pri delodajalcu, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.«.

16. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delodajalec je dolžan zagotavljati takšno delovno okolje, v katerem noben delavec ne bo izpostavljen spolnemu in drugemu nadlegovanju ali trpinčenju s strani delodajalca, predpostavljenih ali sodelavcev. V ta namen mora delodajalec sprejeti ustrezne ukrepe za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali pred trpinčenjem na delovnem mestu.

(2) Če delavec v primeru spora navaja dejstva, ki opravljajo domnevo, da je delodajalec ravnal v nasprotju s prejšnjim odstavkom, je dokazno breme na strani delodajalca.

(3) V primeru nezagotavljanja varstva pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem v skladu s prvim odstavkom tega člena, je delodajalec delavcu odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava.«.

17. člen

V 47. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če se spremenijo pogoji iz tretje, četrte, pete ali šeste alineje prvega odstavka 29. člena ter v primerih iz 90. člena tega zakona, se sklene nova pogodba o zaposlitvi, razen v primerih, ko gre za spremembe, ki so posledica uveljavitve pravice do dela s krajšim delovnim časom v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem varstvu.«.

18. člen

V 48. členu se za besedami »iz razlogov iz« doda besedilo »prve, druge in četrte alineje«.

19. člen

V 51. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V primerih, ko delavec zaradi prestajanja zaporne kazni, izrečenega vzgojnega, varnostnega, varstvenega ukrepa ali sankcije za prekršek, zaradi katerih ne more opravljati dela šest mesecev ali manj, obveznega ali prostovoljnega služenja vojaškega roka, opravljanja nadomestne civilne službe oziroma usposabljanja za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije, vpoklica pogodbenega pripadnika rezervne sestave Slovenske vojske k opravljanju vojaške službe v miru ter poziva ali napolitve na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči pogodbenega pripadnika Civilne zaščite, pripora in v drugih primerih, ki jih določajo zakon, kolektivna pogodba ali pogodba o zaposlitvi, začasno preneha opravljati delo, pogodba o zaposlitvi ne preneha veljati in je delodajalec ne sme odpovedati, razen če so podani razlogi za izredno odpoved ali če je uveden postopek za prenehanje delodajalca (suspens pogodbe o zaposlitvi).«.

20. člen

V 52. členu se v peti alineji prvega odstavka doda besedilo »in za tistega vodilnega delavca, ki vodi poslovno področje ali organizacijsko enoto pri delodajalcu in ima pooblastila za sklepanje pravnih poslov ali za samostojne kadrovske in organizacijske odločitve.«.

21. člen

V 53. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka, se lahko v primeru iz desete alineje prvega odstavka prejšnjega člena pogodba o zaposlitvi za določen čas sklene za obdobje, daljše od dveh let, če projekt traja več kot dve leti in če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta. S kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti se določi, kaj se šteje za projektno delo.«.

22. člen

V 57. členu se v prvem odstavku črta besedilo »na podlagi pogodbe o koncesiji«.

V drugem odstavku se na koncu četrte alineje črta pika in doda besedilo »če zagotavljajo večje varstvo delavcev ali jih narekujejo zahteve varnosti in zdravja delavcev.«.

23. člen

V 62. členu se v petem odstavku besedilo »v skladu z dogovorom med« nadomesti z besedami »v dogovoru z«.

24. člen

V 64. členu se na koncu četrtega odstavka pika črta in doda besedilo », pravico do regresa za letni dopust pa sorazmerno delovnemu času, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi, v skladu s petim odstavkom 131. člena tega zakona.«.

25. člen

V 67. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za delo na domu se šteje tudi delo na daljavo, ki ga delavec opravlja z uporabo informacijske tehnologije.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

26. člen

V 68. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Delavec, ki opravlja delo na svojem domu ali v prostorih po svoji izbiri v dogovoru z delodajalcem, ima enake pravice kot delavec, ki dela v delovnih prostorih delodajalca, vključno s pravico do sodelovanja pri upravljanju in sindikalnega organiziranja.«.

Dosedanji odstavek postane drugi odstavek.

27. člen

6. podpoglavje se spremeni tako, da se glasi:

»6. Pogodba o zaposlitvi s poslovnimi osebami ali prokuristi

72. člen

(splošno)

Če poslovodna oseba ali prokurist sklepa pogodbo o zaposlitvi, lahko v pogodbi o zaposlitvi stranki ne glede na drugi odstavek 7. člena tega zakona drugače uredita pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v zvezi s:

- pogoji in omejitvami delovnega razmerja za določen čas,
- delovnim časom,
- zagotavljanjem odmorov in počitkov,
- plačilom za delo,
- disciplinsko odgovornostjo,
- prenehanjem pogodbe o zaposlitvi.«.

28. člen

V 73. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Delodajalec prenosnik je skupaj z delodajalcem prejemnikom solidarno odgovoren za terjatve delavcev, nastale

do datuma prenosa, ter za terjatve, nastale zaradi odpovedi po prejšnjem odstavku.«.

29. člen

V 75. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi: »– s sporazumom«.

30. člen

Pred 79. členom se naslov tretje točke 12. podpoglavja »3. Sporazumna razveljavitev« spremeni tako, da se glasi: »3. Prenehanje pogodbe o zaposlitvi s sporazumom«.

V 79. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pogodba o zaposlitvi preneha veljati s pisnim sporazumom med strankama, ki mora vsebovati določilo o posledicah, ki nastanejo delavcu zaradi prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi pri uveljavljanju pravic iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti.«.

31. člen

82. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec, je dokazno breme na njegovi strani.

(2) V primeru izredne odpovedi je dokazno breme na strani stranke, ki izredno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi.«.

32. člen

83. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga mora delodajalec najkasneje v 60 dneh od ugotovitve kršitve in najkasneje v šestih mesecih od nastanka kršitve pisno opozoriti delavca na izpolnjevanje obveznosti in možnost odpovedi, če bo delavec ponovno kršil pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja v enem letu od prejema pisnega opozorila, razen če ni s kolektivno pogodbo dejavnosti drugače določeno, vendar ne dalj kot v dveh letih.

(2) Pred redno odpovedjo iz razloga nesposobnosti ali krivdnega razloga in pred izredno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi mora delodajalec delavcu omogočiti zagovor v razumnem roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni, razen če obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo od delodajalca neupravičeno pričakovati, da delavcu to omogoči, kot npr. v primerih, ko je delodajalec sam žrtev kršitve, v primeru neuspešno opravljenega poskusnega dela oziroma če delavec to izrecno odkloni ali če se neopravičeno ne odzove povabilu na zagovor.

(3) V pisnem vabilu na zagovor mora biti naveden obrazložen razlog, zaradi katerega delodajalec namerava odpovedati pogodbo o zaposlitvi, ter datum, ura in kraj zagovora. Vabilo na zagovor mora delodajalec delavcu vročiti v skladu s 87. členom tega zakona. Pri zagovoru lahko po pooblastilu delavca sodeluje predstavnik sindikata ali druga s strani delavca pooblaščen oseba.

(4) O nameravani redni odpovedi iz poslovnega razloga mora delodajalec pisno obvestiti delavca.«.

33. člen

V 86. členu se v drugem odstavku besedilo »Delodajalec mora navesti odpovedni razlog in ga pisno obrazložiti« nadomesti z besedilom »Delodajalec mora v odpovedi pogodbe o zaposlitvi pisno obrazložiti odpovedni razlog«.

34. člen

V 87. členu se v drugem odstavku besedilo »na naslovu prebivališča, s katerega delavec dnevno prihaja na delo« nadomesti z besedilom »na naslov, določen v pogodbi o zaposlitvi, razen če je delavec naknadno pisno sporočil drug naslov.«.

35. člen

88. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Razlogi za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi delavcu s strani delodajalca so:

– prenehanje potreb po opravljanju določenega dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, zaradi ekonomskih, organizacijskih, tehnoloških, strukturnih ali podobnih razlogov na strani delodajalca (v nadaljnjem besedilu: poslovni razlog), ali

– nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov, ker delavec dela ne opravlja pravočasno, strokovno in kvalitetno, neizpolnjevanje pogojev za opravljanje dela, določenih z zakoni in drugimi predpisi, izdanimi na podlagi zakona, zaradi česar delavec ne izpolnjuje oziroma ne more izpolnjevati pogodbenih ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: razlog nesposobnosti),

– kršenje pogodbene obveznosti ali druge obveznosti iz delovnega razmerja (v nadaljnjem besedilu: krivdni razlog),

– nezmožnost za opravljanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi zaradi invalidnosti v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma s predpisi, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

(2) Delodajalec lahko delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi le, če obstaja utemeljen razlog iz prejšnjega odstavka, ki onemogoča nadaljevanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem.

(3) Delodajalec mora v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali poslovnega razloga preveriti, ali je delavca mogoče zaposliti pod spremenjenimi pogoji ali na drugih delih oziroma ali ga je mogoče dokvalificirati za delo, ki ga opravlja, oziroma prekvalificirati za drugo delo. Če ta možnost obstaja, mora delodajalec delavcu ponuditi sklenitev nove pogodbe. Če delavec ne sprejme ponudbe delodajalca za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za ustrezno delo in za nedoločen čas ter mu preneha delovno razmerje, nima pravice do odpravnine po 109. členu tega zakona.

(4) Delodajalec mora ravnati v skladu s prejšnjim odstavkom le v primeru, če pogodba o zaposlitvi, ki se odpoveduje, traja več kot šest mesecev. Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za manjše delodajalce.

(5) Če delodajalec delavcu v primeru odpovedi iz poslovnega razloga ne more ponuditi sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi v skladu s tretjim odstavkom tega člena, lahko delodajalec že v času odpovednega roka obvesti zavod za zaposlovanje o odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcu.

(6) Delodajalec mora podati odpoved najkasneje v šestih mesecih od nastanka utemeljenega razloga. V primeru krivdnega razloga mora delodajalec podati odpoved najkasneje v 60 dneh od ugotovitve utemeljenega razloga in najkasneje v šestih mesecih od nastanka utemeljenega razloga. Če ima krivdni razlog na strani delavca vse znake kaznivnega dejanja, delodajalec lahko poda odpoved pogodbe o zaposlitvi v 60 dneh od takrat, ko je delodajalec ugotovil utemeljen krivdni razlog za redno odpoved, in za storilca ves čas, ko je mogoč kazenski pregon.

(7) V primeru odpovedi iz krivdnega razloga na strani delavca, ki ima vse znake kaznivnega dejanja, lahko delodajalec za čas trajanja postopka delavcu prepove opravljanje dela. V času prepovedi opravljanja dela ima delavec pravico do nadomestila plače v višini polovice njegove povprečne plače v zadnjih treh mesecih pred uvedbo postopka odpovedi.«.

36. člen

V 89. členu se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– udeležba delavca v stavki, organizirani v skladu z zakonom,«.

Za sedmo alinejo se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– sprememba delodajalca po prvem odstavku 73. člena tega zakona;«.

V osmi alineji, ki postane deveta alineja, se med besedama »rasa« in »barva« dodajo besede »narodnost ali etnično poreklo«.

Doda se nova deseta alineja, ki se glasi:

»– sklenitev pogodbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka, pogodbe o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, pogodbe o službi v Civilni zaščiti ter prostovoljno sodelovanje državljanov pri zaščiti in reševanju v skladu z zakonom.«

37. člen

V 90. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če delavec sprejme ponudbo delodajalca po prejšnjem odstavku, mora skleniti novo pogodbo o zaposlitvi v roku 15 dni od prejema pisne ponudbe.«.

Drugi stavek tretjega odstavka se dopolni tako, da se glasi:

»Ustrezna zaposlitev je zaposlitev, za katero se zahteva enaka vrsta in stopnja izobrazbe, kot se je zahtevala za opravljanje dela, za katero je imel delavec sklenjeno prejšnjo pogodbo o zaposlitvi, in za delovni čas, kot je bil dogovorjen po prejšnji pogodbi o zaposlitvi, ter kraj opravljanja dela ni oddaljen več kot tri ure vožnje v obe smeri z javnim prevoznim sredstvom ali z organiziranim prevozom delodajalca od kraja bivanja delavca.«.

38. člen

Doda se nov 90.a člen, ki se glasi:

»90.a člen

(odpoved s ponudbo nove pogodbe o zaposlitvi pri drugem delodajalcu)

Kadar delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi in je delavcu že v času odpovednega roka s strani delodajalca oziroma zavoda za zaposlovanje ponujena nova ustrezna zaposlitev za nedoločen čas v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena pri drugem delodajalcu in delavec sklene pogodbo o zaposlitvi, mu delodajalec ni dolžan izplačati odpravnine po 109. členu tega zakona, če se drugi delodajalec v pogodbi o zaposlitvi zaveže, da bo glede minimalnega odpovednega roka in pravice do odpravnine upošteval delovno dobo delavca pri obeh delodajalcih.«.

39. člen

92. člen se spremeni tako, da se glasi:

»92. člen

(minimalni odpovedni roki)

(1) Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec, je odpovedni rok en mesec. S pogodbo o zaposlitvi ali kolektivno pogodbo je lahko dogovorjen daljši odpovedni rok, vendar ne daljši kot tri mesece.

(2) Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena, je odpovedni rok:

– 30 dni, če ima delavec manj kot pet let delovne dobe pri delodajalcu,

– 45 dni, če ima delavec najmanj pet let delovne dobe pri delodajalcu,

– 60 dni, če ima delavec najmanj 15 let delovne dobe pri delodajalcu,

– 120 dni, če ima delavec najmanj 25 let delovne dobe pri delodajalcu.

(3) Če redno odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec zaradi krivdnih razlogov na strani delavca, je odpovedni rok en mesec.

(4) Za delovno dobo pri delodajalcu se šteje tudi delovna doba pri njegovih pravnih prednikih.«.

40. člen

V 93. členu se na koncu stavka črta pika in doda besedilo »ali kasneje z dnem, ki ga v skladu s programom razreševanja presežnih delavcev v odpovedi pogodbe o zaposlitvi določi delodajalec.«

41. člen

Naslov 94. člena se spremeni tako, da se glasi: »(denarno povračilo namesto odpovednega roka)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delavec in delodajalec se lahko dogovorita o ustreznem denarnem povračilu namesto dela ali celotnega odpovednega roka.«

42. člen

V 97. členu se v drugem odstavku besedilo »se mora predhodno, z namenom, da doseže sporazum, posvetovati« nadomesti z besedilom »se predhodno, z namenom, da doseže sporazum, posvetuje«.

43. člen

V 106. členu se v prvem in drugem odstavku besedilo »upravitelj v prisilni poravnavi« nadomesti z besedo »delodajalec«.

44. člen

V 108. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Delavci, ki jim je odpovedana pogodba o zaposlitvi po prejšnjem odstavku, imajo pravico do odpravnine po 109. členu tega zakona.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

45. člen

V 110. členu se v drugem odstavku besedilo »v 15 dneh od seznanitve z razlogi, ki utemeljujejo izredno odpoved« nadomesti z besedilom »v 30 dneh od ugotovitve razloga za izredno odpoved«, besedilo »v 15 dneh, odkar se je izvedelo za kršitev pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja« se nadomesti z besedilom »v 30 dneh od ugotovitve razloga za izredno odpoved«.

46. člen

V 111. členu se v prvem odstavku doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– če delavec najmanj pet dni zaporedoma ne pride na delo, o razlogih za svojo odsotnost pa ne obvesti delodajalca, čeprav bi to moral in mogel storiti.«

V dosedanji tretji alineji, ki postane četrta alineja, se za besedama »varstveni ukrep« doda besedilo »oziroma sankcija za prekršek«.

Doda se nova peta alineja, ki se glasi:

»– v primeru iz petega odstavka 73. člena tega zakona,«.

Dosedanja četrta, peta in šesta alineja postanejo šesta, sedma in osma alineja.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka, delavcu preneha pogodba o zaposlitvi s prvim dnem neupravičene odsotnosti z dela, če se ne vrne na delo do vročitve izredne odpovedi.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »in tretje alineje prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »in četrte alineje prvega odstavka tega člena«.

47. člen

V 112. členu se črta šesta alineja prvega odstavka, sedma in osma alineja pa se spremenita tako, da se glasita:

»– mu delodajalec ni zagotavljal enake obravnave v skladu s 6. členom tega zakona,

– delodajalec ni zagotovil varstva pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu v skladu s 45. členom tega zakona.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) 30-dnevni rok iz drugega odstavka 110. člena tega zakona začne teči, ko poteče osemndnevni rok iz prvega odstavka tega člena in delodajalec ne izpolni svoje obveznosti iz delovnega razmerja oziroma ne odpravi kršitve.«.

48. člen

114. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delodajalec ne sme starejšemu delavcu brez njegovega pisnega soglasja odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga, dokler delavec ne izpolni minimalnih pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine.

(2) Varstvo po prejšnjem odstavku ne velja:

– če je delavcu zagotovljena pravica do denarnega nadomestila iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti do izpolnitve minimalnih pogojev za starostno pokojnino,

– če je delavcu ponujena nova ustrezna zaposlitev pri delodajalcu v skladu s tretjim odstavkom 88. člena tega zakona,

– v primeru uvedbe postopka prenehanja delodajalca.«.

49. člen

V 115. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in doda besedilo »in še en mesec po izrabi tega dopusta«.

V drugem odstavku se črta drugi stavek.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če delodajalec ob izreku odpovedi oziroma v času odpovednega roka ne ve za nosečnost delavke, velja posebno pravno varstvo pred odpovedjo, če delavka takoj oziroma v primeru ovir, ki niso nastale po njeni krivdi, takoj po prenehanju teh, vendar ne po izteku odpovednega roka, obvesti delodajalca o svoji nosečnosti, kar dokazuje s predložitvijo zdravniškega potrdila.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

50. člen

V 116. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Delodajalec lahko odpove pogodbo o zaposlitvi invalidu zaradi nezmožnosti za opravljanje dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi zaradi invalidnosti in v primeru poslovnega razloga v primerih in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, oziroma s predpisi, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

(2) V primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi invalidu po prejšnjem odstavku se glede pravic delavcev, ki niso drugače urejene s posebnimi predpisi, uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za odpoved iz poslovnega razloga.«.

V tretjem odstavku se besedilo »z dnem ugotovitve zdravstvene zmožnosti za delo« nadomesti z besedilom »z dnem, ko se delavec vrne na delo oziroma bi se moral vrniti na delo«.

51. člen

V 118. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če sodišče ugotovi, da je odpoved delodajalca nezakonita, delavec pa ne želi nadaljevanja delovnega razmerja, lahko na predlog delavca ugotovi trajanje delovnega razmerja, vendar najdalj do odločitve sodišča prve stopnje, prizna delavcu delovno dobo in druge pravice iz delovnega razmerja ter delavcu prizna ustrezno denarno odškodnino v višini največ 18 mesečnih plač delavca, izplačanih v zadnjih treh mesecih pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi.«.

52. člen

V 119. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pogodba o zaposlitvi preneha po samem zakonu tudi v primerih, ko po predpisih, ki urejajo stečajni postopek, ni postavljen stečajni upravitelj, in sicer z dnem vpisa sklepa sodišča o zaključku stečajnega postopka v sodni register.«.

53. člen

V 125. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če delodajalec ob poteku poskusnega dela ugotovi, da delavec poskusnega dela ni uspešno opravil, lahko delavcu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi.«.

54. člen

V 127. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Višina dodatkov iz prejšnjega odstavka se lahko v kolektivni pogodbi določi v nominalnem znesku ali v odstotku od osnovne plače za polni delovni čas oziroma ustrezne urne postavke.«.

55. člen

V 128. členu se druga alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– za nadurno delo«.

56. člen

V 131. členu se v četrtem odstavku besedilo »pravico le do sorazmernega dela letnega dopusta« nadomesti z besedilom »pravico do izrabe le sorazmernega dela letnega dopusta«.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V primeru, da ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi s krajšim delovnim časom, ima pravico do regresa sorazmerno delovnemu času, za katerega je sklenil pogodbo o zaposlitvi, razen v primerih, ko delavec dela krajši delovni čas v skladu s 66. členom tega zakona.«.

57. člen

132. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če se delavec upokoji, mu ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi pripada odpravnina v višini dveh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini dveh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje. Delodajalec lahko izplača odpravnino v breme posebnega zavarovanja.

(2) Če se delavec po upokojitvi ponovno zaposli, ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi nima pravice do odpravnine po prejšnjem odstavku.

(3) Če se delavec delno upokoji, ima pri delodajalcu, pri katerem mu je prenehala pogodba o zaposlitvi in je sklenil novo za krajši delovni čas, pravico do odpravnine v sorazmernem delu.

(4) Delavec, ki dela krajši delovni čas, ima v primeru upokojitve pravico do odpravnine sorazmerno delovnemu času, za katerega je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi, razen v primerih, ko delavec dela krajši delovni čas v skladu s 66. členom tega zakona.

(5) Delavec ni upravičen do odpravnine po prvem odstavku tega člena, če ima pravico do odpravnine po 109. členu tega zakona in če je delodajalec zanj financiral dokup pokojninske dobe. Delavec je upravičen do izplačila razlike, če je znesek odpravnine po 109. členu tega zakona oziroma znesek za dokup pokojninske dobe nižji od zneska odpravnine po prvem odstavku tega člena.«.

58. člen

V 137. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če s tem ali drugim zakonom oziroma na njegovi podlagi izdanim predpisom ni določeno drugače, delavcu pripada nadomestilo plače v višini njegove povprečne mesečne plače za polni delovni čas iz zadnjih treh mesecev oziroma iz obdobja dela v zadnjih treh mesecih pred začetkom odsotnosti. Če delavec v obdobju zaposlitve v zadnjih treh mesecih ni delal in je za ves čas prejemal nadomestilo plače, je osnova za nadomestilo enaka osnovi za nadomestilo plače v zadnjih treh mesecih pred začetkom odsotnosti. Če delavec v celotnem obdobju zadnjih treh mesecev ni prejel niti ene mesečne plače, mu pripada nadomestilo plače v višini osnovne plače, določene v pogodbi o zaposlitvi. Višina nadomestila plače ne sme presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.«.

59. člen

139. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delavec je lahko udeležen pri dobičku v skladu z zakonom.«.

60. člen

140. člen se spremeni tako, da se glasi:

»140. člen

(plačilo pripravnika in delavca na usposabljanju)

(1) Pripravnik oziroma delavec, ki se usposablja oziroma uvaja v delo, ima pravico do osnovne plače najmanj v višini 70 odstotkov osnovne plače, ki bi jo prejel kot delavec na delovnem mestu oziroma pri vrsti dela, za katero se usposablja.

(2) Plača pripravnika oziroma delavca, ki se usposablja oziroma uvaja v delo, ne sme biti nižja od minimalne plače, določene z zakonom.«.

61. člen

V 143. členu se v tretjem odstavku številka »180« nadomesti s številko »170«.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Nadurno delo lahko s soglasjem delavca traja tudi preko letne časovne omejitve iz prejšnjega odstavka, vendar skupaj največ 230 ur na leto. V primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur na leto, mora delodajalec pridobiti pisno soglasje delavca.

(5) V primeru odklonitve pisnega soglasja iz prejšnjega odstavka, delavec ne sme biti izpostavljen neugodnim posledicam v delovnem razmerju.«.

62. člen

V 144. členu se besede »na svojem delovnem mestu« nadomestijo z besedami »v skladu s pogodbo o zaposlitvi«.

63. člen

V 145. členu se v drugem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– delavcu, kateremu bi se po pisnem mnenju pooblaščenega zdravnika, oblikovanem ob upoštevanju mnenja osebnega zdravnika, zaradi takega dela lahko poslabšalo zdravstveno stanje,«.

64. člen

V 147. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če delavec v času trajanja delovnega razmerja zaradi potreb usklajevanja družinskega in poklicnega življenja predlaga drugačno razporeditev delovnega časa, mu mora delodajalec, upoštevaje potrebe delovnega procesa, pisno utemeljiti svojo odločitev.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedilom »najmanj en dan pred razporeditvijo delovnega časa« postavi pika in črta nadaljnje besedilo.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavek.

65. člen

V 149. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Delodajalec mora na zahtevo inšpekcije za delo posredovati podatke o nočnem delu delavcev, zlasti o številu delavcev, ki delajo ponoči več kot tretjino delovnega časa, o številu delavcev, ki delajo ponoči na delovnem mestu, na katerem iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za poškodbe ali zdravstvene okvare, o številu delavcev, ki delajo ponoči ločeno po spolu, ter o časovni opredelitvi nočne izmene.«.

66. člen

157. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Delavec in delodajalec lahko v pogodbi o zaposlitvi drugače, ne glede na določbe tega zakona, uredita delovni čas, nočno delo, odmor, dnevni in tedenski počitek, če gre za pogodbo o zaposlitvi:

- s poslovodno osebo ali prokuristom,
- z vodilnim delavcem iz pete alineje prvega odstavka

52. člena tega zakona,

- z delavcem, ki opravlja delo na domu,

če delovnega časa ni mogoče vnaprej razporediti oziroma če si delavec lahko razporeja delovni čas samostojno in če sta mu zagotovljena varnost in zdravje pri delu.«.

67. člen

V 158. členu se v tretjem in četrtem odstavku za besedama »delovna mesta« dodata besedi », vrsto dela«.

68. člen

V 160. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Delodajalec je dolžan delavce najkasneje do 31. marca pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

69. člen

V 162. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če delavec med koledarskim letom sklene pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem, mu je vsak delodajalec dolžan zagotoviti izrabo sorazmernega dela dopusta glede na trajanje zaposlitve delavca pri posameznem delodajalcu v tekočem koledarskem letu, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

70. člen

V 163. členu se v tretjem odstavku črta drugi stavek.

71. člen

164. člen se spremeni tako, da se glasi:

»164. člen

(potrdilo o izrabi letnega dopusta)

Ob prenehanju delovnega razmerja je delodajalec dolžan dati delavcu potrdilo o izrabi letnega dopusta.«.

72. člen

V 165. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se črta drugi stavek.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta po drugem in tretjem odstavku tega člena, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.«.

73. člen

V 170. členu se za besedo »državnih« dodajo besede »ali lokalnih«, besedilo »ter delavec, ki je pozvan na dolžnost vojaškega obveznika, ter na izvajanje obrambnih dolžnosti in dolžnosti zaščite in reševanja, razen služenja vojaškega roka ali opravljanja nadomestne civilne službe ter usposabljanja za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije« nadomesti z besedilom »ter delavec, ki je pozvan k opravljanju obrambnih dolžnosti, vojaške dolžnosti, vključno z usposabljanjem v pogodbeni rezervi Slovenske vojske, ter dolžnosti zaščite reševanja in pomoči v skladu z zakonom, razen v primeru vpoklica na obvezno ali prostovoljno služenje vojaškega roka, opravljanja nadomestne civilne službe oziroma usposabljanja za opravljanje nalog v rezervni sestavi policije, vpoklica pogodbenega pripadnika rezervne sestave Slovenske vojske k opravljanju vojaške službe v miru ter poziva ali napotitve na opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči pogodbenega pripadnika Civilne zaščite.«.

74. člen

V 172. členu se v prvem odstavku besedilo »delo na delovnem mestu ter ohranitve zaposlitve« nadomesti z besedilom »opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, ohranitve zaposlitve ter povečanja zaposljivosti«.

75. člen

V 175. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sklep delodajalca o izrečenih denarni kazni, zoper katerega delavec ni zahteval arbitražnega ali sodnega varstva, je izvršilni naslov.«.

76. člen

V 177. členu se v tretjem odstavku doda nov stavek, ki se glasi:

»Pri zagovoru lahko po pooblastilu delavca sodeluje predstavnik sindikata ali druga s strani delavca pooblaščen oseba.«.

77. člen

185. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če bi ugotavljanje višine dejanske škode povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina lahko odmeri v pavšalnem znesku, določenem s kolektivno pogodbo, razen v primerih iz sedmega odstavka 6. člena in iz tretjega odstavka 45. člena tega zakona.«.

78. člen

202. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Starejši delavec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi oziroma ima pravico, da začne delati s krajšim delovnim časom od polnega na istem ali drugem ustreznem delovnem mestu, če se delno upokoji.«.

79. člen

V 205. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je s kolektivno pogodbo, ki zavezuje delodajalca in delavca, predvidena arbitraža za reševanje individualnih delovnih sporov, se lahko delavec in delodajalec najkasneje v roku 30 dni od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo kršitev s strani delodajalca sporazumeta o reševanju spora pred arbitražo.«.

V četrtem odstavku se številka »60« nadomesti s številko »90«.

80. člen

V 212. členu se v prvem odstavku doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– dodatnem zavarovanju za zdravstvene storitve v tujini,«.

V drugem odstavku se besede »četrte in pete« nadomestijo z besedilom »četrte, pete in šeste alineje«.

81. člen

V 213. členu se v drugem odstavku besedilo »kolektivne pogodbe s splošno veljavnostjo« nadomesti z besedilom »kolektivne pogodbe na ravni dejavnosti«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Določba drugega odstavka tega člena se ne uporablja v delu, ki se nanaša na plačo, če opravljanje začasnega dela napoteni delavci ne daljše od enega meseca v posameznem koledarskem letu.«.

82. člen

V 214. členu se v sedmem odstavku za besedilom »tega zakona o« doda besedilo »prepovedi diskriminacije, enaki obravnavi glede na spol«.

83. člen

4. podpoglavje z naslovom Delovna knjižica in 224., 225. in 226. člen se črtajo.

84. člen

227. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona, izvršilnih predpisov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca, ki urejajo delovna razmerja, opravlja inšpektorat za delo v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijsko nadzorstvo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, ima inšpektor za delo po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu pravico in dolžnost z odločbo delodajalca odrediti, da zagotovi izvajanje zakona v primerih kršitev določb drugega odstavka 20., 28., prvega odstavka 142., tretjega odstavka 143., 145., 147., 150., 151., 154., 155., 156., 159., 189., 190., prvega odstavka 193., 195., 196., 197., 198., 203., 214., 215., 217., tretjega, četrtega in petega odstavka 226. člena tega zakona.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena, lahko inšpektor za delo, da se prepreči samovoljno ravnanje in odvrne nenadomestljiva škoda, zadrži učinkovanje prenehanja pogodbe o zaposlitvi zaradi odpovedi do poteka roka za arbitražo oziroma sodno varstvo oziroma do izvršljive arbitražne odločitve, oziroma če delavec v sodnem postopku najkasneje ob vložitvi tožbe zahteva izdajo začasne odredbe, do odločitve sodišča o predlogu za izdajo začasne odredbe.«.

85. člen

V 228. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Sporazum o razrešitvi spora med delavcem in delodajalcem, sklenjen v skladu z zakonom, je izvršilni naslov.«.

86. člen

229. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 3000 do 20.000 evrov se kaznuje delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. iskalca zaposlitve ali delavca postavlja v neenakopraven položaj (6. člen);
2. pri njem opravlja delavec delo na podlagi pogodbe civilnega prava v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena tega zakona;
3. sklene pogodbo o zaposlitvi z osebo, ki še ni dopolnila 15. leta starosti (19. člen);
4. sklene pogodbo o zaposlitvi z osebo, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela (20. člen), razen če sklene pogodbo o zaposlitvi v skladu s tretjim odstavkom 20. člena tega zakona;
5. objavi prosto delo v nasprotju s 25. členom tega zakona;
6. pri sklepanju pogodbe o zaposlitvi ravna v nasprotju s 26. členom tega zakona;

7. ni zagotovil varstva pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem v skladu s prvim odstavkom 45. člena tega zakona;

8. sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas zunaj primerov iz prvega odstavka 52. člena tega zakona;

9. sklene eno ali več zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas v nasprotju s 53. členom tega zakona;

10. pri nezakonito sklenjeni pogodbi za določen čas ne upošteva posledice iz 54. člena tega zakona;

11. napoti delavce na delo k drugemu uporabniku v nasprotju z drugim odstavkom 57. člena tega zakona;

12. zagotavlja delo delavca uporabniku v nasprotju z 59. členom tega zakona;

13. delavcem ne zagotavlja pravic v skladu z drugim odstavkom 73. člena tega zakona;

14. pisno ne obvesti sindikata o nameravani redni ali izredni odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcu (prvi odstavek 84. člena);

15. ne izrazi v pisni obliki redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi (86. člen) ali delavcu ne vroči redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu s 87. členom tega zakona;

16. v nasprotju z določbo 83. člena ter tretjega, četrtega in šestega odstavka 88. člena odpove pogodbo o zaposlitvi;

17. izvede postopek odpovedi večjega števila delavcev iz poslovnih razlogov v nasprotju z določbami 96., 97., 98., 99., 100. in 101. člena tega zakona;

18. v nasprotju z drugim odstavkom 110. člena izredno odpove pogodbo o zaposlitvi;

19. delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi v nasprotju s 113., 114., 115. in 116. členom tega zakona;

20. pri določitvi plače delavca ne upošteva minimuma, določenega s posebnim zakonom oziroma kolektivno pogodbo, ki neposredno zavezuje delodajalca (prvi odstavek 126. člena);

21. napoteni delavcem, ki začasno opravljajo delo v Republiki Sloveniji, ne zagotovi pravic iz drugega odstavka 213. člena tega zakona;

22. omogoči delo otrok pod 15. letom starosti, dijakov in študentov v nasprotju z 214., 215. in 217. členom tega zakona.

(2) Z globo od 1500 do 8000 evrov se kaznuje manjši delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 450 do 1200 evrov se kaznuje delodajalec posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 450 do 2000 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca pravne osebe ter odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

87. člen

230. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 1500 do 4000 evrov se kaznuje delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ne obvesti strokovnega delavca oziroma strokovne službe o zaposlenih za določen čas in o začasnih delavcih v skladu z drugim odstavkom 43. člena tega zakona;
2. naloži delavcu, ki dela krajši delovni čas, delo preko dogovorjenega delovnega časa v nasprotju s šestim odstavkom 64. člena tega zakona;
3. ne zagotavlja varnih delovnih pogojev pri delu na domu (drugi odstavek 69. člena);
4. pred prenosom ne obvesti sindikatov oziroma se ne posvetuje s sindikati v skladu s 74. členom tega zakona;
5. določi polni delovni čas v nasprotju s prvim odstavkom 142. člena tega zakona;

6. uvede oziroma odredi delo preko polnega delovnega časa v nasprotju s 143. členom tega zakona;

7. odredi delo preko polnega delovnega časa v nasprotju s 145. členom tega zakona;

8. razporedi delovni čas v nasprotju s 147. členom tega zakona;

9. ne posreduje podatkov o nočnem delu delavcev v skladu z drugim odstavkom 149. člena tega zakona;

10. ne zagotavlja posebnega varstva delavcev pri delu ponoči ali ne upošteva časovnih omejitev dela ponoči (150. in 151. člen);

11. se pred uvedbo nočnega dela ne posvetuje s sindikatom v skladu s 152. členom tega zakona;

12. uvede nočno delo žensk brez soglasja ministra, pristojnega za delo (tretji odstavek 153. člena);

13. delavcu ne zagotovi odmora med delovnim časom, počitka med zaporednima delovnima dnevoma in tedenskega počitka (154., 155. in 156. člen);

14. delavcu ne zagotovi pravice do letnega dopusta v skladu s tem zakonom (tretji odstavek 65. člena, 159. člen, tretji, četrti in peti odstavek 160. člena, 161., 162., 163. in 165. člen);

15. izreče disciplinsko sankcijo v nasprotju s 175. in 176. členom tega zakona;

16. v disciplinskem postopku ne ravna v skladu s 177. členom tega zakona;

17. disciplinskem postopku ne obvesti sindikata in ne obravnava pisnega mnenja sindikata v skladu s 179. členom tega zakona;

18. delavcu ne vroči sklepa o disciplinski odgovornosti v skladu s 180. členom tega zakona;

19. ne zagotovi delavki, ki doji otroka, odmora med delovnim časom v skladu s prvim odstavkom 193. člena tega zakona;

20. ne zagotovi pravic do posebnega varstva delavcev, ki še niso dopolnili 18. leta starosti (196., 197. in 198. člen).

(2) Z globo od 300 do 2000 eurov se kaznuje manjši delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 150 do 1000 eurov se kaznuje delodajalec posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 150 do 1000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca pravne osebe ter odgovorna oseba v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena. «.

88. člen

231. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 750 do 2000 eurov se kaznuje delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. delavcu ne izroči fotokopije prijave v zavarovanje v 15 dneh od nastopa dela (drugi odstavek 9. člena);

2. delavcu ne izroči pisnega predloga pogodbe in pogodbe o zaposlitvi v skladu z drugim odstavkom 15. člena tega zakona;

3. ne določi pogojev za opravljanje del delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi za posamezno delovno mesto ali za vrsto dela v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega zakona;

4. ne objavi prostega dela v skladu s prvim in četrtim odstavkom 23. člena tega zakona;

5. neizbranega kandidata ne obvesti v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi o tem, da ni bil izbran (prvi odstavek 28. člena);

6. nameravanem organiziranju dela na domu ne obvesti inšpekcije za delo pred začetkom dela delavca (četrti odstavek 67. člena);

7. delavcu, ki mu odpove pogodbo o zaposlitvi, ne izplača odpravnine v skladu s 109. členom tega zakona;

8. delavcu ne zagotavlja dodatkov v skladu s 128. členom tega zakona;

9. delavcu ne izplača regresa v skladu s 131. členom tega zakona;

10. delavcu ne izplača plače v skladu s 134. in 135. členom tega zakona;

11. pobota svojo terjatev do delavca s svojo obveznostjo plačila brez delavčevega pisnega soglasja (drugi odstavek 136. člena);

12. delavcu ne izplača nadomestila plače v skladu s 137. členom tega zakona;

13. pripravniku oziroma delavcu na usposabljanju ne izplača plače v skladu s 140. členom tega zakona;

14. delavca ne obvesti o odmeri letnega dopusta v skladu z drugim odstavkom 160. člena tega zakona;

15. delavki naloži opravljanje dela v nasprotju z zakonom in posebnim predpisom, izdanim na podlagi zakona (189. in 190. člen);

16. delavcu, ki še ni dopolnil 18. leta starosti, naloži opravljanje dela v nasprotju z zakonom in posebnim predpisom, izdanim na podlagi zakona (195. člen);

17. starejšemu delavcu brez njegovega soglasja odredi nadurno ali nočno delo (203. člen);

18. ne vpiše podatkov v delovno knjižico (četrti odstavek 226. člena);

19. na zahtevo delavca ne izroči delavcu delovne knjižice med trajanjem delovnega razmerja ali ne vrne delovne knjižice delavcu po prenehanju delovnega razmerja (tretji in peti odstavek 226. člena).

(2) Z globo od 200 do 1000 eurov se kaznuje manjši delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100 do 800 eurov se kaznuje delodajalec posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 100 do 800 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca pravne osebe ter odgovorna oseba v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena. «.

89. člen

V 236. členu se datum »1. 1. 2014« nadomesti z datumom »1. januarja 2015«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

90. člen

(1) Določbe 39. člena tega zakona se začnejo uporabljati z dnem uveljavitve in začetka uporabe spremembe pravice do nadomestila za primer brezposelnosti za osebe, ki so starejše od 50 let in imajo najmanj 25 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v zakonu, ki ureja zaposlovanje in zavarovanje za primer brezposelnosti.

(2) Do dneva začetka uporabe 39. člena tega zakona se uporabljajo določbe 92. člena zakona, ki so veljale do uveljavitve tega zakona.

91. člen

(1) S 1. januarjem 2009 preneha veljati drugi odstavek 227. člena zakona v delu, ki se nanaša na 226. člen zakona, ter 18. in 19. točka prvega odstavka 231. člena zakona.

(2) Delovne knjižice, izdane do datuma iz prejšnjega odstavka, z izvedenimi vpisi v skladu z veljavnim zakonom in izvršilnim predpisom, imajo naravo javne listine.

(3) Delodajalec obdrži v hrambi delovne knjižice, ki so na datum iz prvega odstavka tega člena pri njem v hrambi, na izrecno zahtevo delavca pa mu jo mora proti podpisu o prejemu izročiti.

(4) Delodajalec mora takoj ob prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi delavcu proti potrdilu o prejemu vrniti delovno knjižico.

(5) Če delodajalec po prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi v 30 dneh delavcu ne more vročiti delovne knjižice, to pošlje pristojni upravni enoti po stalnem prebivališču delavca, če pa je stalno prebivališče delavca neznan, jo pošlje upravni enoti, ki je izdala delovno knjižico.

(6) Po datumu iz prvega odstavka tega člena se za kršitve določb tretjega in četrtega odstavka tega člena kaznuje delodajalec z globo, določeno z določbo 231. člena zakona.

(7) Po datumu iz prvega odstavka tega člena ima v skladu s drugim odstavkom 227. člena zakona inšpektor za delo po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu pravico in dolžnost z odločbo delodajalcu odrediti, da zagotovi izvajanje zakona v primeru kršitve določb tretjega in četrtega odstavka tega člena.

92. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb 83. člena tega zakona, ki začnejo veljati 1. januarja 2009.

Št. 102-01/89-3/169
Ljubljana, dne 29. oktobra 2007
EPA 1604-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

5132. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o evropskih svetih delavcev (ZESD-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evropskih svetih delavcev (ZESD-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o evropskih svetih delavcev (ZESD-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. oktobra 2007.

Št. 001-22-129/07
Ljubljana, dne 6. novembra 2007

dr. Janez Drnovšek i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O EVROPSKIH SVETIH DELAVCEV (ZESD-A)

1. člen

V Zakonu o evropskih svetih delavcev (Uradni list RS, št. 59/02) se v prvem odstavku 1. člena za besedilom »ustanovljene v državah članicah Evropske unije« doda besedilo »ali

Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: država članica Evropske unije)«.

Doda se nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Ta zakon prenaša v pravni red Republike Slovenije Direktivo Sveta 94/45/ES z dne 22. septembra 1994 o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev ali uvedbi postopka obveščanja in posvetovanja z delavci v družbah ali povezanih družbah na območju Skupnosti (UL L št. 254 z dne 30. septembra 1994, str. 64), ki je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Sveta 2006/109/ES z dne 20. novembra 2006 o prilagoditvi Direktive 94/45/ES o ustanovitvi Evropskega sveta delavcev ali uvedbi postopka obveščanja in posvetovanja z delavci v družbah ali povezanih družbah na območju Skupnosti zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 363 z dne 20. decembra 2006, str. 416).«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »17 članov« nadomesti z besedilom »toliko članov, kolikor je število držav članic«.

3. člen

V prvem odstavku 37. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo najmanj 20.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Z globo najmanj 2.000 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-01/02-33/2
Ljubljana, dne 29. oktobra 2007
EPA 1572-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

5133. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o političnih strankah (ZPoIS-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o političnih strankah (ZPoIS-D)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o političnih strankah (ZPoIS-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 29. oktobra 2007.

Št. 001-22-130/07
Ljubljana, dne 6. novembra 2007

dr. Janez Drnovšek i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

**ZAKON
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ZAKONA O POLITIČNIH STRANKAH
(ZPoIS-D)**

1. člen

V Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v tretjem odstavku 5. člena pred piko doda besedilo »ali upravni enoti«.

2. člen

V 10. členu se na koncu prvega odstavka doda stavek, ki se glasi:

»Register je namenjen vpisu in javni objavi podatkov o pravno pomembnih dejstvih o strankah. Podatki se v registru vodijo in obdelujejo zaradi varnosti pravnega prometa.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V registru se obdelujejo naslednji osebni podatki: osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo ter naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča zastopnika stranke, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča (registrska knjiga) in osebno ime, datum rojstva, državljanstvo in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča ustanovitelja stranke (zbirka listin). Za potrebe registra se osebni in drugi podatki zbirajo neposredno od stranke in iz že obstoječih zbirk podatkov ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.«.

Dodajo se novi četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Podatki, vpisani v register, so javni in jih sme vsakdo pregledovati, prepisovati ali zahtevati njihov izpis.

Kdor v pravnem prometu vestno ravna in se pri tem zaneša na podatke, vpisane v register iz prvega odstavka tega člena, ga ne prizadenejo škodljive pravne posledice. Nihče se ne more sklicevati na to, da ni poznal vpisanih podatkov, razen če zakon določa drugače.

Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena za osebne podatke v zbirki listin veljajo določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.«.

3. člen

V prvem odstavku 24. člena se v drugem stavku pred piko dodata besedi »in referendumov«.

4. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, pravne osebe javnega prava, humanitarne organizacije, verske skupnosti, javna podjetja, kot jih določa zakon, ki ureja preglednost finančnih odnosov, gospodarske družbe, v katerih ima država ali samoupravna lokalna skupnost več kot 25% delež v kapitalu, in družbe, v katerih imajo te družbe večinski delež, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja gospodarske družbe, ne smejo financirati strank.«.

5. člen

V prvem odstavku 28. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 4.150 do 20.850 eurov se kaznuje za prekršek stranka.«.

V 10. točki se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »21. in 25. člen«.

V drugem odstavku se besedilo »80.000 do 200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 do 850 eurov«.

6. člen

V 28.a členu se besedilo »80.000 do 200.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »350 do 850 eurov«.

7. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 4.150 do 20.850 eurov se kaznujejo za prekršek pravna oseba javnega prava, humanitarna organizacija, verska skupnost, javno podjetje, kot ga določa zakon, ki ureja preglednost finančnih odnosov, gospodarska družba, v kateri ima država ali samoupravna lokalna skupnost več kot 25% delež v kapitalu, in njene odvisne družbe, če financirajo stranko (25. člen).

Z globo od 400 do 600 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

8. člen

V 31.a členu se besedilo »150.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »600 eurov«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Manjkajoče podatke iz tretjega odstavka 10. člena zakona o zastopnikih strank morajo stranke posredovati registrskemu organu v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

Registrski organ podatke iz prejšnjega odstavka vpiše v register strank. O vpisu ne izda odločbe.

10. člen

Drugi odstavek 14. člena in del besedila prvega odstavka 4. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07), ki se glasi: »ter sredstvi gospodarskih družb, v katere je vložen javni kapital v višini več kot 25% in gospodarskih družb, ki so v njihovi večinski lasti« prenehata veljati 1. januarja 2008.

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 4. in 7. člena tega zakona, ki začeta veljati 1. januarja 2008.

Št. 000-02/92-5/71

Ljubljana, dne 29. oktobra 2007

EPA 1599-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr.med., l.r.

VLADA

5134. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu Ruardi

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 (8/03 – popr.), 58/03 – ZZK-1 in 33/07 – ZPNačrt) v povezavi z drugim odstavkom 94. člena in tretjim odstavkom 103. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o državnem lokacijskem načrtu za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu Ruardi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme državni lokacijski načrt za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu Ruardi (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelal Projektivni atelje – Prostor, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 1277/06 v juliju 2007.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa: ureditveno območje, zasnovu projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovu projektnih rešitev za krajinsko oblikovanje, zasnovu projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, odstopanja ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled pri Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Občini Zagorje ob Savi.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti (območje trase regionalne ceste R1-221/1219 Zagorje–Bevško z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami), in parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, ki so potrebni za izvedbo državnega lokacijskega načrta – po izvedbi katerega se na njih vzpostavi prejšnje stanje (območje predstavitev, novogradnje, rekonstrukcije komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, območje dodatnih vodnih ureditev) – in ki jih zahteva gradnja regionalne ceste I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu Ruardi (v nadaljnjem besedilu: regionalna cesta).

(2) Območje trase regionalne ceste obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrskih občinah:

– k. o. Zagorje mesto: 281, 282, 283/1, 283/2, 283/5, 286, 287/1, 290/1, 290/5, 291/1, 291/2, 292, 294/2, 295, 310/1, 310/3, 310/4, 326/1, 326/3, 326/4, 326/5, 326/6, 326/7, 326/9, 328/1, 328/2, 328/4, 328/5, 328/6, 329/2, 329/3, 329/4, 330, 335/1, 400, 401/1, 403/1, 403/2, 404/1, 1893/1, 1893/3, 1893/4, 1893/5, 1893/7, 1893/9, 1900/1, 1900/2, 1902/1;

– k. o. Potoška vas: 245/1, 245/3, 261/1, 277/3, 1069/1, 1072, 1074.

(3) Območje predstavitev komunalne in energetske infrastrukture ter naprav in omrežja zvez, ki jih zahteva gradnja regionalne ceste, obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

a) kanalizacija:

– k. o. Zagorje mesto: 290/5, 310/1, 329/1, 1893/3;

b) telefon:

– k. o. Zagorje mesto: 310/3, 328/2, 329/2, 332, 335/1, 1900/1;

c) visokonapetostni električni kablovod:

– k. o. Zagorje mesto: 329/2, 329/3, 329/4, 330, 399, 400, 1900/1;

d) javna razsvetljava:

– k. o. Zagorje mesto: 281, 282, 286, 287/1, 290/1, 291/2, 292, 294/2, 310/1, 326/5, 326/6, 328/2, 328/4, 328/5, 329/2, 329/3, 330, 400, 1893/1, 1900/1, 1900/2;

– k. o. Potoška vas: 245/3, 1069/1.

(4) Območje preveritve potrebnosti izvedbe pasivne protihrupne zaščite:

– k. o. Zagorje mesto: 389, 390, 395/1, 396, 399, 403/3, 403/4.

(5) Območje rekultivacije opuščanih delov zemljišč:

– k. o. Zagorje mesto: 245/3, 281, 282, 286, 291/1, 294/2, 310/1, 310/3, 326/5, 326/7, 328/2, 328/5, 400, 1069/1, 1800/1.

(6) Območje odstranjenih objektov:

– k. o. Zagorje mesto: 286, 310/1, 32675, 32872, 330, 400, 1893/1.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

– območje izključne rabe regionalne ceste z vsemi objekti in ureditvami,

– območje ureditve občestnega prostora, vključno z rekultivacijo zemljišč,

– območje predstavitev infrastrukturnih objektov in naprav,

– območje okoljevarstvenih ukrepov,

– območje ureditve obstoječega vodotoka,

– območje odstranjenih objektov.

(2) Po končani gradnji se na vseh zemljiščih izven območja izključne rabe prometnih ureditev vzpostavi prvotna raba oziroma nova raba skladno z ureditvami, določenimi v tej uredbi. Na podlagi izdelane sanacije in nove parcelacije se območja izven izključne rabe prometnih ureditev vrnejo lastnikom oziroma upravljavcem.

III. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(oznake ureditev)

(1) Oznake ureditev v tej uredbi so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta.

(2) Dimenzije in umestitev posameznih ureditev in objektov so razvidne iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta.

6. člen

(tehnični elementi regionalne ceste in križišča)

(1) Regionalna cesta se izvede kot dvopasovna cesta s hodnikom za pešce. Dolžina trase regionalne ceste je 677 m.

(2) Horizontalni potek regionalne ceste: trasa načrtovane regionalne ceste poteka od km 1 + 223 v dolžini 80 m proti severu, nato se obrne proti vzhodu in v km 1 + 480 prečka z mostom potok Kotredežčico. V nadaljevanju se obrne proti severu in poteka po levem bregu vzporedno s potokom. Po 80 m se odmakne od potoka, poteka med objektom državnih rezerv in območjem žage. Od km 1 + 800 do km 1 + 900 poteka po trasi obstoječe regionalne ceste. V km 1 + 810 se v križišču priključi lokalna cesta proti Kotredežu.

(3) Vertikalni potek regionalne ceste: na začetnem delu poteka trasa v blagem vzponu in v km 1 + 306 doseže najvišjo točko, nato se začne spuščati, prečka z mostom potok Kotredežčico in v km 1 + 500 doseže najnižjo točko. V nadaljevanju trasa poteka v vzponu mimo objekta državnih rezerv in žage do navezave na obstoječo traso. Niveleta trase sledi niveleti obstoječe ceste in terenu od km 1 + 223 do km 1 + 400 in od km 1 + 500 do km 1 + 900 sledi terenu, od km 1 + 400 do km 1 + 500 pa poteka na nasipu višine do 4,0 m.

(4) Pri vertikalnih in horizontalnih tehničnih elementih je upoštevana računsko hitrost 40 km/h. Najmanjši polmer horizontalnih krivin znaša 45 m, največji vzdolžni nagib pa 4,3 odstotka. Konkavni polmer vertikalne krivine znaša 2800 m, konveksni polmer pa 800 m.

(5) Projektirani normalni prečni profil regionalne ceste znaša 9,10 m in ga sestavljajo: 2 vozna pasova širine 3,00 m, 2 robna pasova širine 0,25 m, hodnik za pešce širine 1,55 m, bankina širine 0,75 in berma širine 0,30 m. Vozišče je razširjeno v krivinah.

(6) Križišče z lokalno cesto proti Kotredežu se zgradi v km 1 + 810 regionalne ceste.

7. člen

(deviacije kategoriziranih in nekategoriziranih cest)

Zaradi gradnje regionalne ceste se izvedejo naslednje deviacije kategoriziranih in nekategoriziranih cest:

– deviacija 1-1, dostopna cesta do območja UN Farčnikove kolonije, v km 1 + 455 m regionalne ceste dolžine 92 m, normalni prečni profil 5,00 m asfalt;

– deviacija 1-2, pot na levem bregu vodotoka, v km 1 + 490 regionalne ceste dolžine 56 m, normalni prečni profil 5,00 m asfalt;

– deviacija 1-3, dostopna cesta za industrijsko cono, v km 1 + 811 regionalne ceste dolžine 190 m, normalni prečni profil 5,50 m asfalt.

8. člen

(priključki)

(1) Priključki na regionalno cesto se izvedejo v:

- km 1 + 294 – desno, cesta Farčnikova kolonija,
- km 1 + 335 – levo, Pintarjeva cesta in Cesta 9. avgusta,
- km 1 + 390 – levo, poslovni objekt,
- km 1,536 – desno, cesta do stanovanjskih objektov,
- km 1,620 – desno, skladišče državnih rezerv,
- km 1 + 643 – levo, žaga,
- km 1,660 – desno, skladišče državnih rezerv,
- km 1 + 713 – levo, žaga,
- km 1 + 807 – desno, kmetija,
- km 1 + 850 – desno, cesta do poslovnega objekta.

(2) Na deviacijo 1-2, pot na levem bregu vodotoka, se izvede priključek dostopne poti do stanovanjskih in poslovnih objektov dolžine 33 m.

9. člen

(dostopi)

(1) Dostopi z regionalne ceste do obstoječih objektov se uredijo prek poglobljenih robnikov v:

- km 1 + 230 – do parkirišča trgovine Mercator,
- km 1 + 672 – do parkirišča skladišča državnih rezerv.

(2) Dostopa s priključka ceste Farčnikova kolonija do objektov se uredita prek poglobljenih robnikov na:

- severni strani do transformatorske postaje (TP) in
- južni strani do parkirišča trgovine Mercator.

10. člen

(objekti)

(1) Na trasi regionalne ceste se zgradijo:

- most čez potok Kotredežčica dolžine 14,0 m in širine 11,0 m,
 - cevni prepust levo od km 1 + 770 do km 1 + 820 regionalne ceste premera 80 cm,
 - cevni prepusti pod priključki cest premera 40 cm.
- (2) Na trasi regionalne ceste se zgradi oporni zid v km 1 + 650 levo okvirne dolžine 57,0 m.

11. člen

(pešci in kolesarji)

(1) Hodnik za pešce poteka ob desni strani regionalne ceste od km 1 + 225 do km 1 + 720 in ob desni strani od km 1 + 300 do km 1 + 315 ter km 1 + 685 do km 1 + 808. Hodnik za pešce je urejen tudi ob vzhodni strani deviacije 1-3.

(2) Prehodi za pešce se uredijo na regionalni cesti v km 1 + 283, km 1 + 468 in km 1 + 700 in na priključkih:

- ceste Farčnikova kolonija,
- deviacije 1-2,
- dostopa do stanovanjskih objektov,
- skladišča državnih rezerv,
- skladišča državnih rezerv in
- deviacije 1-3.

(3) Ob desnem bregu potoka Kotredežčica sta urejeni pešpot in kolesarska pot v dolžini 102 m v km 1 + 468 regionalne ceste.

(4) Prehod za kolesarje se uredi v km 1 + 486.

(5) Stroški pridobitve upravnih dovoljenj in izvedba hodnika za pešce se določijo na podlagi posebnega sporazuma med investitorjem regionalne ceste in Občino Zagorje ob Savi.

12. člen

(avtobusna postajališča)

Na regionalni cesti se uredi avtobusno postajališče izven voznega pasu v:

- km 1 + 245 – desno,
- km 1 + 320 – levo,
- km 1 + 680 – levo,
- km 1 + 725 – desno.

13. člen

(nasipi)

Del trase regionalne ceste poteka v nasipu z višino do 4,0 m. Nasipi se oblikujejo v nagibu 1:1,5 z blago zaokrožitvijo na dnu.

IV. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE

14. člen

(objekt na regionalni cesti)

(1) Most se načrtuje v skladu s sodobnimi načeli oblikovanja in odvisno od krajinske podobe prostora, tako da se čim bolj vključuje v okolje, brez vmesnik opornikov, ki bi povzročali lokalne zožitve.

(2) Brežine potoka Kotredežčica se okvirno 10 m gorvodno in 10 m dolvodno obložijo s kamnito zložbo, njena višina in agresivnost pa naj se ublažita z uporabo obvodne vegetacije.

(3) Oporni in podporni zidovi naj bodo strukturirani ali obloženi s kamnito oblogo, njihova višina in agresivnost pa ublaženi z uporabo vegetacije.

(4) Na mestih, na katerih se zgradi nasip, se brežina zasadi z ustrežno vegetacijo.

15. člen

(obcestni prostor)

(1) Obcestni prostor je treba povezati z reliefnimi značilnostmi prostora, s krajinskimi vzorci.

(2) Na trasi regionalne ceste se izvedejo naslednje ureditve obcestnega prostora:

– vse brežine v nasipu se oblikujejo v naklonu 1:1,5 ali položnejšem s konkavnim iztekom v teren,

– površine ob regionalni cesti se uredijo kot travna površina.

(3) Obcestni prostor ob regionalni cesti na levem bregu vodotoka se uredi skladno s krajinskim načrtom obcestnega prostora bodoče obvozne ceste.

(4) Opuščeni deli obstoječe ceste se uredijo kot zelenice, površina odstranjenega objekta in prestavljenega kozolca pa zasadi s travo.

(5) Prostor ob kolesarski poti in pešpoti na desnem bregu vodotoka se uredi skladno s krajinskim načrtom bodoče kolesarske steze.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

16. člen

(skupne določbe)

(1) Zaradi gradnje regionalne ceste se prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekti. Projektiranje in gradnja komunalno energetskih in telekomunikacijskih naprav in objektov morata potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, ki so v kartografski prilogi državnega lokacijskega načrta, in sicer če niso v nasprotju s to uredbo.

(2) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov s traso regionalne ceste, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja komunalnih vodov s traso regionalne ceste mora investitor voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca regionalne ceste.

17. člen

(odvodnjavanje cestnega telesa)

(1) Onesnažene vode se z vozišča zajemajo s kanalizacijo, z odprtimi jarki in drenažami.

(2) S cestnih površin zbrane onesnažene vode se pred izpustom v naravni recipient ustrezno očistijo. Na celotnem odseku regionalne ceste se v struge naravnih odvodnikov spušča le voda, ki po kvaliteti ustreza predpisom o varovanju voda.

(3) Kanalizacija regionalne ceste je namenjena izključno padavinskim odpadnim vodam s cestnih površin. Priključevanje odpadnih voda iz drugih objektov ni dovoljeno.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje in objekti ter javna razsvetljava)

(1) Na območju regionalne ceste se izvedejo naslednje ureditve na elektroenergetskem omrežju in objektih (visokonapetostni vodi – v nadaljnjem besedilu: VN, transformatorska postaja – v nadaljnjem besedilu: TP):

– prestavi se obstoječa TP Potoška vas v km 1 + 400 na severno stran regionalne ceste na parcelo št. 328/2 k. o. Zagorje mesto,

– prestavi se obstoječ drog v km 1 + 322 regionalne ceste v km 1 + 329 regionalne ceste,

– nadomesti se obstoječ zračni VN-vod od droga na parceli 399 k. o. Zagorje mesto do obstoječe TP z novim VN-vodom do droga v km 1 + 329 regionalne ceste,

– zgradi se nov VN-kabel od km 1 + 335 do nove TP,

– odstrani se obstoječ kabel med obstoječo TP in km 1 + 355 regionalne ceste,

– zgradi se nov VN-kabel od TP do km 1 + 355 regionalne ceste,

– zgradi se nov VN-kabel od TP do km 1 + 345 regionalne ceste,

– prestavi se obstoječ drog na deviaciji ceste 1-3 za 3,5 m proti jugozahodu.

(2) Javna razsvetljava se uredi od km 1 + 233 do km 1 + 733 na desni strani regionalne ceste in od km 1 + 739 do km 1 + 810 ob levi strani regionalne ceste in deviacije ceste 1-3 v skupni dolžini 700 m.

(3) Vsi elektroenergetski vodi v regionalni cesti in deviacijah cest se zaščitijo z zaščitnimi cevmi.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju načrtovane regionalne ceste se prestavijo, zaščitijo ali prilagodijo naslednji telekomunikacijski vodi:

– prestavi se obstoječ telefonski drog v km 1 + 336 levo od regionalne ceste v km 1 + 339 levo od regionalne ceste,

– nadomesti se obstoječ zračni vod od objekta Cesta 9. avgusta do obstoječega droga v km 1 + 357 desno od regionalne ceste z novim zračnim vodom v dolžini 60 m.

(2) Zaščititi se obstoječ kabel v regionalni cesti in deviaciji 1-2 z zaščitnimi cevmi v dolžini 60 m.

20. člen

(vodovod)

Obstoječi cevovod, ki poteka v trasi regionalne ceste, se zaščititi z zaščitnimi cevmi v dolžini 120 m.

21. člen

(kanalizacija)

Od obstoječe kanalizacije v km 1 + 560 levo od regionalne ceste do km 1 + 440 desno od regionalne ceste se uredi kanalizacija s poliestrskimi cevmi CC-GRP. Kanalizacija križa regionalno cesto v km 1 + 460.

22. člen

(kabelsko komunikacijsko omrežje)

Obstoječi kabel od križišča z lokalno cesto proti Kotredežu se proti jugovzhodu zaščititi z zaščitno cevjo in ob njem položi dodatna PVC-cev premera 110 mm v dolžini 150 m.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

23. člen

(posegi v obstoječe objekte)

(1) Na trasi regionalne ceste se odstranita:

– stanovanjski objekt (1) v km 1 + 320 regionalne ceste na parceli številka 400 k. o. Zagorje mesto,

– železni most čez potok Kotredežčica v km 1 + 470 regionalne ceste.

(2) Obstoječi toplar v km 1 + 770 regionalne ceste na parceli št. 286 k. o. Zagorje mesto se prestavi jugovzhodno.

(3) Prestavita se dve obstoječi žični ograji na parc. št. 287/1, 291/2, 329/2, 329/3, 330 k. o. Zagorje mesto v skupni dolžini 13 m.

24. člen

(tla)

(1) Med gradnjo se izvedejo naslednji ukrepi za varovanje tal:

- posegi v tla morajo potekati na območjih, ki so opredeljena pred začetkom del, in se ne smejo razširiti na dodatne površine, ne da bi bili vplivi na tla in rastline na teh območjih ustrezno ovrednoteni;
 - odkrivanje tal v najmanjšem možnem obsegu;
 - smotrna uporaba izkopanega nenosilnega materiala;
 - dovoz nosilnega gradbenega materiala po najkrajših možnih poteh;
 - začasne prometne in gradbene površine je treba prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine, ki morajo biti določene pred začetkom izvajanja del;
 - ureditev odvodnjavanja padavinske odpadne vode s trase regionalne ceste mora biti izvedena z ustrezno načrtovanim drenažnim sistemom. Odtoki in sprejemniki morajo biti natančno določeni že v projektni dokumentaciji;
 - uporaba deponiranega humusa za sonaravno urejanje brežin;
 - odpadni material, ki nastane ob morebitnem razlitju pogonskega goriva, mazalnih in drugih olj, hidroizolacijskega in drugega materiala, ki se uporablja na gradbišču in nastane pri gradbenih delih na obstoječih objektih ali prometnih površinah, se mora odstraniti skladno s predpisi o varstvu okolja;
 - na celotnem vplivnem območju je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, ki vsebuje še ostanke hidroizolacijskega materiala in drugih sredstev, s katerimi se bodo izvajala gradbena dela;
 - če oskrba transportnih vozil in drugih naprav poteka na gradbišču, prometnih in drugih manipulativnih površinah, morajo biti te površine utrjene.
- (2) Investitor zagotovi spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča.

25. člen

(vodne ureditve)

- (1) Zaradi gradnje regionalne ceste se vodni režim, posebej pa režim odtoka visokih voda na vplivnem območju, ne sme poslabšati.
- (2) Na trasi regionalne ceste so predvidene utrditve brežin vodotokov pred vtoki oziroma iztoki iz prepustov in na območju premostitvenega objekta.
- (3) Prečkanje vodotoka je načrtovano tako, da svetli profil zagotavlja pretok 100-letne visoke vode pri varnostni višini, ki praviloma ne sme biti manjša od 0,5 m.

26. člen

(zaščitni ukrepi za varstvo voda)

- Na celotnem ureditvenem območju je treba izvajati naslednje ukrepe in izpolnjevati naslednje pogoje:
- gradbena dela v vplivnem območju vodotokov naj se izvajajo ob nizkih vodostajih;
 - med gradnjo se morajo preprečiti neposredni posegi v strugo potoka z materialom, ki vsebuje nevarne spojine, kot so klorirane organske spojine, strupene kovine in druge sestavine. Prav tako ne sme priti do razlitja cementnih in apnenih mešanic v vodo (pranje gradbenih strojev z vodo iz potoka ni dovoljeno);
 - pri gradnji ni dovoljeno uporabljati materiala, ki vsebuje nevarne spojine, urejeno mora biti odvajanje odpadnih in izcednih vod;
 - transportni in gradbeni stroji, ki se uporabljajo pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Potreben je nadzor nad gradbenimi stroji in gradbenim materialom;
 - za morebitno razlitje večjih količin goriva, olja in drugih za vodotoke škodljivih tekočin, suspenzij in drugega materiala je treba pripraviti načrt za preprečevanja vdora teh snovi v

vodotoke in za njihovo odstranitev, onesnaženi material pa mora preiskati pooblaščen institucija, da se določi pravilen način deponiranja;

- komunalne in padavinske odpadne vode iz premičnih naprav je treba pred odvajanjem v vode očistiti skladno s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda;
- odvodnjavanje cestnega telesa mora biti v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje padavinskih vod z javnih cest, tako da vode ne more neposredno odtekati v površinske vodotoke. Zbiralni vodi, odtočni žlebi na cestišču in drugi gradbeni elementi ceste morajo biti dimenzionirani tako, da lahko sprejmejo tudi večje količine padavinskih vod ali drugih tekočin ob morebitni prometni nesreči.

27. člen

(ohranjanje narave)

- (1) Na vplivnem območju lokacijskega načrta ni evidentiranih naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.
- (2) Gradbišče mora biti organizirano na čim manjši površini. Na mestih prečkanja vodotokov morajo biti posegi v strugo čim manjši.

28. člen

(varstvo živali)

Posege v vodotoke je treba izvajati izven drstnih dob ribjih vrst (oktober–februar). Pristojno ribiško družino, ki po potrebi izvede intervencijski izlov rib, je treba obvestiti 7 dni pred gradnjo.

29. člen

(varovanje kulturne dediščine)

- (1) Na obravnavanem območju ni evidentiranih enot kulturne dediščine.
- (2) V zvezi z arheološko dediščino mora investitor zagotoviti:
- rezervatno varstvo arheološke dediščine na celotnem območju regionalne ceste in spremljajočih ureditev,
 - predhodne arheološke raziskave, ki bodo opredelile mogoča zaščitna izkopavanja,
 - stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli.
- (3) Investitor obvesti regionalni zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine, o začetku del 10 dni prej.

30. člen

(varstvo zraka)

- Zaradi zmanjševanja onesnaževanje zraka s prašnimi emisijami in emisijami plinov gradbenih strojev med gradnjo mora izvajalec izvajati naslednje ukrepe za varstvo zraka:
- upoštevati predpise v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,
 - primerno razporediti in ureditičasne in druge dovozne poti na gradbišče (asfaltiranje, omejitve hitrosti),
 - predvideti zadostno močenje transportnih poti in odkritih površin ob sušnih in vetrovnih dnevih zaradi zmanjšanja prašenja,
 - predvideti zadostno pranje dostopnih asfaltiranih poti,
 - preprečevati prašenje odkritih delov trase in gradbišča,
 - vlažiti sipek material in nezaščitene površine ter preprečevati raznos materiala z gradbišča,
 - servisirati gradbene stroje in naprave zaradi preprečitve nepotrebnih emisij dizelskih izpuhov.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi napovedi prometa za leto 2030 se izvedejo ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim

hrupom ob upoštevanju konfiguracije terena in opredeljenih stopenj varstva pred hrupom glede na obstoječo namensko rabo prostora.

(2) Preveri se potrebnost izvedbe pasivne protihrupne zaščite za stanovanjske objekte:

- stanovanjski objekt Cesta 9. avgusta 83,
- stanovanjski objekt Cesta 9. avgusta 84,
- stanovanjski objekt Cesta 9. avgusta 85,
- stanovanjski objekt Cesta 9. avgusta 86,
- stanovanjski objekt Cesta 9. avgusta 87,
- stanovanjski objekt Farčnikova kolonija 60,
- stanovanjski objekt Farčnikova kolonija 61.

(3) Investitor med gradnjo zagotovi izvedbo protihrupne zaščite za 5-letno obdobje na podlagi izračuna obremenitev hrupa in jo dograjuje skladno z izsledki obratovalnega monitoringa. V skladu s tem so mogoča odstopanja od navedenih lokacij.

(4) Izvajalec mora zagotoviti izvedbo monitoringa hrupa med gradnjo in ukrepe ob morebitnem ugotovljenem preseganju vrednosti, določenih za gradnjo. Merilne točke se določijo na podlagi načina organizacije gradbišča za naseljena območja v neposredni bližini gradbišča in cest, po katerih poteka prevoz.

(5) Med izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbene dovoljenja se zagotovi izvedba pasivne protihrupne zaščite za objekte, ki so v načrtovanem 5-letnem obdobju čezmerno hrupno obremenjeni.

(6) Prve meritve hrupa in obratovalni monitoring hrupa se izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring hrupa na viru hrupa ter pogoje za njegovo izvajanje. Na podlagi monitoringa mora investitor izvesti morebitne potrebne dodatne ukrepe.

32. člen

(zaščita pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z urejenimi obstoječimi in predvidenimi dovozi za intervencijska vozila in po potrebi z zamenjavo, prestavitvijo ali zaščito vodovodov tako, da bo zagotovljena preskrba s požarno vodo.

(2) Zaradi požarne ogroženosti objektov in naravnega okolja mora izvajalec med gradnjo upoštevati predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, ter druge predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov in naprav ter njihovo uporabo.

33. člen

(odvzemi in deponije viškov materiala)

(1) Na celotnem odseku je predvidenih približno 1200 viškov materiala. Odlaga se na deponijo Suhi potok v občini Zagorje ob Savi.

(2) Manko 2510 m³ nasipnega materiala se zagotavlja iz kamnoloma Borovnik v občini Zagorje ob Savi.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

34. člen

(etape)

(1) Ureditve, ki jih določa državni lokacijski načrt, se lahko izvedejo v naslednjih etapah:

- gradnja regionalne ceste z vsemi objekti in ureditvami od km 1 + 223 do km 1 + 400,
- gradnja regionalne ceste z vsemi objekti in ureditvami od km 1 + 400 do km 1 + 600,
- gradnja regionalne ceste z vsemi objekti in ureditvami od km 1 + 600 do km 1 + 900,
- trasa regionalne ceste z ureditvijo občestnega prostora po odsekih in vodne ureditve,

– prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav, ki so potrebne za uresničitev načrtovanih posegov,

- deviacije cest,
- drugi ukrepi in ureditve,

– dograditev ustreznih okoljevarstvenih ukrepov v skladu z rezultati monitoringa.

(2) Etape gradnje regionalne ceste, spremljajočih objektov in ureditev so funkcionalno sklenjene celote in se lahko gradijo ločeno ali sočasno.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

35. člen

(monitoring)

(1) Investitor mora med obratovanjem regionalne ceste zagotoviti celosten načrt monitoringa.

(2) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, v katerih je to mogoče, je treba monitoring prilagoditi in uskladiti z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljani stanj kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja (hrup) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja se zasnujejo tako, da omogočajo stalno pridobivanje podatkov. Monitoring se izvede v skladu s predpisi. Rezultati monitoringa so javni, investitor mora poskrbeti za dostopnost podatkov.

(3) Dodatni ustrezni in zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- sprememba rabe prostora in drugi ustrezni ukrepi,
- drugi ustrezni ukrepi.

36. člen

(organizacija gradbišča)

Organizacija gradbišča je omejena na širino trase posega. Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe ceste in ureja čim manj novih dovoznih poti. Obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo so tudi:

- zagotovitev ustreznega pretoka motornega in pešprometa po obstoječem omrežju cest in poti;
- ustrezna ureditev vseh cest, ki bi bile morebiti namenjene obvozu ali prevozu med gradnjo pred začetkom del, po končani gradnji pa morebitno popravilo poškodb;
- za ceste, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, se izvede posnetek ničelnega stanja, nato pa se ustrezno uredijo in protiprašno zaščitijo, če pa se poškodujejo, se poškodbe popravijo in vzpostavi tako stanje, kot je bilo pred začetkom gradnje;

– ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav in drugih objektov, po končani gradnji pa morebitno popravilo poškodb;

– ob morebitni nezgodi zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

37. člen

(dodatne obveznosti)

Obveznosti investitorja in izvajalca so tudi:

- uporabljati material, za katerega obstajajo dokazila o njegovi neškodljivosti za okolje,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetska oskrbo objektov prek obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– obnoviti in popraviti vse infrastrukturne vode in naprave ter druge objekte, če bi se zaradi prevelikih obremenitev ali tresljajev pri gradnji regionalne ceste in z njo povezanih ureditev poškodovali,

– v najkrajšem mogočem času odpraviti morebitne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja regionalne ceste,

– zgraditi dostope do zemljišč in objektov, ki v državnem lokacijskem načrtu niso opredeljeni, so pa utemeljeni in zahtevani v postopku zaslivanja prizadetih strank,

– vzdrževati vegetacijo ob regionalni cesti,

– vzdrževati vse vodne ureditve, zgrajene izključno za potrebe regionalne ceste,

– reševati odkupe zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi,

– vzdrževati celoten obcestni prostor.

38. člen

(razmejitev in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve in predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov cest in poti, komunalnih vodov in drugih naprav, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest, ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji morajo tisto infrastrukturo, ki ni regionalna cesta (deviacije cest, hodniki za pešce, avtobusna postajališča, komunalni vodi), prevzeti v upravljanje in vzdrževanje njeni upravljavci.

39. člen

(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

Investitor regionalne ceste in drugih ureditev, določenih s to uredbo, je Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, investitor hodnikov za pešce, avtobusnih postajališč, pešpoti, kolesarskih poti in javne razsvetljave pa Občina Zagorje ob Savi.

IX. Odstopanja

40. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri uresničitvi državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z njimi morajo soglašati nosilci urejanja prostora, na katere se ta odstopanja nanašajo.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene. Dopustna so odstopanja od stacionaž, navedenih v tej uredbi, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

41. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Na območju državnega lokacijskega načrta se v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, dovoli postavitev naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožnih cestnih objektov,
- pomožnih energetskih objektov,
- pomožnih telekomunikacijskih objektov,
- pomožnih komunalnih objektov.

X. Nadzor

42. člen

(nadzor)

Izvajanje te uredbe nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. Prehodna in končna določba

43. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Zagorje ob Savi v letu 1994, v letu 1997 in letu 2002, št. 300-9/86 (Uradni vestnik Zasavja št. 2/96, 15/98, 17/03) in Urbanistična zasnova Zagorja,

– Odlok o ureditvenem načrtu za območje Farčnikove kolonije ter spremembe in dopolnitve, št. 352-6/95 (Uradni vestnik Zasavja št. 6/98, 17/03),

– Odlok o lokacijskem načrtu za obvoznico ob Kotredežici, št. 351-C-59/87 (Uradni vestnik Zasavja št. 15/91).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-102/2007/6

Ljubljana, dne 30. oktobra 2007

EVA 2007-2511-0192

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5135. Uredba o pospeševanju uporabe biogoriv in drugih obnovljivih goriv za pogon motornih vozil

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US in 33/07 – ZPNačrt) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o pospeševanju uporabe biogoriv in drugih obnovljivih goriv za pogon motornih vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2003/30/ES z dne 8. maja 2003 o pospeševanju rabe biogoriv in drugih obnovljivih goriv v sektorju prevoza (UL L št. 123 z dne 17. 5. 2003, str. 42) določa vrste biogoriv, za katere se uporablja ta uredba, deleže letnih količin biogoriv, ki so dana na trg v Republiki Sloveniji za pogon motornih vozil, obveznosti distributerjev goriva za pogon motornih vozil v zvezi z dajanjem biogoriv na trg, prijavo dajanja biogoriv na trg, ugo-

tavljanje količine biogoriv za pogon motornih vozil in nadzor nad izvajanjem te uredbe.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo nasledni pomen:

1. gorivo je tekoče gorivo za pogon motornih vozil iz predpisa, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočega goriva;
2. biogorivo je tekoče ali plinasto gorivo za pogon motornih vozil, proizvedeno iz biomase;
3. biomasa je biološko razgradljiva frakcija proizvodov, odpadkov in ostankov v kmetijstvu, ki vsebujejo snovi rastlinskega in živalskega izvora, ter v gozdarstvu in z njima povezanih proizvodnih dejavnostih ter biološko razgradljive frakcije industrijskih in komunalnih odpadkov;
4. drugo obnovljivo gorivo je obnovljivo gorivo razen biogoriva, katerega izvor so obnovljivi viri energije v skladu s predpisi, ki urejajo kvalificirano proizvodnjo električne energije, če se uporabljajo za pogon motornih vozil;
5. dajanje na trg je dobava mineralnega goriva ali biogoriva ali mešanice obeh odplačno ali neodplačno končnemu porabniku, da se ga uporabi za pogon motornih vozil;
6. energijska vrednost je spodnja vrednost kurilnosti goriva;

7. distributer je pravna ali fizična oseba, ki daje gorivo na trg kot mineralno gorivo, biogorivo ali mešanico obeh vrst goriv. Za distributerja se štejejo tudi proizvajalec mineralnega goriva, biogoriva ali mešanice obeh vrst goriv, njihov uvoznik iz tretjih držav ali njihov pridobitelj v državah članicah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države EU), če ga uporabi sam kot končni uporabnik;

8. fizikalno-kemijske lastnosti goriva so lastnosti goriva v skladu s predpisom, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočega goriva;

9. monitoring fizikalno-kemijskih lastnosti tekočega goriva (v nadaljnjem besedilu: monitoring kakovosti tekočega goriva) je monitoring fizikalno-kemijskih lastnosti tekočega goriva v skladu s predpisom, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočega goriva;

10. monitoring količin biogoriv so postopki ugotavljanja dajanja količin biogoriv na trg, ki vključujejo predvsem neposredno preverjanje tehnoloških procesov dodajanja biogoriv gorivu, preverjanje certifikatov, na podlagi katerih proizvajalci goriva jamčijo za količino biogoriva v gorivu, in ugotavljanje količin biogoriva v posameznih pošiljkah goriva oziroma preverjanja dokumentacije, ki pošiljko goriva spremlja, po postopku, določenem v programu monitoringa količin biogoriv.

3. člen

(vrste biogoriv)

Biogorivo, za katero se uporablja ta uredba, je zlasti:

1. etanol, proizveden iz biomase oziroma biološko razgradljivih frakcij odpadkov, če se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: bioetanol);

2. metilester maščobnih kislin, proizveden iz rastlinskega ali živalskega olja, če izpolnjuje zahteve standarda SIST EN 14214 in se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: biodizel);

3. plinasto gorivo, proizvedeno kot lesni plin ali iz biomase oziroma iz biološko razgradljivih frakcij odpadkov, če je lahko očiščen do kakovosti naravnega plina in se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: biopljin);

4. metanol, proizveden iz biomase, če se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: biometanol);

5. dimetileter, proizveden iz biomase, če se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: biodimetileter);

6. etilercbutileter (v nadaljnjem besedilu: ETBE), proizveden na osnovi bioetanola (v nadaljnjem besedilu: bioETBE). Pri izračunu količin se kot biogorivo šteje 47% takega ETBE;

7. metilercbutileter (v nadaljnjem besedilu: MTBE), proizveden na osnovi biometanola (v nadaljnjem besedilu: bioMTBE). Pri izračunu količin se kot biogorivo šteje 36% takega MTBE;

8. sintetični ogljikovodiki ali mešanica sintetičnih ogljikovodikov, ki so proizvedeni iz biomase (v nadaljnjem besedilu: sintetično biogorivo);

9. vodik, proizveden iz biomase oziroma biološko razgradljivih frakcij odpadkov, če se uporablja kot biogorivo (v nadaljnjem besedilu: biovodik);

10. olje, proizvedeno iz rastlin s stiskanjem, ekstrakcijo ali primerljivimi procesi, surovo ali rafinirano, vendar kemijsko nespremenjeno, če ustreza zahtevam tipa motorja, v katerem se uporabljajo in izpolnjujejo zahteve v zvezi z emisijami (v nadaljnjem besedilu: čisto rastlinsko olje).

4. člen

(uporaba)

Ta uredba se ne uporablja za gorivo, ki se uvaža, pridobiva v drugih državah EU ali proizvaja v Republiki Sloveniji za obvezne in državne rezerve nafte in naftnih derivatov Republike Slovenije, in za gorivo, ki se zaradi praznjenja teh rezerv daje na trg.

II. CILJNE VREDNOSTI DAJANJA BIOGORIV NA TRG

5. člen

(letna količina biogoriv, dana na trg)

(1) Delež letne količine biogoriv, dane na trg v Republiki Sloveniji za pogon motornih vozil, je v letu:

- 2007 enak najmanj 2,0%,
- 2008 enak najmanj 3,0%,
- 2009 enak najmanj 4,0%,
- 2010 enak najmanj 5,0%,
- 2011 enak najmanj 5,5%,
- 2012 enak najmanj 6,0%,
- 2013 enak najmanj 6,5%,
- 2014 enak najmanj 7,0% in
- 2015 enak najmanj 7,5% celotne letne količine goriva,

danega na trg za pogon motornih vozil.

(2) Delež letne količine biogoriv se izraža v odstotkih energijske vrednosti goriva, ki je dano na trg za pogon motornih vozil, pri čemer se za izračun energijske vrednosti biogoriva in mineralnega goriva, ki je v posameznem letu dano na trg, upoštevajo specifične energijske vrednosti in gostote goriv iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Če v posameznem letu v obdobju od 2008 do 2015 ena ali več najvišjih dnevni borzni cen biogoriva presega vsoto dnevne borzne cene mineralnega goriva, v katero je primešano to biogorivo, in trošarine za to mineralno gorivo, se delež letne količine iz prvega odstavka tega člena zmanjša. Zmanjšani delež letne količine biogoriv se izračuna za vsakega distributerja posebej na naslednji način:

$$D_{zmanjšani} = \frac{D_{zmanjšani, biodizel} \times E_{dizel} + D_{zmanjšani, bioetanol} \times E_{bencin}}{E_{dizel} + E_{bencin}},$$

kjer je:

$D_{zmanjšani}$ – zmanjšani delež letne količine biogoriva;

$D_{zmanjšani, biodizel}$ – zmanjšani delež letne količine biodizla;

$D_{zmanjšani, bioetanol}$ – zmanjšani delež letne količine bioetanola ali drugega biogoriva, ki se primešava bencinu;

E_{dizel} – energija letne količine goriva, ki ga kot mineralni dizel in biodizel da posamezni distributer na trg;

E_{bencin} – energija letne količine goriva, ki ga kot mineralni bencin in bioetanol ali drugo biogorivo, ki je primešano v ta bencin, da posamezni distributer na trg.

(4) $D_{zmanj\text{šani, biodizel}}$ in $D_{zmanj\text{šani, bioetanol}}$ sta izračunana na način iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(5) Pri izračunu deleža letne količine biogoriv iz prvega odstavka tega člena se ne upošteva količina mineralnega goriva, ki ga posamezni distributer dobavi zaradi polnjenja obveznih in državnih rezerv nafte in naftnih derivatov Republike Slovenije ali daje na trg zaradi praznjenja teh rezerv nafte in naftnih derivatov.

III. OBVEZNOST DISTRIBUTERJEV

6. člen

(obveznost distributerjev)

(1) Distributer, ki ima v lasti oziroma v upravljanju bencinski servis, mora zagotoviti, da na bencinskem servisu uporabnik goriv za pogon motornega vozila lahko pridobi:

– biodizel, primešan v nizkem deležu do največ 5% mineralnemu dizlu, pri čemer morajo biti izpolnjene zahteve standarda SIST EN 590 o kakovosti goriva za pogon motornih vozil in standarda SIST EN 14214 o kakovosti metilestrov maščobnih kislin za dizelske motorje, in

– biogorivo, primešano kot bioetanol ali drugo biogorivo mineralnemu bencinu v nizkem deležu do največ 5%, pri čemer morajo biti za gorivo izpolnjene zahteve predpisa, ki ureja kakovost tekočih goriv.

(2) Distributer, ki ima v lasti oziroma v upravljanju bencinski servis ob hitri cesti, vključno s priključki na hitro cesto, ob avtocesti, vključno s priključki na avtocesto, ob glavni državni cesti I. reda ali na območju mesta v mestni občini, mora zagotoviti, da na bencinskem servisu uporabnik goriv za pogon motornega vozila lahko pridobi:

– biodizel v obliki čistega biogoriva pri čemer morajo biti izpolnjene zahteve standarda SIST EN 590 o kakovosti goriva za pogon motornih vozil in standarda SIST EN 14214 o kakovosti metilestrov maščobnih kislin za dizelske motorje, in

– biogorivo, primešano kot bioetanol ali drugo biogorivo mineralnemu bencinu v deležu do 10%, pri čemer morajo biti za gorivo izpolnjene zahteve predpisa, ki ureja kakovost tekočih goriv.

(3) Glede na ekonomski interes lahko distributer na bencinskih servisih zagotavlja tudi druge vrste biogoriv.

(4) Distributer mora na prodajnih mestih uvesti posebne oznake, kadar odstotek biogoriva v mešanicah derivatov mineralnih olj presega mejno vrednost 5% metilnega ekstra maščobnih kislin ali 5% bioetanol.

(5) Ministrstvo, pristojno za okolje, (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v sodelovanju z distributerji preko svoje spletne strani, spletnih strani distributerjev oziroma z objavami v medijih zagotavlja stalno informiranje javnosti o razpoložljivosti, kvaliteti in maloprodajnih cenah biogoriv in drugih obnovljivih goriv ter mešanicah biogoriv z mineralnimi gorivi za pogon motornih vozil.

7. člen

(letna količina biogoriv za posameznega distributerja)

Distributer mora zagotoviti, da je vsota letnih količin biogoriv, ki jih daje na trg na območju Republike Slovenije, enaka:

– najmanj 70% vsote letnih količin biogoriv v obdobju od 2008 do 2012, ki je izračunana za to obdobje na podlagi deležev iz 5. člena te uredbe, in

– najmanj 80% vsote letnih količin biogoriv v obdobju od 2011 do 2015, ki je izračunana za to obdobje na podlagi deležev iz 5. člena te uredbe.

8. člen

(načrtovanje dajanja biogoriv na trg)

(1) Distributer mora najpozneje do 31. oktobra tekočega leta poslati ministrstvu načrt dajanja biogoriv na trg za prihodnje leto.

(2) V načrtu dajanja biogoriv na trg mora distributer navesti:

– predvidene letne količine in vrste goriv, ki jih namerava dati na trg,

– predvidene letne količine biogoriv in vrste biogoriv, ki jih namerava dati na trg,

– povprečni letni delež biogoriva v posamezni vrsti goriva, ki ga namerava dati na trg,

– količino biogoriv, ki jo je upošteval v letnem načrtu dajanja biogoriv na trg kot neizpolnjeno obveznost dajanja biogoriv na trg iz preteklega leta in jo prenaša v prihodnje leto v skladu z 11. členom te uredbe,

– predviden način in kraj dobave biogoriv končnim porabnikom ter druge podatke o distribuciji biogoriv, pomembnih za izvajanje monitoringa količin biogoriv.

(3) Iz načrta dajanja biogoriv na trg mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev v zvezi z obveznostmi iz 6. člena te uredbe.

(4) Načrt dajanja biogoriv na trg je treba poslati ministrstvu v elektronski obliki ali pisno na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

9. člen

(poročilo o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg)

(1) Distributer mora najpozneje do 31. marca tekočega leta poslati ministrstvu poročilo o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg za preteklo leto.

(2) Sestavni del poročila o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg za preteklo leto je poročilo o izvajanju monitoringa količine biogoriv za preteklo leto, ki ga izdela izvajalec programa monitoringa količine biogoriv iz 13. člena te uredbe.

(3) Poročilo o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg je treba poslati ministrstvu v elektronski obliki ali pisno na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

10. člen

(ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti distributerjev)

(1) Ministrstvo izda odločbo o ugotovitvi izpolnjevanja obveznosti dajanja biogoriv na trg za preteklo leto najpozneje do 30. junija v tekočem letu.

(2) Ministrstvo za posameznega distributerja z odločbo ugotovi izpolnjevanje obveznosti dajanja biogoriv na trg v preteklem letu na podlagi pregleda:

– podatkov iz poročila o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg za preteklo leto,

– podatkov o vračilih plačanih trošarin ali oprostitvah plačila trošarin in

– podatkov monitoringa količine biogoriv.

(3) Ministrstvo v odločbi iz prejšnjega odstavka za posameznega distributerja ugotovi izpolnjevanje obveznosti dajanja biogoriv na trg v preteklem letu, če je dejanska količina biogoriv, ki jo je dal na trg:

– v letu 2007 enaka najmanj 30% letne količine biogoriv, izračunane iz deleža letne količine biogoriv, določene za to leto v 5. členu te uredbe,

– v posameznem letu v obdobju od 2008 do 2015 enaka vsoti najmanj 30% letne količine biogoriv, izračunane iz deleža letne količine biogoriv, določene za to leto v 5. členu te uredbe, in količine biogoriv, ki je kot neizpolnjena obveznost dajanja biogoriv na trg v skladu z 11. členom te uredbe nastala v predpreteklem letu in se prenaša v to leto,

– v obdobju od 2008 do 2012 enaka vsoti letnih količin, izračunani v skladu s prvo alineo 7. člena te uredbe in

– v obdobju od 2011 do 2015 enaka vsoti letnih količin, izračunani v skladu z drugo alineo 7. člena te uredbe.

(4) V odločbi iz drugega odstavka tega člena, izdani v tekočem letu, ministrstvo določi letno količino biogoriv, ki jo kot neizpolnjeno obveznost iz 11. člena te uredbe distributer prenaša iz preteklega v prihodnje leto.

(5) Če ministrstvo za posameznega distributerja ugotovi, da na podlagi meril iz tretjega odstavka tega člena za preteklo leto ni izpolnil obveznosti dajanja biogoriv na trg, mu v odločbi iz drugega odstavka tega člena namesto letnega poročanja iz 9. člena te uredbe določi do konca tekočega leta in za prvih šest mesecev prihodnjega leta trimesečno poročanje o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg, za vsako trimesečje posebej pa določi najmanjšo količino biogoriv, ki jo mora v tem obdobju dati na trg.

(6) Distributer iz prejšnjega odstavka mora trimesečno poročilo o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg iz prejšnjega odstavka poslati ministrstvu najpozneje 60 dni po koncu posameznega trimesečnega obdobja.

(7) Distributer iz petega odstavka tega člena je izpolnil obveznost dajanja biogoriv na trg, če je dejanska količina biogoriva ki jo da na trg, v posameznem trimesečju enaka ali večja od količine biogoriva, ki je bila zanj določena za to trimesečje v odločbi iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

(prenos obveznosti dajanja biogoriv na trg)

Če ministrstvo v tekočem letu ob ugotavljanju izpolnjevanja obveznosti dajanja biogoriv na trg v preteklem letu za posameznega distributerja ugotovi, da je dejanski delež letne količine biogoriv, dane na trg v preteklem letu, manjši od njegove obveznosti dajanja biogoriv na trg v preteklem letu, mora distributer pri načrtovanju dajanja biogoriv na trg za prihodnje leto v skladu z 8. členom te uredbe upoštevati, da se obveznost dajanja biogoriv na trg v prihodnjem letu poveča tako, da je količina biogoriv v prihodnjem letu enaka vsoti:

– letne količine biogoriv, določene na podlagi deleža biogoriva iz 5. člena te uredbe za prihodnje leto in

– neizpolnjene obveznosti iz preteklega leta, ki je enaka razliki med obvezno količino biogoriv, ki bi jo v preteklem letu moral dati na trg na podlagi deleža biogoriva iz 5. člena te uredbe, in dejansko količino biogoriva, dano na trg v preteklem letu, pri čemer pa se ne upoštevajo količine biogoriva, ki jih je kot neizpolnjene obveznosti dajanja biogoriv na trg prenašal v preteklo leto iz prejšnjih let.

IV. UGOTAVLJANJE DAJANJA BIOGORIV NA TRG

12. člen

(ugotavljanje na podlagi podatkov o plačilu trošarin)

(1) Če je distributer za biogorivo v gorivu v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine, upravičen do vračila plačanih trošarin ali oprostitve plačila trošarin, ugotavlja ministrstvo izpolnjevanje obveznosti dajanja biogoriv na trg iz podatkov o vračilih plačane trošarine oziroma o oprostitvah plačila trošarin, uveljavljenih na podlagi količine biogoriva v gorivu.

(2) Podatke o vračilih oziroma oprostitvah plačil trošarine iz prejšnjega odstavka pošljejo ministrstvu pristojni carinski organi najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto.

13. člen

(ugotavljanje na podlagi monitoringa količine biogoriv)

(1) Kadar distributer ne izpolnjuje pogojev za vračilo plačanih trošarin ali oprostitve plačila trošarin ali daje na trg biogorivo, za katero v skladu s predpisi, ki urejajo trošarine, ni upravičen do vračila plačane trošarine ali oprostitve plačila trošarin, ugotavlja ministrstvo izpolnjevanje obveznosti dajanja biogoriv na trg iz podatkov monitoringa količine biogoriv.

(2) Distributer lahko daje biogoriva iz prejšnjega odstavka na trg le, če na ministrstvo vloži vlogo iz tretjega odstavka tega člena in če zagotavlja izvajanje monitoringa količine biogoriv po programu monitoringa količine biogoriv, ki mu ga je potrdilo ministrstvo.

(3) Ministrstvo distributerju potrdi program monitoringa količine biogoriv z odločbo na podlagi vloge, kateri mora pri-

ložiti tudi predlog programa monitoringa količine biogoriv. V programu monitoringa količine biogoriv se določi obseg in način ugotavljanja biogoriva v gorivu, pri čemer je treba upoštevati značilnosti ugotavljanja biogoriva v gorivu v zvezi z:

- vrsto biogoriva,
- načinom umešanja biogoriva v mineralno gorivo,
- krajem, v katerem se umešava biogorivo v mineralno gorivo,
- izdajo certifikatov za biogorivo, ki morajo biti izdani v skladu z zahtevami iz standarda SIST EN 45011 in na podlagi katerih proizvajalec goriva jamči za količino biogoriva v gorivu,
- preverjanjem verodostojnosti listin iz prejšnje alineje,
- preverjanjem količine biogoriva v posameznih pošiljkah goriva,
- načinom in krajem dobave goriva in biogoriva končnim porabnikom in
- drugimi podatki iz letnega načrta dajanja biogoriva na trg.

(4) Distributer mora zagotavljati izvajanje monitoringa količin biogoriv po potrjenem programu monitoringa količine biogoriv. Odločba o potrjenem programu monitoringa količine biogoriv iz prejšnjega odstavka velja do izdaje nove odločbe o potrditvi programa monitoringa količine biogoriv, ki se izda na vlogo distributerja, oziroma do sprememb predpisov, ki urejajo dajanje goriv na trg, če se z njimi spremenijo pogoji in zahteve za ugotavljanje biogoriva v gorivu.

(5) Program monitoringa količine biogoriv lahko izvajajo osebe, ki so pridobile pooblastilo za izvajanje monitoringa fizikalno-kemijskih lastnosti tekočega goriva v skladu s predpisom, ki ureja fizikalno-kemijske lastnosti tekočega goriva.

(6) Vsa vprašanja, povezana z izvajanjem programa monitoringa količine biogoriv, uredita distributer in izvajalec programa monitoringa količine biogoriv s pisno pogodbo.

(7) Stroške izvajanja programa monitoringa količine biogoriv krije distributer.

(8) Če za ugotavljanje količine biogoriv v posameznih vrstah goriva niso izdani standardi za merilne metode, ki zagotavljajo zahtevano kakovost rezultatov meritev, se količina biogoriv v posameznih pošiljkah goriva iz šeste alineje tretjega odstavka tega člena preverja na podlagi preverjanja dokumentacije distributerja in proizvajalca goriva, ki pošiljko goriva spremlja, po postopku, ki je določen v programu monitoringa količine biogoriv.

(9) Distributer mora zagotoviti, da se dokumentacija o izvedenem monitoringu količine biogoriv hrani najmanj pet let.

V. OBVEZNOST UPORABNIKOV GORIVA

14. člen

(uporabniki goriva v javnem cestnem potniškem prometu in v javnem sektorju)

(1) Upravljalci oziroma lastniki motornih vozil v javnem linijskem prevozu potnikov, avtotaksi prevozi in upravljalci oziroma lastniki motornih vozil v javnem sektorju morajo zagotoviti, da v posameznem letu najmanj 70% najetih in najmanj 70% na novo kupljenih motornih vozil poganja:

- biogorivo, primešano bencinu kot bioetanol ali drugo biogorivo v deležu do 10%, vendar večjem od 5%, ali
- biodizel v obliki čistega biogoriva ali
- bioplina.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo za motorna vozila, ki so v upravljanju oziroma v lasti:

1. osebe, ki v skladu s predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu, opravljajo na območju Slovenije naslednje dejavnosti:
 - javni linijski prevoz potnikov na podlagi koncesije, ki jo podeli država,
 - javni linijski prevoz potnikov v mestnem prometu,

– posebni linijski prevoz,
– avtotaksi prevoz, če se lahko opravlja samo na podlagi dovoljenja;

2. oseb, ki sodijo v javni sektor v skladu z zakonom, ki ureja javne finance (neposredni in posredni uporabniki državnih ali občinskih proračunov, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe, v katerih imajo država ali občine odločujoč vpliv na upravljanje), razen za motorna vozila, za katera zaradi tehničnih lastnosti ali posebnega namena rabe biogoriva ne morejo biti pogonska goriva.

(3) Upravljalci oziroma lastniki motornih vozil iz prejšnjega odstavka tega člena dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz prejšnjega odstavka na podlagi pogodb o najemu ali računov o nakupu motornih vozil ter računov o nabavi goriva za pogon teh motornih vozil, ki morajo biti urejeni tako, da se za vsako leto posebej lahko ugotavlja izpolnjevanje obveznosti iz prvega odstavka tega člena.

(4) Na zahtevo ministrstva morajo upravljalci oziroma lastniki motornih vozil iz drugega odstavka tega člena poslati podatke o nakupu ali najemu motornih vozil v preteklem letu najpozneje do 31. julija v tekočem letu oziroma tri mesece po prejemu zahteve po pošiljanju teh podatkov, če je to pozneje.

VI. DAJANJE GORIVA NA TRG OB AVTOCESTAH IN HITRIH CESTAH

15. člen

(obveznost distributerjev)

(1) Distributerji, ki dajejo gorivo končnim uporabnikom na bencinskih servisih ob avtocestah, vključno s priključki na avtocesto, in hitrih cestah, vključno s priključki na hitro cesto, morajo poročati ministrstvu za vsako trimesečje o dajanju v promet dizelskega goriva in biogoriva za pogon motornih vozil s skupno maso več kot 3,5 t za vsak bencinski servis ob avtocesti in hitri cesti, vključno s priključki, posebej.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora distributer najpozneje v 45 dneh po preteku vsakega trimesečja poslati na ministrstvo po elektronski pošti na obrazcu, ki ga objavi ministrstvo na svojih spletnih straneh.

VII. POROČANJE

16. člen

(obveščanje Evropske komisije)

(1) Ministrstvo enkrat letno, najpozneje do 31. maja, poroča Vladi Republike Slovenije o porabi biogoriv namesto mineralnega dizla ali mineralnega bencina za pogon motornih vozil, ukrepov za spodbujanje uporabe biogoriv, uveljavljenih v preteklem letu, in rezultatih teh ukrepov.

(2) V poročilu iz prejšnjega odstavka ministrstvo poroča o:

– sprejetih ukrepov za spodbujanje uporabe biogoriv ali drugih obnovljivih vrst goriva, ki nadomeščajo dizelsko gorivo ali motorni bencin v prevozu,
– nacionalnih virih, dodeljenih proizvodnji biomase za energetske namene, razen za prevoz,
– celotni prodaji goriva za uporabo v prometu in deležih biogoriva, čistega in zmešanega z gorivom, in drugih obnovljivih vrst goriva, ki so bile dane na trg v preteklem letu, in
– izjemnih razmerah pri oskrbi trga s surovo nafto ali naftnimi derivati, ki so vplivali na trženje biogoriv in drugih obnovljivih vrst goriva.

(3) Ministrstvo poročilo iz prejšnjega odstavka po obravnavi na Vladi Republike Slovenije pošlje Evropski komisiji najpozneje do 1. julija tekočega leta za preteklo leto.

VIII. NADZOR IN PREKRŠKI

17. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za okolje.

18. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 40.000 do 100.000 eurov se za prekršek kaznuje distributer, če:

– ne zagotovi, da je uporabnikom goriva za pogon motornih vozil na bencinskih servisih dostopno biogorivo v skladu s prvim in drugim odstavkom 6. člena,

– ne zagotovi, da je vsota deležev letne količine biogoriv, ki jo daje na trg na območju Republike Slovenije v skladu s 7. členom,

– ne pošlje ministrstvu načrta dajanja biogoriv na trg v skladu s 8. členom ali v skladu z drugim odstavkom 19. člena,

– ne uredi izvajanja programa monitoringa količine biogoriv s pisno pogodbo v skladu s šestim odstavkom 13. člena,

– ne hrani dokumentacije o izvedbi monitoringa količine biogoriv v skladu z devetim odstavkom 13. člena in

– ne pošlje poročila o oddani količini dizelskega goriva končnim uporabnikom na bencinskih servisih ob avtocestah in hitrih cestah v skladu s 15. členom ali ga ne pošlje v roku iz drugega odstavka 15. člena te uredbe.

(2) Z globo od 10.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje distributer, če:

– ne pošlje ministrstvu za preteklo leto poročila o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg v skladu z 9. členom ali v skladu s prvim odstavkom 20. člena,

– ne pošlje poročila o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg po koncu trimesečnega obdobja v skladu s šestim odstavkom 10. člena,

– iz odločbe o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg za preteklo leto iz 10. člena sledi, da za preteklo leto ni izpolnil obveznosti dajanja biogoriv na trg, in

– dejanska količina biogoriva, ki jo da na trg, v posameznem trimesečju ni enaka ali večja od količine biogoriva, ki je bila zanj določena za to trimesečje v odločbi v skladu s sedmim odstavkom 10. člena.

(3) Z globo 600 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba distributerja.

(4) Z globo 600 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca oziroma lastnika motornih vozil iz drugega odstavka 14. člena, če na zahtevo ministrstva ne pošlje podatkov o najemu in nakupu novih motornih vozil v skladu s četrtem odstavkom 14. člena te uredbe.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(načrt dajanja biogoriv na trg)

(1) Šteje se, da distributer izpolnjuje zahteve v zvezi z dajanjem biogoriv na trg na podlagi potrjenega načrta dajanja biogoriva na trg in programa monitoringa vsebnosti biogoriv v skladu s to uredbo, če mu je ministrstvo v skladu s Pravilnikom o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil (Uradni list RS, št. 83/05 in 108/05 – popr.) potrdilo letni načrt dajanja biogoriv na trg za leto 2007 in program monitoringa vsebnosti biogoriv.

(2) Potrjeni program monitoringa vsebnosti biogoriv iz prejšnjega odstavka velja do izdaje nove odločbe o potrditvi programa monitoringa količine biogoriv, ki se izda na vlogo distributerja.

(3) Distributer, ki mu na podlagi določb Pravilnika o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil (Uradni list

RS, št. 83/05 in 108/05 – popr.) ni bilo treba prijaviti namere dajanja biogoriv na trg za leto 2007, ker daje na trg samo biogoriva, mora prvič poslati ministrstvu načrt dajanja biogoriv na trg v skladu s to uredbo za leto 2008 najpozneje do 31. marca 2008.

20. člen

(prvo poročilo o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg)

(1) Distributer, ki mu je ministrstvo potrdilo načrt dajanja biogoriv na trg za leto 2007 v skladu s Pravilnikom o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil (Uradni list RS, št. 83/05 in 108/05 – popr.), mora poročilo o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg iz 9. člena te uredbe poslati ministrstvu za leto 2007 najpozneje do 31. marca 2008.

(2) Ministrstvo upošteva za distributerje iz prejšnjega odstavka kot prenos neizpolnjenih obveznosti dajanja biogoriv na trg iz leta 2006 v leto 2008 količine biogoriv, ki so bile z odločbo o izpolnjevanju obveznosti dajanja biogoriv na trg v letu 2006, izdano v skladu s Pravilnikom o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil (Uradni list RS, št. 83/05 in 108/05 – popr.), določene kot neizpolnjene obveznosti iz leta 2006.

21. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe o obveznem poročanju distributerjev o dajanju v promet dizelskega goriva končnim uporabnikom iz 15. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2008.

(2) Določbe o informiranju javnosti iz petega odstavka 6. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. julija 2008.

(3) Določbe o zagotavljanju dostopnosti biogoriv končnim uporabnikom na bencinskih servisih iz drugega odstavka 6. člena te uredbe in določbe o obveznosti upravljavcev oziroma lastnikov motornih vozil iz 14. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2010.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil (Uradni list RS, št. 83/05 in 108/05 – popr.).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-103/2007/10
Ljubljana, dne 30. oktobra 2007
EVA 2006-2511-0150

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Povprečna energijska vrednost in povprečna gostota mineralnega goriva in biogoriva

Povprečna energijska vrednost in povprečna gostota mineralnega goriva in biogoriva, ki jo je treba upoštevati pri izračunu količin biogoriva v gorivu:

Vrsta goriva	Energijska vrednost		Gostota	
	vrednost	enota	vrednost	enota
Dizel (D-2)	42,60	MJ/kg	0,845	kg/l
Biodizel	36,90	MJ/kg	0,883	kg/l
Čisto rastlinsko olje	35,17	MJ/kg	0,920	kg/l
Motorni Bencin	43,85	MJ/kg	0,755	kg/l
ETBE	36,29	MJ/kg	0,744	kg/l
MTBE	34,92	MJ/kg	0,744	kg/l
Bioetanol	26,67	MJ/kg	0,794	kg/l
Biometanol	18,86	MJ/kg	0,797	kg/l

PRILOGA 2

Zmanjšani delež letne količine biodizla $D_{zmanjšani}$, biodizel in zmanjšani delež letne količine bioetanol ali drugega biogoriva, ki se primešava bencinu, $D_{zmanjšani}$, bioetanol se izračunata na naslednji način:

$$D_{zmanjšani} = D \times \left[1 - \frac{M}{N} \right], \text{ če je } (S^0 + \sum_{i=1}^{i=N} c_i) > \sum_{i=1}^{i=N} s_i, \text{ in } D_{zmanjšani} = D, \text{ če je } (S^0 + \sum_{i=1}^{i=N} c_i) \leq \sum_{i=1}^{i=N} s_i,$$

kjer je:

- $D_{zmanjšani}$ – za biodizel $D_{zmanjšani}$, biodizel in za bioetanol ali drugo biogorivo, ki se primešava bencinu, $D_{zmanjšani}$, bioetanol ;
- i – dnevni podatek za posamezni dan v letu, za katerega je objavljena najvišja dnevna borzna cena biogoriva in mineralnega goriva po viru Platt's European Marketscan;
- N – število vseh kotacij za biogorivo in mineralno gorivo v posameznem letu po viru Platt's European Marketscan;
- M – število, ki se določi kot tisto največje število "m", pri katerem vsota razlik $(c_i - s_i)_m$ ne presega primanjkljaja zaradi nabave biogoriva po borznih cenah:

$$\sum_{m=1}^{m=M} (c_i - s_i)_m \leq (S^0 + \sum_{i=1}^{i=N} (c_i - s_i));$$

- m – število, ki v zaporedju razlik $(c_i - s_i)_m$, razvrščenih po vrednostih od največje do najmanjše, označuje te razlike tako, da je z $m=1$ označena največja razlika $(c_i - s_i)_1$, z $m=2$ razlika $(c_i - s_i)_2$, ki ima drugo največjo vrednost v zaporedju, z $m=3$ razlika $(c_i - s_i)_3$ s tretjo največjo vrednostjo itd.;
- c_i – najvišja dnevna borzna cena biogoriva, izračunana na naslednji način:

$$\text{za biodizel } c_i = \left[C_i \times e_i \times \frac{\rho_{biodizel}}{1000} \right],$$

$$\text{za bioetanol ali drugo biogorivo, ki se primešava bencinu, } c_i = \left[C_i \times \frac{1}{1000} \right];$$

- s_i – najvišja dnevna borzna cena mineralnega goriva vključno s trošarino za to mineralno gorivo, izračunana na naslednji način:

$$\text{za dizel } c_i = \left[C_i \times e_i \times \frac{\rho_{dizel}}{1000} + TR_i \right] \text{ in}$$

$$\text{za bencin } c_i = \left[C_{i,premium} \times e_i \times \frac{\rho_{bencin}}{1000} + TR_i \right];$$

S^0 – razlika med vsoto vseh c_i in s_i , izračunana za preteklo leto na naslednji način:

$$S^0 = S^{-1} + \sum_{i=1}^{i=N} (c_i - s_i), \text{ če je } (S^{-1} + \sum_{i=1}^{i=N} c_i) \leq \sum_{i=1}^{i=N} s_i, \text{ in } S^0 = 0 \text{ če je } (S^{-1} + \sum_{i=1}^{i=N} c_i) > \sum_{i=1}^{i=N} s_i,$$

kjer oznaka i pomeni dnevne podatke za preteklo leto in je S^{-1} razlika med vsoto vseh c_i in s_i , izračunana na enak način kot S^0 za predpreteklo leto, pri čemer pa je za leto 2008 vrednost S^0 enaka 0 in za leto 2009 vrednost S^{-1} enaka 0;

- ρ_n – gostota mineralnega goriva in biogoriva iz priloge 1 te uredbe;
- TR_i – trošarina za mineralno gorivo na dan, za katerega je objavljena najvišja dnevna borzna cena mineralnega goriva, izražena v EUR/l;
- e_i – dnevni tečaj Banke Slovenije (sklic na referenčne tečaje Evropske Centralne Banke) za 1 USD ob 8:00 uri;
- C_i – najvišja dnevna borzna cena biogoriva in mineralnega goriva na pariteti Northwest Europe Barges FOB Rotterdam, ki je objavljena v Platt's European Marketscan in je izražena v USD/t, razen za bioetanol, za katerega je najvišja dnevna borzna cena izražena v EUR/m³, pri čemer je za bencin $C_{i, \text{premium}}$ enaka najvišji dnevni borzni ceni C_i za bencin z oznako "premium" na pariteti Northwest Europe Barges FOB Rotterdam.

Pri izračunu elementov zmanjšane deleža letne količine biogoriv se uporablja naslednje število decimalnih mest in zaokroževanje:

- borzna cena goriv v USD/ton ali EUR/m³: eno decimalno mesto,
- tečaj Banke Slovenije: tri decimalna mesta,
- energijske vrednosti goriv: dve decimalni mesti,
- specifična gostota goriv: tri decimalna mesta,
- preračun borzne cene goriva na enoto mere (tona ali m³) v ceno, izraženo v EUR/l: štiri decimalna mesta,
- izračun (zmanjšanih) količin biogoriv in količin mineralnih goriv: zaokroževanje na liter.

MINISTRSTVA

5136. Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena in četrtega odstavka 26. člena Zakona o občinskem redarstvu ZORed (Uradni list RS, št. 139/06) izdaja minister, pristojen za lokalno samoupravo in regionalno politiko

PRAVILNIK

o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa uporabo uniforme občinskega redarstva in:

- vrsto, sestavo in barvo enotne uniforme (v nadaljnjem besedilu: uniforme) občinskih redarjev oziroma občinskih redark (v nadaljnjem besedilu: občinski redar);
- simbole in oznake občinskega redarstva;
- službeno izkaznico občinskih redarjev.

2. člen

(enotna uniforma)

(1) Občinski redar mora med opravljanjem nalog nositi službeno uniformo občinskih redarjev.

(2) Uniforma občinskih redarjev je v vseh občinah enotna. Uniformo občinskih redarjev in njene sestavne dele občinski redar lahko nosi le v skladu z njihovim namenom.

I. VRSTA, SESTAVA IN BARVA UNIFORME OBČINSKIH REDARJEV

3. člen

(vrste uniform občinskega redarja)

(1) Uniforma občinskega redarja je zimska in poletna.

(2) Vodja redarstva, kjer pa tega ni pa župan, odredi datuma, od katerih dalje občinski redar nosi poletno oziroma zimsko uniformo.

4. člen

(sestava zimske uniforme občinskega redarja in redarke)

(1) Zimsko uniformo občinskega redarja (moški) sestavljajo: hlače, hlače s podlogo, srajca, svečani suknjič, jopica, kravata s sponko, kapa s ščitnikom, nogavice, čevlji, zimski jopič (bunda), usnjene rokavice in šal.

(2) Zimsko uniformo občinske redarke sestavljajo: hlače, hlače s podlogo, srajca, svečani suknjič, jopica, kravata s sponko, klobuček, nogavice, čevlji, zimski jopič (bunda), usnjene rokavice in šal.

5. člen

(sestava poletne uniforme občinskega redarja in redarke)

(1) Poletno uniformo občinskega redarja (moški) sestavljajo: hlače, hlače do kolen, srajca s kratkimi rokavi, vetrni jopič, bluzon, kravata s sponko, kapa s ščitnikom, nogavice, pas in čevlji.

(2) Poletno uniformo redarke sestavljajo: hlače, hlačno krilo, srajca s kratkimi rokavi, vetrni jopič, bluzon, kravata s sponko, klobuček, nogavice, pas in čevlji.

6. člen

(sestavni deli uniforme občinskega redarja)

Sestavni deli uniforme občinskega redarja so tudi ti dopolnilni deli uniforme: dežni plašč s kapuco, dežne hlače, delovni pas, prevleka za kapo s ščitnikom in položajne oznake občinskega redarja.

7. člen

(kolesarski komplet in komplet redarja motorista)

(1) Kolesarski komplet občinskega redarja sestavljajo: kolesarske hlače do kolen, polo majica, kolesarska čelada, rokavice, športni čevlji, anorak in delovna kapa.

(2) Komplet za občinskega redarja motorista sestavljajo: jopič za motorista, dolge zaščitne hlače, polo majica, delovna kapa, motoristična čelada in zaščitne rokavice.

8. člen

(barve uniform občinskih redarjev)

(1) Hlače, kolesarske hlače do kolen, dolge zaščitne hlače, dežne hlače, hlačno krilo, kravata, delovna kapa, kapa s ščitnikom, prevleka za kapo s ščitnikom in klobuček so temno modre barve.

(2) Srajca, srajca s kratkimi rokavi, svečani suknjič, vetrni jopič, bluzon, jopica, polo majica in šal so bordo rdeče barve.

(3) Zimski jopič (bunda), jopič za motorista in dežni plašč s kapuco so kombinirano temno modre in bordo rdeče barve.

(4) Čevlji, športni čevlji, nogavice, pas, torbica, usnjene rokavice, zaščitne rokavice, delovni pas, usnjen ovitek so v črni barvi, kolesarska in motoristična čelada sta bele barve.

(5) Položajne oznake in drugi vštiki v posameznih delih uniforme so modre, rdeče in rumene barve.

(6) Za opravljanje določenih nalog redar nosi delovni kombinezon v bordo rdeči barvi, delovne rokavice in odsevni brezrokavnik v zeleno-rumeni barvi.

(7) Barvo uniforme in oznake, predpisane s tem pravilnikom, lahko uporabljajo le občinski redarji.

II. SIMBOLI IN OZNAKE OBČINSKEGA REDARSTVA

9. člen

(simboli na uniformi občinskega redarstva)

(1) Kot simbol občinskega redarstva se uporabljata grb in ime občine.

(2) Kot simbol mestnega občinskega redarstva se uporablja grb in ime mestne občine.

(3) Če je občinsko redarstvo ustanovljeno za dve ali več občin, se kot simbol uporabljajo naziv medobčinsko redarstvo ter grb in ime (mestne) občine, kjer je sedež občinskega redarstva.

(4) Simbol občinskega redarstva, ki se nosi na levem rokavu, je izvezen grb občine s pripisom »OBČINSKO REDARSTVO (z imenom občine)« oziroma za mestne občine s pripisom »MESTNO REDARSTVO« (z imenom mestne občine) oziroma za redarstvo, organizirano za dve ali več občin s pripisom »MEDOBČINSKO REDARSTVO« (z imenom sedežne občine), na okrogli podlagi premera 90 mm rumene barve.

(5) Simbol občinskega redarstva, ki se nosi na pokrivalu uniforme, je izvezen grb občine s pripisom »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO« oziroma za redarstvo, organizirano za dve ali več občin »MEDOBČINSKO REDARSTVO«. Velikost grba: višina 50 mm, širina 40 mm.

10. člen

(oznake na uniformi občinskih redarjev)

(1) Nad levim žepom delov uniforme občinskega redarja je dodatni našitek v rumeni barvi z napisom »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO« oziroma za redarstvo, organizirano za dve ali več občin »MEDOBČINSKO REDARSTVO«, nad desnim žepom pa našitek v rumeni barvi s priimkom in začetno črko imena občinskega redarja. Velikost našitka in črk je odvisna od vrste oblačila.

(2) Zimski plašč (bunda), dežni plašč s kapuco in delovni kombinezon imajo našite trakove bele odsevne barve in na hrbtu kombinezona napis »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO« oziroma za redarstvo, organizirano za dve ali več občin »MEDOBČINSKO REDARSTVO« v modri barvi.

(3) Označbe nazivov v obliki položajnih oznak uradnih oseb občinskega redarstva se nosijo na epoletah in kot obesek na desnem žepu uniforme. Označbe nazivov so na modri podlagi iz tkanine z izvezenimi znaki zlato rumene barve, velikosti 20 mm. Položajne oznake vodje redarstva sestavljajo štiri rumeni osmerokotniki na modri podlagi z bordo rdečim robom, položajne oznake redarja I sestavljajo trije rumeni osmerokotniki na modri podlagi z bordo rdečim robom, položajne oznake redarja II sestavljata dva rumena osmerokotnika na modri podlagi z bordo rdečim robom, položajne oznake redarja III sestavlja rumen osmerokotnik na modri podlagi z bordo rdečim robom, položajne oznake redarja pripravnika pa modra epoleta brez osmerokotnikov z bordo rdečim robom, Geometrijska, likovna ter barvna pravila in stopnje položajnih oznak so določena v prilogi 1 tega pravilnika in so njegov sestavni del.

(4) Epolete se nosijo na vetrnem jopiču, svečanem sukniču, letni srjaci, dežnem plašču in kombinezonu. Kot obesek se nosijo na zimskem jopiču (bundi) in jopici. Obesek je iz tkanine pariško modre barve, obrobljeno z bordo rdečo barvo, epoleta je iz tkanine pariško modre barve, obrobljena s bordo rdečo barvo.

(5) Oznake na uniformi občinskega redarja so lahko v obliki našitka, nalepke in kovinske značke.

11. člen

(barva in simboli vozil ter motornih koles občinskega redarstva)

(1) Občinsko redarstvo uporablja vozila bele barve, ki imajo bordo rdeče bočne, prednje iz zadnje nalepke, napis »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO« oziroma za redarstvo, organizirano za dve ali več občin »MEDOBČINSKO REDARSTVO« v temno modri barvi na prednjem in zadnjem delu vozila ter simbole občinskega redarstva na prednjih levih in desnih vratih, pod grbom pa ime občine.

(2) Vozila občinskega redarstva so opremljena z rumenimi utripajočimi ali vrtečimi se lučmi.

(3) Občinsko redarstvo uporablja barvo motornih koles skladno s prvim odstavkom tega člena.

III. SLUŽBENA IZKAZNICA OBČINSKIH REDARJEV

12. člen

(službena izkaznica občinskega redarja)

(1) Pooblaščen uradna oseba občinskega redarstva ima službena izkaznico, ki jo mora imeti pri sebi med opravljanjem svojega dela na terenu in jo mora na zahtevo posameznika, zoper katerega vodi postopek za prekršek, pokazati.

(2) Službena izkaznico izda župan/županja (v nadaljnjem besedilu: župan) pooblaščen uradni osebi občinskega redar-

stva ob imenovanju v naziv. Pooblaščen uradna oseba mora službena izkaznico vrniti županu, če ji preneha delovno razmerje v občinskem redarstvu.

(3) Službena izkaznica vsebuje naziv pooblaščen uradne osebe občinskega redarstva, njene identifikacijske podatke in pooblastila.

(4) Če redar opravlja naloge za več občin, se v službeni izkaznici navedejo občine, na območju katerih redar opravlja svoje naloge.

13. člen

(sestavni deli službene izkaznice občinskega redarja)

Službena izkaznica občinskega redarja je sestavljena iz identifikacijske kartice in usnjenega ovitka iz črnega usnja.

14. člen

(obrazec identifikacijske kartice občinskega redarja)

(1) Identifikacijska kartica je velikosti 8,5 krat 5,5 cm.

(2) Identifikacijska kartica vsebuje:

– v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 krat 2,5 cm;

– pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko identifikacijske kartice;

– desno od prostora za fotografijo je grb občine in napis »OBČINA« (ime občine oziroma mestne občine oziroma sedežne občine medobčinskega redarstva);

– desno od prostora za fotografijo je grb občine, poleg tega pa napis »OBČINA (ime občine oziroma mestne občine oziroma sedežne občine medobčinskega redarstva)«;

– pod logotipom občine je napis »SLUŽBENA IZKAZNICA«;

– pod napisom »SLUŽBENA IZKAZNICA« je napis »OBČINSKO REDARSTVO« oziroma za mestne občine »MESTNO REDARSTVO« oziroma za redarstvo, organizirano za dve ali več občin »MEDOBČINSKO REDARSTVO«;

– v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis župana in pečat občine ter datum izdaje.

(3) Besedilo, izpisano na hrbtni strani identifikacijske kartice, se glasi: »Imetnik te izkaznice je pooblaščen, da v primerih izvajanja pooblastil skladno z zakonom o občinskem redarstvu, izvajanju pooblastil zakona o varnosti cestnega prometa, v primerih zagotavljanja javnega reda in miru skladno z zakonom o varovanju javnega reda in miru, ter zakona o prekrških ugotavlja istovetnost storilca prekrška (legitimira) in se s to službena izkaznico izkaže tudi v drugih primerih, ko opravlja redarske naloge po občinskih odlokih.«.

(4) Oblika, likovna in barva pravila identifikacijske kartice so določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enotni uniformi, označbah in opremi občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 103/05).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2008.

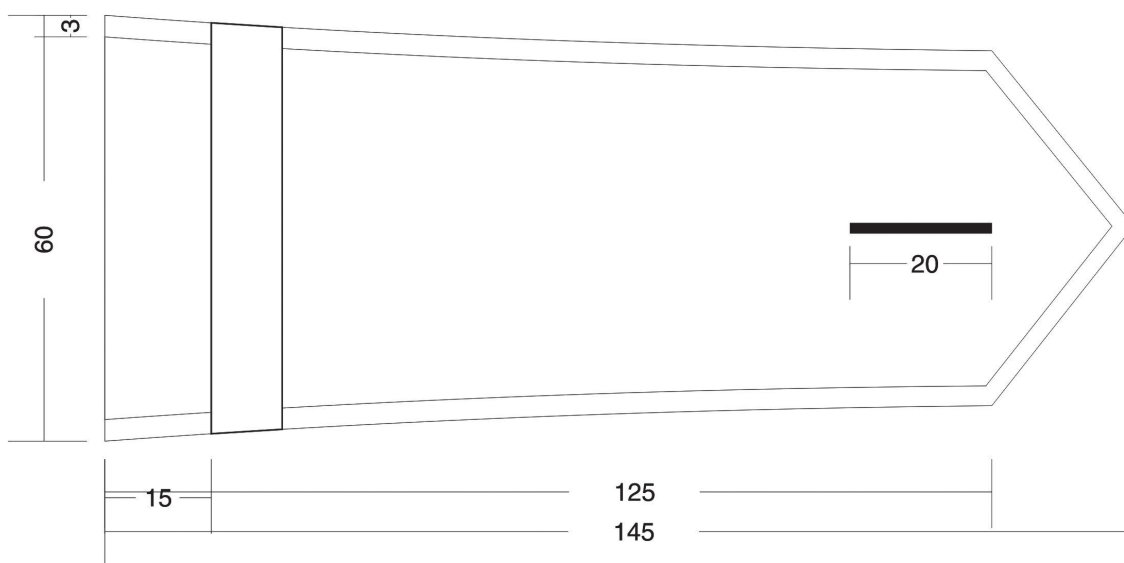
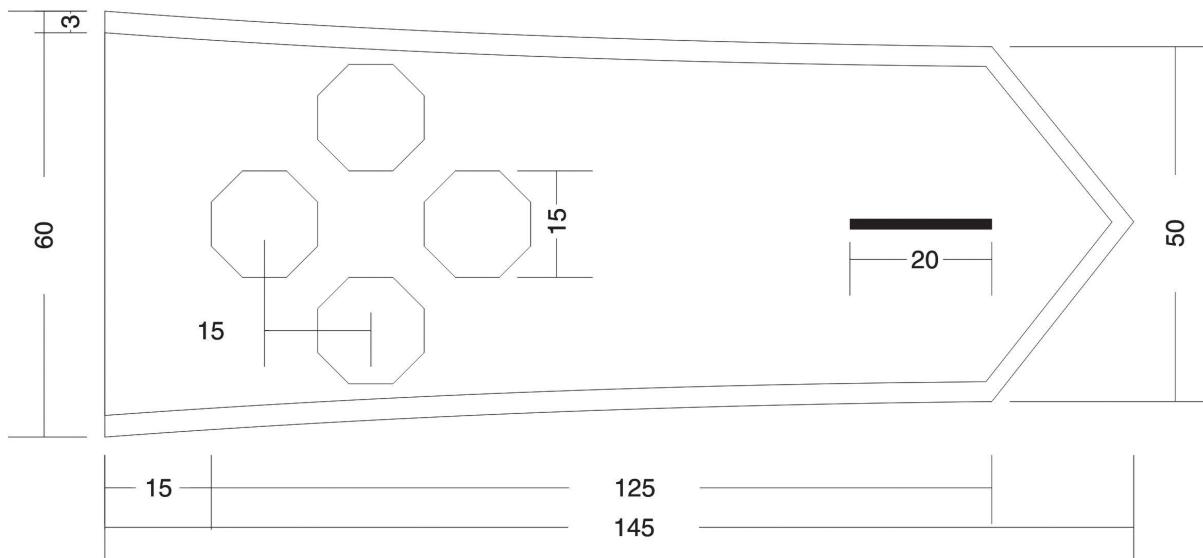
Št. 017-24/2005-123

Ljubljana, dne 26. oktobra 2007

EVA 2006-1536-0023

dr. Ivan Žagar l.r.
Minister brez resorja,
zadolžen za lokalno samoupravo
in regionalno politiko

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVA PRAVILA POLOŽAJNIH OZNAK



BARVNA SKALA

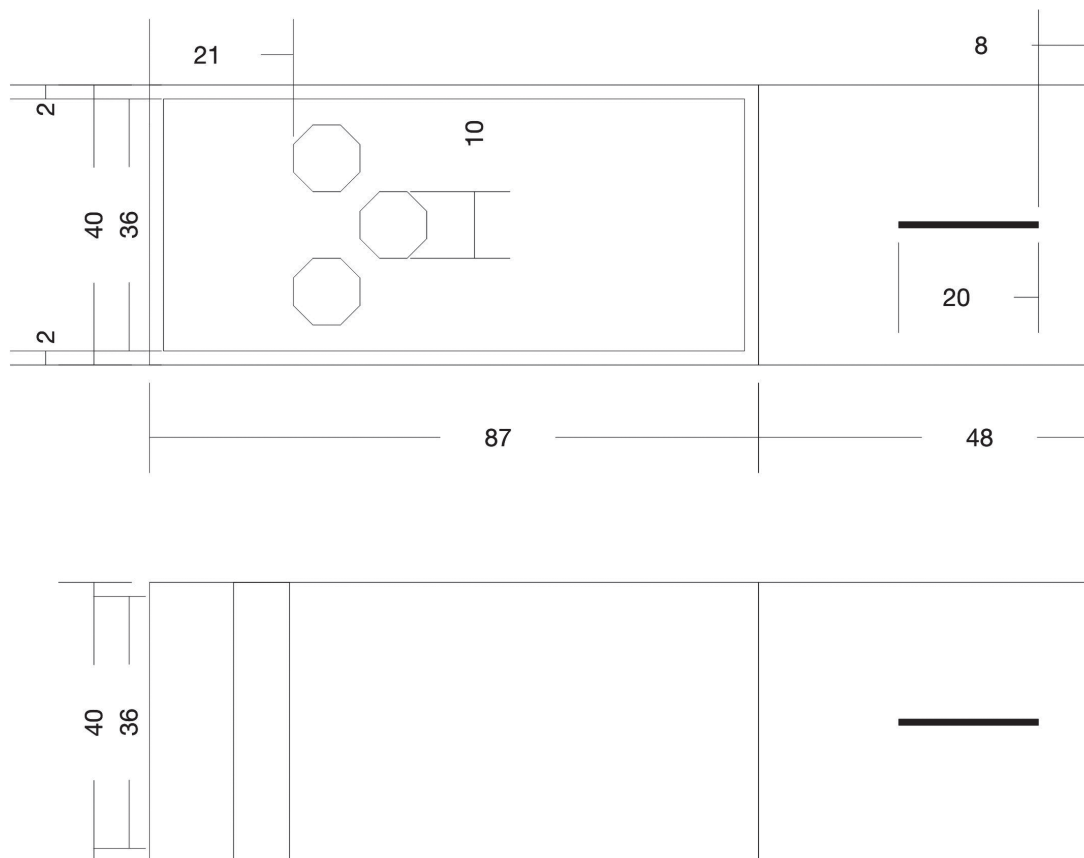
1. Tekstil-PANTONNE TEXTIL
COLOR SYSTEM

2. Tisk-PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM

POLOŽAJNE OZNAKE	VEZEN	TISKANE POLOŽAJNE OZNAKE	C/M/Y/K	PANTONE
RDEČA (osnovna)		RDEČA (osnovna)		
ZLATO RUMENA (osmerokotnik)	14-1064	ZLATO RUMENA	0/20/100/0	122
MODRA (obrobe)		MODRA		

Dimenzije vezene oznake:
-širina 140 mm, višina 60 m

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVA PRAVILA POLOŽAJNIH OZNAK



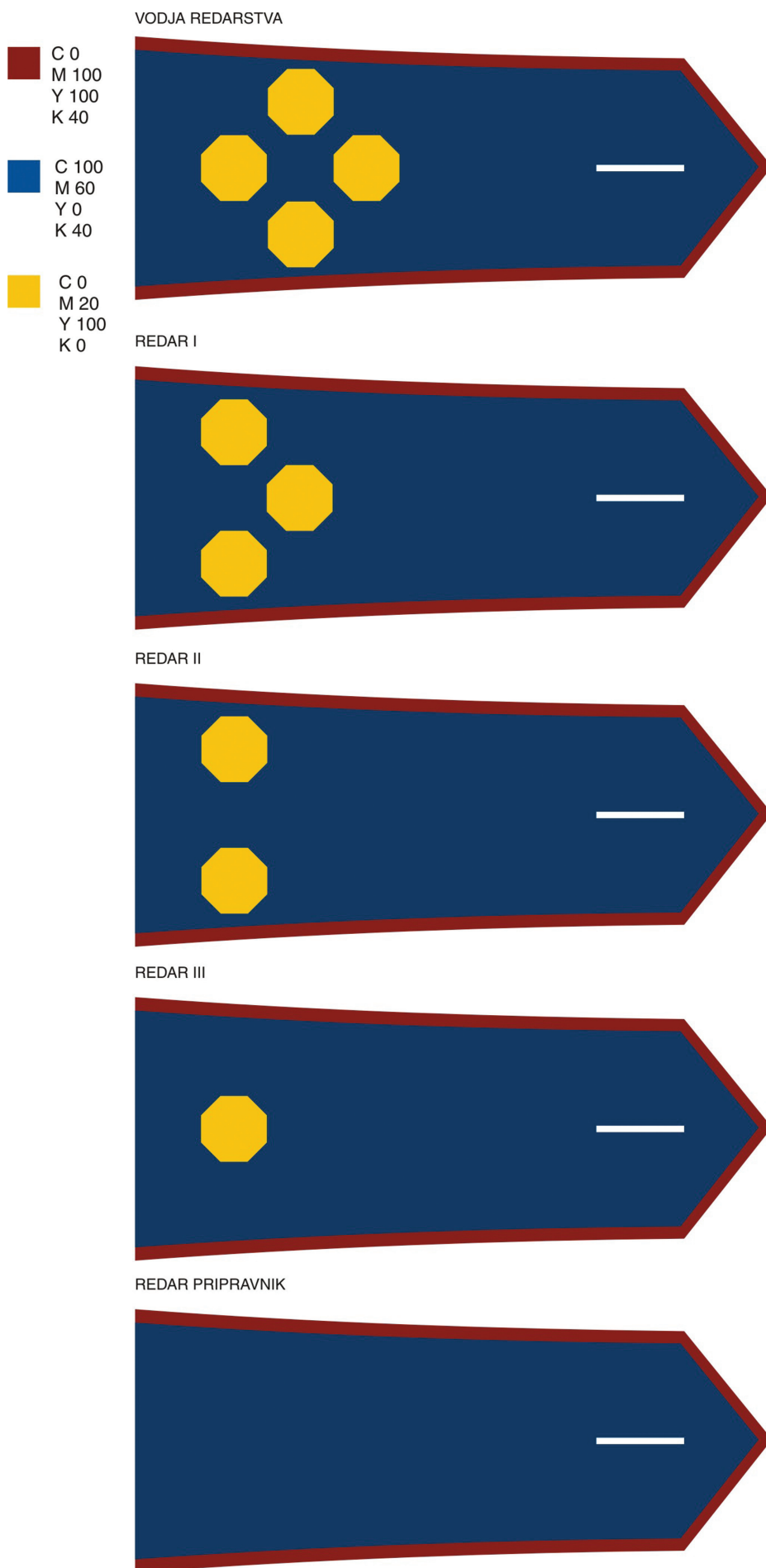
BARVNA SKALA

1. Tekstil-PANTONNE TEXSTIL
COLOR SYSTEM

2. Tisk-PROCESNE IN PANTONE MATCHING
SYSTEM

POLOŽAJNE OZNAKE	VEZEN	TISKANE POLOŽAJNE OZNAKE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (osnovna)		MODRA (osnovna)		
ZLATO RUMENA (osmerokotnik)	14-1064	ZLATO RUMENA (osmerokotnik)	0/20/100/0	112
RDEČA (obrobe)		RDEČA (obrobe)		

Dimenzije:
širina 40, dolžina 135



Epolete: 40x80



Vodja redarstva




Redar I




Redar II

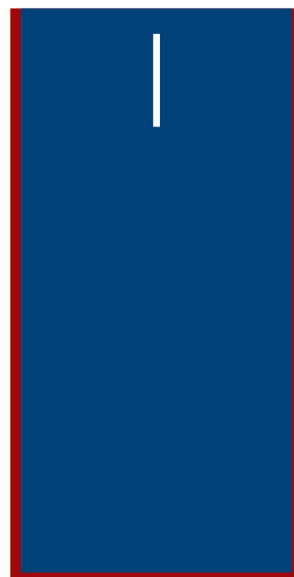


Redar III

 C 0
M 100
Y 100
K 40

 C 100
M 60
Y 0
K 40

 C 0
M 20
Y 100
K 0



Redar pripravnik

OBRAZEC IDENTIFIKACIJSKE KARTICE

	 OBČINA BLED
	OBČINSKO REDARSTVO SLUŽBENA IZKAZNICA OBČINSKO REDARSTVO
IME IN PRIIMEK	_____ ŽUPAN
Reg. št.:	Datum _____

	 OBČINA BLED
	OBČINSKO REDARSTVO SLUŽBENA IZKAZNICA MEDOBČINSKO REDARSTVO
IME IN PRIIMEK	_____ ŽUPAN
Reg. št.:	Datum _____

	 OBČINA BLED
	MESTNO REDARSTVO SLUŽBENA IZKAZNICA MESTNO REDARSTVO
IME IN PRIIMEK	_____ ŽUPAN
Reg. št.:	Datum _____

Barva logotipa Občiskega redarstva :

podlaga je 100% (CMYK 0/100/100/40)

5137. Pravilnik o pogojih in kriterijih za določitev fitofarmaceutskih sredstev za prodajo brez predložitve dokazila o opravljenem strokovnem usposabljanju

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrico za zdravje

P R A V I L N I K
o pogojih in kriterijih za določitev fitofarmaceutskih sredstev za prodajo brez predložitve dokazila o opravljenem strokovnem usposabljanju

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik natančneje določa pogoje in kriterije za določitev fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) za prodajo brez predložitve veljavnega dokazila o opravljenem strokovnem usposabljanju iz prvega odstavka 9. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljnjem besedilu: dokazilo o opravljenem strokovnem usposabljanju) na podlagi nevarnih lastnosti FFS, velikosti njihove embalaže ter načina uporabe FFS.

2. člen

(kriteriji glede nevarnih lastnosti FFS)

Pri določitvi FFS, ki se lahko prodajajo brez predložitve dokazila o opravljenem strokovnem usposabljanju, se upošteva izpolnjevanje vseh naslednjih kriterijev glede nevarnih lastnosti FFS:

(a) FFS ni označeno z nobenim od sledečih znakov za nevarnost in sledečih standardnih opozoril:

- T Strupeno in grafičnim znakom z mrtvaško glavo,
- R40 Možen rakotvoren učinek,
- R62 Možna nevarnost oslabitve plodnosti,
- R63 Možna nevarnost škodovanja nerojenemu otroku,
- R64 Lahko škoduje zdravju dojenčka preko materinega

mleka,

- R68 Možna nevarnost trajnih okvar zdravja;

(b) FFS, za katerega iz ocene tveganja v okolju, ki se izdelava v postopku registracije oziroma ocenjevanja FFS, izhaja, da zaradi preprečevanja tveganja ob uporabi posameznega FFS ni potrebno izpolnjevanje predpisanih pogojev glede izobrazbe oziroma strokovne usposobljenosti uporabnika, in sicer ob upoštevanju vseh naslednjih kriterijev:

- je določen varnostni pas do površinskih voda manjši od 15 m,
- je HQ koeficient za čebele manjši od 50,
- je bioakumulacijski faktor BCF manjši od 100,
- je degradacijski čas DT_{50} v tleh pri laboratorijskih študijah manjši od 100,
- je koeficient adsorpcije K_{oc} večji od 15 in
- se na osnovi razpoložljivih podatkov oceni, da uporaba FFS ne bo škodovala organizmom v komunalnih čistilnih napravah.

3. člen

(pogoji glede velikosti embalaže FFS)

Pri določitvi FFS, ki se lahko prodajajo brez predložitve dokazila o opravljenem usposabljanju, se upoštevajo naslednji pogoji:

– so pakirana v embalaži, katere velikost ustreza koncentratu za pripravo mešanice za enkratno uporabo, ki zadostuje za površino tretiranja največ do 500 m², ali

– so pakirana kot gotovi pripravek za direktno uporabo, ki zadostuje za površino tretiranja največ do 500 m².

4. člen

(kriteriji glede načina uporabe FFS)

FFS se ne smejo prodajati brez predložitve dokazila o opravljenem strokovnem usposabljanju, če je v odločbi o registraciji v skladu s predpisom, ki ureja enotna načela ocenjevanja in registracije FFS, določena omejitev načina uporabe tega FFS.

5. člen

(določitev FFS)

Določitev posameznega FFS, katero se lahko prodaja brez predložitve dokazila o opravljenem strokovnem usposabljanju, se glede na izpolnjevanje pogojev in kriterijev iz tega pravilnika določi v postopku registracije v skladu s predpisom, ki ureja enotna načela ocenjevanja in registracije FFS in se navede v odločbi o registraciji.

6. člen

(prehodne določbe)

(1) Že izdane odločbe o registraciji se uskladijo z določbami tega pravilnika najpozneje do 31. decembra 2009.

(2) Do uskladitve odločb o registraciji z določbami tega pravilnika se lahko prodajajo brez predložitve dokazila o opravljenem usposabljanju le FFS, ki so navedena na seznamu iz četrtega odstavka 7. člena Zakona o fitofarmaceutskih sredstvih (Uradni list RS, št. 35/07 – uradno prečiščeno besedilo).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-573/2005

Ljubljana, dne 21. septembra 2007

EVA 2005-2311-0281

Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Zofija Mazej Kukovič l.r.

Ministrica

za zdravje

5138. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) ter v soglasju z Obalno samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti-Comunitr Autogestita Costiera della Nazionalitr Italiana izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih v srednjih
šolah z italijanskim učnim jezikom

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 85/03) se v 12. členu besedilo v prvem odstavku: »računovodje, ki mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.« spremeni tako, da se glasi: »računovodje, ki mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).«

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Izraz »prejšnja« iz druge alineje prvega odstavka je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).«

2. člen

V prvem odstavku 15. člena se besedilo: »ki se izvaja na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju« spremeni tako, da se glasi: »ki se izvaja na podlagi prvega odstavka 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06)«.

3. člen

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo ta dela.

4. člen

Ta pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-72/2007/1

Ljubljana, dne 4. oktobra 2007

EVA 2007-3311-0073

dr. Milan Zver
 Minister
 za šolstvo in šport

Soglašam!

Flavio Forlani l.r.
 Predsednik Sveta
 Obalne samoupravne skupnosti
 italijanske narodnosti –
 Comunità Autogestita Costiera
 della Nazionalità Italiana

5139. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec oktober 2007

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG) objavlja minister za finance

MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST

na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec oktober 2007

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarova-

nju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 112/06 – odl. US in 114/06 – ZUTPG) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05 in 114/06 – ZUE), za mesec oktober 2007 znaša 1,62% na letni ravni oziroma 0,13% na mesečni ravni.

Št. 4021-2/2007/28

Ljubljana, dne 5. novembra 2007

dr. Andrej Bajuk l.r.
 Minister
 za finance

BANKA SLOVENIJE

5140. Sklep o spremembi Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1. V celotnem besedilu Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list št. 131/06) se besede "TARGET", "RTGS^{plus} Deutsche Bundesbank" oziroma "RTGS^{plus}" nadomestijo z besedo "TARGET2".

2. V celotnem besedilu se besedna zveza "poravalni račun" nadomesti z besedno zvezo "PM račun".

3. V celotnem besedilu se besedna zveza "dejansko zaprtje sistema TARGET" nadomesti z besedno zvezo "zaprtje sistema TARGET2".

4. V poglavju 1 se v prvem odstavku beseda "*monetarne*" nadomesti z besedo "*denarne*".

5. V poglavju 1.5 se v drugi alineji drugega odstavka beseda "točke" nadomesti z besedo "poglavja", v petem odstavku se za besedno zvezo "Banka Slovenije" doda beseda "nasprotno".

6. V poglavju 1.6.2 se v prvem odstavku besedilo zadnje stavke spremeni tako, da se glasi:

"Stranka, pri kateri je vsota dolgovanj zneskov večja od vsote terjanih zneskov, plača razliko v zneskih, ki zapade v plačilo prvi naslednji dan po dnevu odpošiljanja obvestila Banke Slovenije iz poglavja 1.6.1, ko je sistem TARGET2 operativen."

7. V poglavju 1.9 se besedilo drugega in tretjega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Obveznost varovanja poslovne skrivnosti iz prejšnjega odstavka ne velja, ko so podatki potrebni Eurosistemu za potrebe izvajanja denarne politike. Nasprotna stranka je dolžna na zahtevo Banke Slovenije posredovati podatke v zvezi z operacijami denarne politike. Banka Slovenije lahko posreduje Eurosistemu individualne podatke, kot so operativni podatki, ki se nanašajo na nasprotne stranke pri operacijah Eurosistema. Taki podatki se obravnavajo v skladu z zahtevo o poklicni zaupnosti v skladu z 38. členom Statuta ESCB in ECB.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti iz prvega odstavka prav tako ne velja v primeru posredovanja podatkov pristojnim državnim organom, ki so pooblaščenici pridobiti navedene podatke v skladu z zakonskimi pristojnostmi."

8. V poglavju 2.1 se v drugi alineji drugega odstavka za besedo "avkcij" doda besedna zveza "kot tudi dokončnih transakcij". Črta se zadnji odstavek tega poglavja.

9. V poglavju 2.2 se črta prvi odstavek, v dosedanem drugem odstavku se beseda "euroobmočju" nadomesti z besedno zvezo "Republiki Sloveniji".

10. V poglavju 3.2.1 se v drugem odstavku beseda "enkrat" nadomesti z besedno zvezo "na dogovorjeni dan".

11. V poglavju 3.5 se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Eurosistem izvaja operacije finega uravnavanja predvsem z namenom izravnati učinke, ki jih imajo na obrestne mere nepričakovana nihanja likvidnosti. Poleg tega se operacije finega uravnavanja lahko izvajajo na zadnji dan obdobja izpolnjevanja obveznih rezerv z namenom uravnati likvidnostno neravnovesje, ki je nastalo po dodelitvi zadnje operacije glavnega refinanciranja. Operacije finega uravnavanja se v osnovni obliki izvajajo prek povratnih operacij, lahko pa tudi prek valutnih zamenjav ali zbiranja vezanih depozitov."

12. V poglavju 3.5.2. se črta drugi stavek v devetem odstavku.

13. Poglavje 3.5.4 se črta.

14. V poglavju 3.6.3 se besedilo spremeni tako, da se glasi:

" Glavne značilnosti dokončnih transakcij so:

– lahko so v obliki operacije povečevanja likvidnosti (dokončni nakup) ali zmanjševanja likvidnosti (dokončna prodaja);

– njihova pogostost ni standardizirana;

– se izvajajo kot dvostranski postopki (glej poglavje 4.4);

– se ne izvajajo z netržnim primernim finančnim premoženjem in

– običajno se izvajajo prek nacionalnih centralnih bank."

15. V poglavju 3.7 se besedilo četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Dostop do mejnega posojila imajo institucije, ki izpolnjujejo splošna merila primernosti za nasprotno stranke, določena v poglavju 2.1. Dostop je mogoč na delovne dneve sistema TARGET2 in ko so izpolnjene zahteve infrastrukture plačilnega sistema v sistemu bruto poravnave v realnem času. Postopki in roki so opredeljenimi v poglavju 4.1.1. Rok vračila mejnega posojila je naslednji delovni dan sistema TARGET2, in sicer ob odprtju sistema TARGET2."

16. V poglavju 3 se tabela 1 spremeni tako, da se glasi:

Tabela 1: Operacije denarne politike Eurosistema

Operacije denarne politike	Smer operacije		Ročnost	Frekvenca	Postopek
	Povečevanje likvidnosti	Zmanjševanje likvidnosti			
Operacije odprtega trga					
<i>Operacije glavnega refinanciranja (OGR)</i>	- Povratne transakcije	-	En teden	Tedensko	Standardne avkcije
<i>Operacije dolgoročnejšega refinanciranja (ODR)</i>	- Povratne transakcije	-	Tri mesece	Mesečno	Standardne avkcije
<i>Operacije finega uravnavanja (OFU)</i>	- Povratne transakcije - Valutne zamenjave	- Povratne transakcije - Valutne zamenjave - Zbiranje vezanih depozitov	Nestandardizirana	Občasno	Hitre avkcije / dvostranski postopki
<i>Strukturne operacije (SO)</i>	- Povratne transakcije	- Izdaja dolžniških certifikatov	Standardizirana / nestandardizirana	Redno in občasno	Standardne avkcije
	- Dokončni nakupi	- Dokončne prodaje	-	Občasno	Dvostranski postopki
Odprte ponudbe					
<i>Mejno posojilo (MPS)</i>	- Povratne transakcije	-	Čez noč	Dostop po prostem preudarku nasprotnih strank	
<i>Mejni depozit (MDP)</i>	-	- Depoziti	Čez noč	Dostop po prostem preudarku nasprotnih strank	

17. V poglavju 4.1.1 se v prvem odstavku številka "30" nadomesti s številko "15", številka "60" s številko "30", v drugem odstavku pa se beseda "Operativnim" nadomesti z besedo "Uporabniškim".

Besedilo petega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"Dospelost mejnega posojila je naslednji delovni dan sistema TARGET2 po odobritvi mejnega posojila ob odprtju sistema TARGET2, in sicer:

– se glavnica mejnega posojila skupaj z zneskom obresti pretvori v posojilo čez dan, če je bila zahteva za odobritev mejnega posojila v Banko Slovenije prejeta najkasneje do trenutka, ki še omogoča, da Banka Slovenije nakaže znesek mejnega posojila na PM račun nasprotno stranke v sistemu TARGET2 (tj. pred zaprtjem sistema TARGET2);

– se za glavnico mejnega posojila zniža stanje na računu obveznih rezerv nasprotno stranke pri Banki Slovenije, preostala terjatev Banke Slovenije v višini obresti pa se pretvori v posojilo čez dan, če je bila zahteva za odobritev mejnega posojila v Banko Slovenije prejeta po času, ki Banki Slovenije ne omogoča več nakazilo mejnega posojila na PM račun na-

sprotne stranke in je bilo mejno posojilo nakazano na račun obveznih rezerv nasprotne stranke."

18. "V poglavju 4.1.2 se besedilo prvega in drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Banka Slovenije sprejema zahtevek nasprotne stranke za vpis mejnega depozita pri Banki Slovenije vsak delovni dan sistema TARGET2 v času od odprtja sistema TARGET2 do najpozneje 15 minut po zaprtju sistema TARGET2 (oz. 30 minut po zaprtju sistema TARGET2 na zadnji delovni dan Eurosistema v obdobju izpolnjevanja obveznih rezerv). Splošno pravilo je, da se sistem TARGET2 odpre ob 7. uri in zapre ob 18. uri.

Nasprotna stranka posreduje zahtevek Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za nasprotne stranke in Banko Slovenije v zvezi s postopki vpisa in izplačila mejnega depozita v TARGET2, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si)."

Besedilo četrtega in petega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"Naslednji delovni dan Banke Slovenije po vpisu mejnega depozita Banka Slovenije ob odprtju sistema TARGET2 izplača nasprotni stranki znesek mejnega depozita in obresti iz mejnega depozita. V primeru, da je naslednji dan po vpisu depozita delovni dan sistema TARGET2 in hkrati nacionalni praznik v Republiki Sloveniji, se depozit na ta dan ne izplača, ampak se izplača prvi naslednji delovni dan Banke Slovenije.

V primeru, da zahtevek nasprotne stranke za vpis mejnega depozita ni pravilno izpolnjen, Banka Slovenije zavrne njen zahtevek v skladu z Uporabniškim priročnikom za nasprotne stranke in Banko Slovenije v zvezi s postopki vpisa in izplačila mejnega depozita v TARGET2."

19. V poglavju 4.2 se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

"Pogoji za pridobitev posojila čez dan so predpisani v dodatku VIII. k Splošnim pogojem za udeležbo v sistemu TARGET2- Slovenija (Zagotavljanje posojila čez dan)."

V drugem in četrtem odstavku se beseda "Operativnim" nadomesti z besedo "Uporabniškim".

20. V poglavju 4.3.1.1 se v prvem odstavku besedna zveza "so odprti vsi nacionalni sistemi BPRČ" nadomesti z besedno zvezo "je odprt sistem TARGET2".

V prvem stavku petega odstavka se črta besedna zveza "v eurih".

21. V poglavju 4.3.1.3 se v tretjem stavku četrtega odstavka besedna zveza "osnovni valuti" nadomesti z besedo "eurih".

22. V poglavju 4.3.2.1 se besedilo tretjega stavka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Nasprotna stranka pošlje protiponudbe in jih naknadno potrdi po telefonu do izteka roka za posredovanje protiponudb."

23. V poglavju 4.3.2.4 se na koncu drugega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

"V tem primeru se najprej poravna sprejeta protiponudba nasprotne stranke z najvišjo obrestno mero, medtem ko se sprejete protiponudbe nasprotne stranke z vedno nižjimi obrestnimi merami poravnajo, dokler se ne izčrpa ves znesek delnega nakazila."

24. V poglavju 4.3.3.1 se besedilo tretjega stavka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Nasprotna stranka pošlje protiponudbe in jih naknadno potrdi po telefonu do izteka roka za posredovanje protiponudb."

25. V poglavju 4.3.3.4 se na koncu drugega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

"V tem primeru se najprej poravna sprejeta protiponudba nasprotne stranke z najvišjo obrestno mero, medtem ko se sprejete protiponudbe nasprotne stranke z vedno nižjimi obrestnimi merami poravnajo, dokler se ne izčrpa ves znesek delnega nakazila."

26. V poglavju 4.3.4.1 se besedilo tretjega stavka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Nasprotna stranka pošlje protiponudbe in jih naknadno potrdi po telefonu do izteka roka za posredovanje protiponudb."

27. V poglavju 4.3.4.4 se na koncu drugega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

"V tem primeru se najprej poravna sprejeta protiponudba nasprotne stranke z najvišjo obrestno mero, medtem ko se sprejete protiponudbe nasprotne stranke z vedno nižjimi obrestnimi merami poravnajo, dokler se ne izčrpa ves znesek delnega nakazila."

28. V poglavju 4.3.5.4 se na koncu drugega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

"V tem primeru se najprej poravna sprejeta protiponudba nasprotne stranke z najvišjo obrestno mero, medtem ko se sprejete protiponudbe nasprotne stranke z vedno nižjimi obrestnimi merami poravnajo, dokler se ne izčrpa ves znesek delnega nakazila."

29. V poglavju 4.3.7.1 se besedilo petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"V primeru avkcije z variabilno mero morajo biti pri operacijah povečevanja (umikanja) likvidnosti licitirane swap točke enake ali nižje (enake ali višje) od izklicnih swap točk. Če so različne od izklicnih swap točk, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 swap točke. "

30. V poglavju 4.4. se pri prvi alineji prvega odstavka črta besedna zveza "dokončne transakcije".

31. V poglavju 4.5.1 se v prvem odstavku besedna zveza "domaćih računov" nadomesti z besedno zvezo "računov obveznih rezerv", v tretjem odstavku se besedna zveza "so odprti vsi nacionalni sistemi BPRČ" nadomesti z besedno zvezo "je odprt sistem TARGET2".

32. V poglavju 4.5.2 se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Postopki ob koncu dneva so opredeljeni v Splošnih pogojih za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija in v uporabniških priročnikih, ki so objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). Praviloma je čas zaprtja sistema TARGET2 18:00 ura. Po času zaprtja se nadaljnji plačilni nalogi za obdelavo v sistemu TARGET2 ne sprejemajo, čeprav so preostali plačilni nalogi, ki so bili sprejeti pred časom zaprtja, še vedno v obdelavi. Nasprotna stranka morajo zahtevek za dostop do mejnega posojila ali vpisa mejnega depozita predložiti Banki Slovenije najpozneje 15 minut po zaprtju sistema TARGET2. Skrajni rok za zahtevek za dostop do odprtih ponudb Eurosistema se na zadnji delovni dan Eurosistema v obdobju izpolnjevanja obveznih rezerv podaljša za dodatnih 15 minut."

33. V poglavju 4 se tabela 2 spremeni tako, da se glasi:
Tabela 2: Urnik poravnave in vračila za nekatere instrumente denarne politike in posojila čez dan

Instrument	Dan najave avkcije	Dan avkcije	Dan poravnave	Rok za prejem zahtevka	Potrditev posla	Poravnava posla	Rok za poravnavo	Dan vračila	Vračilo	Rok za vračilo		
Operacije glavnega refinanciranja (stand. avkcija) Operacije dolgoročnejšega refinanciranja (stand. avkcija) Povratne strukturne operacije (stand. avkcija)	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2		telefaks, telefon	na PM račun nasprotne stranke	na dan T+1 do 14:00 ure	del.dan sistema TARGET2	nakazilo glavnice in obresti na PM račun Banke Slovenije	14:00		
											del.dan sistema TARGET2 ¹⁾	nakazilo glavnice in obresti na PM račun Banke Slovenije
Povratne operacije finega uravnavanja - povečevanje likvidnosti (hitra avkcija) Povratne operacije finega uravnavanja - zmanjševanje likvidnosti (hitra avkcija) Vezani depoziti (hitra avkcija)	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2 ¹⁾	del.dan sistema TARGET2	do zaprta sistema TARGET2 do 15 min. (30 min.) po zaprtju sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	s PM računa nasprotne stranke z računa obveznih rezerv nasprotne stranke	do zaprta sistema TARGET2 do konca dneva	del.dan Banke Slovenije	nakazilo glavnice in obresti na PM račun nasprotne stranke za znesek glavnice se poveča stanje na računu obveznih rezerv nasprotne stranke, nakazilo obresti na PM račun nasprotne stranke	ob odprtju sistema TARGET2		
											del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2
Mejno posojilo	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	do zaprta sistema TARGET2 do 15 min. (30 min.) po zaprtju sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na PM račun nasprotne stranke na račun obveznih rezerv nasprotne stranke	do zaprta sistema TARGET2 do konca dneva	del.dan sistema TARGET2	avtomatska pretvorba glavnice in obresti v posojilo čez dan za znesek glavnice se zniža stanje na računu obveznih rezerv nasprotne stranke, avtomatska pretvorba obresti v posojilo čez dan	ob odprtju sistema TARGET2		
											del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2
Posojilo čez dan			del.dan sistema TARGET2	do 15 min. pred zaprtjem sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na PM račun nasprotne stranke	do zaprta sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	na PM račun Banke Slovenije avtomatska pretvorba v mejno posojilo	do zaprta sistema TARGET2 po zaprtju sistema TARGET2		

T - trgovalni dan, dan avkcije

¹⁾ Če dan avkcije, dan poravnave ali dan vračila ni delovni dan Banke Slovenije, slovenske nasprotne stranke ne sodelujejo na avkciji.

34. V poglavju 5 se besedilo četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"S 1. januarjem 2007 je stopila v veljavo enotna lista, ki je nadomestila do tega datuma v Eurosistemu veljavno razdelitev primerne finančne premoženja na listo 1 in listo 2. Samo za francoske "Fonds communs de creances", ki so bili na listi 1 in so bili izdani pred 1. majem 2006, velja, da bodo ostali primerni do 31. decembra 2008."

35. V poglavju 5.1.1 se pred dosedanjim prvim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

"Dolžniški certifikati, ki jih je izdala ECB, ter vsi dolžniški certifikati, ki so jih izdale nacionalne centralne banke Eurosistema pred uvedbo eura v svoji državi članici, so primerni."

Besedilo prvega stavka dosedanjega prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi: "Pri določanju primernosti drugega tržnega finančnega premoženja se uporabljajo naslednji kriteriji primernosti:"

V prvem stavku tretje alineje z naslovom "Kraj izdaje" se za besedno zvezo "prinosniški obliki" vstavi vejica in besedna zveza "izdani prek mednarodnega CRVP,"

V peti alineji z naslovom "Primerni trgi" se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

"Tržno finančno premoženje, ki je bilo na listi 2 in je bilo izdano pred 31. majem 2007 ter se z njim trguje na nereguliranem trgu, ki trenutno izpolnjuje zahteve Eurosistema glede varnosti in dostopnosti, a ne glede na transparentnost, ostane primerno do 31. decembra 2009, če izpolnjuje ostale kriterije primernosti. To ne velja za nekrito tržno finančno premoženje, izdano s strani kreditnih institucij, ki je bilo uvrščeno na listo 2 in je postalo neprimerno 31. maja 2007."

V sedmi alineji z naslovom "Kraj ustanovitve izdajatelja oziroma garanta" se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

"Tržno finančno premoženje, izdano pred 1. januarjem 2007, ki je bilo izdano s strani osebe, ki ni ustanovljena v EGP ali v eni od držav G-10 izven EGP in je hkrati garantirano s strani osebe ustanovljene v EGP, ostane primerno do 31. decembra 2011, če izpolnjuje ostale kriterije primernosti in zahteve glede jamstva."

36. V poglavju 5.1.2.1 se v prvem odstavku besedilo pete alineje z naslovom "Minimalni znesek" spremeni tako, da se glasi:

"V trenutku prenosa bančnega posojila s strani nasprotne stranke v zavarovanje v korist Banke Slovenije (tj. v trenutku mobilizacije posojila) neodplačani znesek bančnega posojila ne sme biti manjši od 500.000 eurov.

Pri čezmejni uporabi bančnega posojila preko korespondenčnega centralnobančnega modela (CCBM), ko nasprotna stranka, ki ni ustanovljena v Republiki Sloveniji, vzpostavi zavarovanje na posojilu, kjer slovensko pravo ureja posojilno pogodbo in ustanovitev dolžnika oziroma garanta posojila, velja enotni minimalni neodplačani znesek 500.000 eurov od 1. januarja 2007 dalje z izjemo Banque Centrale du Luxembourg, za katero bo enotni minimalni neodplačani znesek veljal najkasneje 1. januarja 2008. Do takrat ta centralna banka uporablja svoj minimalni neodplačani znesek v višini 1 milijon eurov."

V tretjem odstavku se za drugim stavkom vstavi besedilo, ki se glasi:

"Če Banka Slovenije enkratne preveritve postopkov ne opravi pred prvo uporabo bančnega posojila s strani nasprotne stranke, mora nasprotna stranka posredovati Banki Slovenije pisen opis omenjenih postopkov."

37. V poglavju 5.3.1 se besedilo četrtega odstavka a) točke spremeni tako, da se glasi:

"Visoki bonitetni standard za krite bančne obveznice izdane od 1. januarja 2008 dalje se ocenjuje na podlagi opisanih kriterijev. Za krite bančne obveznice izdane do 1. januarja 2008 pa velja, da avtomatično izpolnjujejo bonitetne standarde ne glede na ECAF pravila, če striktno izpolnjujejo vse pogoje iz člena 22(4) UCITS direktive."

38. V poglavju 5.6 se besedilo prvega stavka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Nasprotne stranke lahko uporabijo tudi primerno tržno in netržno finančno premoženje, ki se nahaja v drugi državi euroobmočja."

39. V poglavju 5.6.1 se besedilo petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

"Za čezmejno uporabo **netržnega finančnega premoženja** veljajo posebni postopki. Ko Banka Slovenije nastopa kot HCB, mora nasprotna stranka upoštevati splošne pogoje uporabe netržnega finančnega premoženja (ang. Terms and Conditions of national central bank, when acting as CCB) tujih nacionalnih centralnih bank, ki se objavijo na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si) oziroma ECB (www.ecb.int). Pri čezmejni rabi bančnih posojil se lahko uporabi: prenos lastništva, odstop terjatve v zavarovanje ali zastavo v dobro HCB oziroma spremenljivo zavarovanje (ang. charge) v dobro CCB, ki deluje kot agent za HCB. Pri čezmejni rabi RMBD se uporablja spremenljivo zavarovanje v dobro CCB, ki deluje kot agent za HCB."

40. V poglavju 6 se v petem odstavku za besedno zvezo "nacionalne centralne banke" doda vejica in besedna zveza "če je to možno".

41. V poglavju 7 se v prvem odstavku beseda "nepodpisane" nadomesti z besedo "šifrirane".

Za drugim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

"Obvezniki izpolnjujejo obvezne rezerve pri Banki Slovenije s stanjem na računu pri Banki Slovenije konec dneva, in sicer:

– Obveznikom, ki v sistemu TARGET2-Slovenija nimajo odprtega PM računa, se pri izpolnjevanju obveznih rezerv upošteva stanje na računu obveznih rezerv nepravilnih kreditnih institucij.

Račun obveznih rezerv se vodi v skladu s Splošnimi pogoji vodenja računov obveznih rezerv nepravilnih institucij pri Banki Slovenije, ki so objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

– Obveznikom, ki imajo v sistemu TARGET2-Slovenija odprt PM račun, se pri izpolnjevanju obveznih rezerv upošteva stanje na računu obveznih rezerv poravnalnih kreditnih institucij. Na računu obveznih rezerv poravnalnih kreditnih institucij se evidentira promet na poravnalnem računu v sistemu TARGET2, črpanje odprtih ponudb po zaprtju sistema TARGET2 in sredstva poravnalno jamstvene sheme za Žiro kliring.

Račun obveznih rezerv se vodi v skladu s Splošnimi pogoji za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija, ki so objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si)."

42. V Prilogi 1: Slovar se črtajo naslednji izrazi:

Domači račun pri Banki Slovenije: denarni račun, ki ga odpre kreditna institucija, neposredna udeleženka sistema RTGS^{plus}, za namen deponiranja sredstev čez noč, izvajanja določenih transakcij preko tega računa v skladu s splošnimi pogoji Banke Slovenije za vodenje domačega računa ter izpolnjevanja obveznih rezerv.

Poravnalni račun: račun, ki ga ima neposredna udeleženka v sistemu RTGS^{plus} pri Deutsche Bundesbank.

Povezovalni mehanizem (interlinking): v okviru sistema TARGET zagotavlja povezovalni mehanizem skupne postopke in infrastrukturo, ki dovoljuje prenos plačilnih nalogov od enega domačega sistema BPRČ do drugega.

Sistem RTGS^{plus}: sistem BPRČ pri Deutsche Bundesbank.

Sistem BPRČ (bruto poravnava v realnem času): poravnalni sistem, v katerem se obdelava in poravnava izvedeta na osnovi posameznih naročil (brez pobota) v realnem času (nepretrgoma). Gl. tudi **sistem TARGET**.

Spremenijo oziroma dodajo se naslednji izrazi:

Delovni dan Banke Slovenije: delovni dan sistema TARGET2, razen 2. januarja, 8. februarja, 27. aprila, 2. maja, 25. junija, 15. avgusta, 31. oktobra in 1. novembra. Občasno je lahko delovni dan Banke Slovenije tudi kateri od zgoraj navedenih praznikov, kar bo vnaprej najavljeno na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

Za namen izvrševanja plačil v eurih je delovni dan Banke Slovenije vsak dan, ki je delovni dan sistema TARGET2.

Operacija odprtega trga: operacija, ki se izvaja na finančnem trgu na pobudo centralne banke. Glede na njihove cilje, rednost in postopke se operacije odprtega trga Eurosistema lahko razdelijo v štiri kategorije: **operacije glavnega refinanciranja, operacije dolgoročnejšega refinanciranja, operacije finega uravnavanja in strukturne operacije.** Z vidika uporabljenih instrumentov so **povratne transakcije** glavni instrument odprtega trga Eurosistema in se lahko uporabijo za vse štiri kategorije operacij. Poleg tega sta za **strukturne operacije** na voljo še izdaja dolžniških certifikatov in **dokončne transakcije**, medtem ko so za izvajanje **operacij finega uravnavanja** na voljo **valutne zamenjave** in **zbiranje vezanih vlog.**

PM račun: račun, ki ga ima udeleženec v sistemu TARGET2 v plačilnem modulu pri Banki Slovenije in ga tak udeleženec v sistemu TARGET2 potrebuje za predložitev plačilnih nalogov in prejem plačil preko sistema TARGET2 ter za poravnava takih plačil.

RMBD: netržni hipotekarni dolžniški instrumenti

Sistem TARGET2 (transevropski sistem bruto poravnave v realnem času): sistem bruto poravnave v realnem času za euro, ki zagotavlja poravnavo plačil v eurih v centralno bančnem denarju. TARGET2 je vzpostavljen in deluje na osnovi enotne platforme, preko katere so vsi plačilni nalogi predloženi in obdelani ter vsa plačila prejeta na tehnično enak način. TARGET2 je pravno strukturiran kot množica sistemov bruto poravnave v realnem času (komponent sistema TARGET2).

43. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. 1., 2., 3., 6., 15., 17., 18., 19., 20., 31., 32., 33., 41. in 42. točka tega sklepa se začnejo uporabljati 19. novembra 2007, ostale točke sklepa pa 1. januarja 2008.

Ljubljana, dne 6. novembra 2007

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
dr. Marko Kranjec i.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5141. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – Zdr-1), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodnem soglasju ministrice za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-1/2007/36 z dne 10. 10. 2007, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 16. dopisni seji dne 11. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije

1. člen

V Pravilniku o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 12/05, 49/05, 39/06 in 5/07) se v 11. členu za besedo "kategorije" doda besedilo " z označbo treh zvezdic"

in besedilo "uredbi za državne organe v Republiki Sloveniji" nadomesti z besedilom "Uredbi, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo".

2. člen

V 12. členu se za besedo "izjemoma" doda besedilo "v primeru zasedenosti doma podiplomcev", in za besedilom "(za namene dnevnic)" besedilo "v enkratnem znesku v višini dnevnic po uredbi".

3. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Organizacija, ki je sprejela tuje znanstvenike ali strokovnjake, je dolžna agenciji v 15 dneh po zaključenem obisku predložiti zahtevek za izplačilo sredstev, obračun stroškov, kopije obračunske dokumentacije ter vsebinsko poročilo o realiziranih aktivnostih v okviru posameznega projekta.

Poročilo lahko agencija uporablja v promocijske namene.

Pri javnih razpisih iz 2. in 15. člena tega pravilnika agencija sredstva izplačuje mesečno.

Agencija predhodno odobrena sredstva izplača na podlagi predloženih zahtevkov organizacije za izplačilo sredstev, predloženih obračunov, kopij obračunske dokumentacije in poročil o realiziranih aktivnostih v okviru posameznega projekta."

4. člen

V prvem odstavku 15. člena se črta besedilo "APEX oziroma drugi".

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

"Agencija sofinancira stroške udeležbe praviloma prvemu avtorju istega vabljenega predavanja za udeležbo na isti mednarodni konferenci."

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

5. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Vse slovenske organizacije, ki jim je mednarodno sodelovanje (so)financirala agencija, so v 15 dneh po realizirani mednarodni aktivnosti, dolžne predložiti agenciji zahtevek za izplačilo sredstev, obračun stroškov in kopije obračunske dokumentacije, ter poročilo o realizirani aktivnosti v okviru posameznega projekta. V nasprotnem primeru agencija sredstev, odobrenih za mednarodno dejavnost, ne izplača.

Poročilo lahko agencija uporablja v promocijske namene.

Pri javnih razpisih iz 2. in 15. člena tega pravilnika agencija sredstva izplačuje na način, določen v tretjem in četrtem odstavku 13. člena tega pravilnika."

6. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Agencija bo izplačala enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta slovenskim organizacijam, ki so kot prijaviteljice ali glavne koordinatorke prijavile projekt ali sodelujejo kot partnerke pri projektu, ki ga je prijavila tuja ali slovenska organizacija Evropski komisiji na objavljene razpise 7. okvirnega programa EU oziroma 7. okvirnega programa EURATOM. Za vsako prijavo projekta, za katero bo Evropska komisija ugotovila, da je pravno-formalno popolna in jo bo posredovala v ocenjevanje recenzentom, bo agencija izplačala enkratni finančni prispevek k stroškom prijave projekta v znesku 4.000 EUR slovenski organizaciji, ki je projekt prijavila kot koordinatorica, in 1.000 EUR slovenski organizaciji, ki je pri projektu sodelovala kot sodelujoča organizacija v mednarodnem konzorciju in slovenski organizaciji, ki je prijavila projekt samostojno, kadar razpis predvideva samo enega prijavitelja."

7. člen

V drugem odstavku 19. člena se črta besedilo "APEX oziroma drugi".

8. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:
"Za recenziranje v Republiki Sloveniji se za posamezen projekt lahko izplača honorar na podlagi avtorske pogodbe."

9. člen

V prvem odstavku 24. člena se črta besedilo "APEX oziroma drugi".

10. člen

V drugi alineji prvega odstavka 25. člena se znesek "200.000 SIT" nadomesti z zneskom "900 EUR".

11. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:
"Agencija lahko (so)financira mednarodne članarine slovenskih znanstvenih združenj v mednarodnih znanstvenih združenjih od 200 EUR do 800 EUR letno. Agencija zagotovi sredstva za članarine na podlagi zahtevkov za izplačilo s priloženo kopijo računov."

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2007-1
Ljubljana, dne 11. oktobra 2007
EVA 2007-1647-0006

prof. Tadej Bajd l.r.
Predsednik
Upravnega odbora agencije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5142. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 22.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Elektro-Slovenija, d.o.o. kot sistemski operater prenosnega omrežja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti

1. člen

V Pravilniku o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti (Uradni list RS, št. 50/07 in 72/07) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Dodeljevanje prenosnih zmogljivosti na posamezni meji se lahko uredi drugače kot določa ta pravilnik, s pravili, ki jih sistemski operater prenosnega omrežja (v nadaljevanju: sistemski operater) pripravi in uskladi v koordinaciji z drugimi sistemskimi operaterji. Ta pravila določajo načine in pogoje dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti ter njihovo uporabo na tej meji in nadomestijo določbe tega pravilnika za to mejo.

Po pridobitvi soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: agencije) se ta pravila objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.«

2. člen

V 8. členu se črta drugi odstavek.

3. člen

V 9. členu se črta četrti odstavek.

4. člen

V 34. členu se črta drugi odstavek.

5. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Rok za prenos prenosnih zmogljivosti med udeleženci je praviloma enak roku za najavo voznih redov, in sicer je rok za prenos prenosnih zmogljivosti dodeljenih na letni, večmesečnih, mesečnih in tedenskih avkcijah enak roku za jutranjo najavo voznega reda, rok za prenos prenosnih zmogljivosti, dodeljenih na dnevnih avkcijah, pa je enak roku za popoldansko najavo voznega reda.«

6. člen

Črta se 59.a člen.

7. člen

V 60. členu se črta drugi odstavek.

8. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Priloga A k pravilniku, ki ureja načine in pogoje dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. /320/DK
Ljubljana, dne 2. oktobra 2007
EVA 2007-2111-0136

Elektro-Slovenija, d.o.o.
mag. Vitoslav Türk l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo dne 4. 10. 2007, dal soglasje št. 141-2/2007-12/EE-34 k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti.

**5143. Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja
čezmejnih prenosnih zmogljivosti na
slovensko-italijanski meji**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 22.a člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in tretjega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Elektro-Slovenija, d.o.o. kot sistemski operater prenosnega omrežja

P R A V I L N I K
**o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih
prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski
meji**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo avkcijska pravila za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji.

2. člen

Način in pogoji dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti ter njihova uporaba so določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Za dodeljevanje čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji se ne uporabljajo določbe Pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti (Uradni list RS, št. 50/07, 72/07 in 103/07).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. /320/DK
Ljubljana, dne 2. oktobra 2007
EVA 2007-2111-0137

Elektro-Slovenija, d.o.o.
mag. Vitoslav Türk l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 22.a člena in 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo dne 4. 10. 2007, dal soglasje št. 141-2/2007-12/EE-34 k Pravilniku o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji.

Priloga

Poglavje I. Uvod

1.01. Splošno ozadje

Skladno z Uredbo (ES) Evropskega parlamenta in Sveta št. 1228/2003 z dne 26. junija 2003, ki se nanaša na pogoje za dostop do omrežja pri čezmejnih izmenjavah električne energije, določa Pravilnik za izvajanje avkcij pogoje in pravila, ki urejajo avkcijsko dodeljevanje razpoložljivih prenosnih zmogljivosti v obeh smereh na meji med Slovenijo in Italijo.

Podjetji ELES, d. o. o. (ELES), slovenski sistemski operater prenosnega omrežja, in TERNA Rete Elettrica Nazionale Spa (TERNA), italijanski sistemski operater prenosnega omrežja (TSO), sta pooblastili izvajalca avkcij za dodeljevanje razpoložljive prenosne zmogljivosti med Slovenijo in Italijo v obeh smereh za obdobje od 1. septembra do 31. decembra 2007.

Pravilnik za izvajanje avkcij zadeva prenosne zmogljivosti, ki v letu 2007 še niso bile dodeljene. Prenosne zmogljivosti na slovensko-italijanski meji, ki so že dodeljene s strani Terne se obravnavajo po že obstoječih pravilih (»Slovenia-Italy and Switzerland-Italy interconnection capacity access rules 2007«) objavljenih na spletni strani TERNE.

Izvajalec avkcij ponuja prenosno zmogljivost v obliki fizičnih prenosnih pravic (PTR). Avkcijsko dodeljevanje prenosne zmogljivosti je v prvi vrsti namenjeno transparentnemu urejanju zamašitev na osnovi zahtev trga in ni nastalo zaradi komercialnih razlogov. Pomembnost prenosnih zmogljivosti za liberalizacijo trga z električno energijo v EU zahteva strogo politiko zbiranja plačil in posledic v primeru neplačevanja.

1.02. Postopek avkcije

Dodeljevanje razpoložljivih prenosnih zmogljivosti na meji med Slovenijo in Italijo v obdobju od septembra do decembra 2007:

- upravlja ELES kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev avkcije prenosnih zmogljivosti za izvoz v smeri iz Slovenije v Italijo,
- upravlja TERNA kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev avkcije prenosnih zmogljivosti za izvoz v smeri iz Italije v Slovenijo,

Vse potrebne informacije bodo objavljene na avkcijski spletni strani, skladno s členom 2.07.

1.03. Splošni vidiki Pravilnika za izvajanje avkcij

Ta pravilnik (med drugim) opisuje zahteve, ki jih morajo izpolnjevati udeleženci za sodelovanje na letnih, mesečnih in dnevni avkcijah, izvajanje avkcije, dodelitev prenosnih zmogljivosti, pogoje za dostop do sekundarnega trga s prenosnimi zmogljivostmi in uporabo prenosnih zmogljivosti.

Člen 9.02 vsebuje omejitev odgovornosti. Ta omejitev odgovornosti je usklajena z vso zadevno državno in evropsko zakonodajo. Pravilnik za izvajanje avkcij predvsem ureja dodeljevanje letnih, mesečnih in dnevni prenosnih zmogljivosti na meji med Slovenijo in Italijo. Podjetji ELES in TERNA lahko Pravilnik za izvajanje avkcij sčasoma dopolnita, da izboljšata ali razjasnita določila in postopke ter zapolnita manjkajoče dele, kot določa člen 9.07.

1.04. Pravna opredelitev dodeljevanja prenosnih zmogljivosti na avkciji

Avkcija zadeva samo dodeljevanje prenosnih zmogljivost. Licitiranje in dodeljevanje prenosnih zmogljivosti ter finančna poravnava rezultatov avkcije ne vključujejo prenosov energije in kakršnihkoli pravic, obveznosti ali finančnih vidikov prenosov energije. Nosilci prenosnih zmogljivosti lahko od podjetij ELES ali TERNA zahtevajo samo pravico dostopa do prenosne zmogljivosti skladno z določili tega Pravilnika za izvajanje avkcij.

Uspešna ponudba za prenosno zmogljivost obvezuje podjetji ELES in TERNA ter udeleženca avkcije, da izpolnijo svoje obveznosti. Podjetji ELES in TERNA sta obvezani, da nosilcu prenosne zmogljivosti omogočita izrabo prenosne zmogljivosti za prenos električne energije, nosilec prenosne zmogljivosti pa je obvezan plačati ceno za prenosno zmogljivost za smer Slovenija–Italija podjetju ELES, za smer Italija–Slovenija pa podjetju TERNA.

1.05. Zbiranje prihodkov/odstop od pravice do kompenzacije

Podjetje ELES kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev zbira vse prihodke, iz avkcij prenosnih zmogljivosti v smeri iz Slovenije v Italijo.

Podjetje TERNA kot izvajalec avkcij v imenu obeh TSO-jev zbira vse prihodke, iz avkcij prenosnih zmogljivosti v smeri iz Italije v Slovenijo.

Kljub temu da podjetji ELES in TERNA zbirata plačila v imenu obeh TSO-jev, udeleženci avkcij s sodelovanjem na avkciji sprejemajo določilo, da lahko svoje dolgove poravnajo samo s plačilom ustreznemu TSO-ju (podjetju ELES za prenosno zmogljivost iz Slovenije v Italijo ali podjetju TERNA za prenosno zmogljivost iz Italije v Slovenijo) in da s plačilom dolga drugemu TSO-ju svojih obveznosti ne poravnajo. Ker bi plačila s kompenzacijo škodovala administrativni obliki sodelovanja med TSO-jema, se udeleženci avkcij poleg tega odpovedujejo pravici kompenzacije dolgov, ki so nastali med avkcijo, z zahtevki, ki jih imajo proti TSO-ju, ne glede na to, ali ti izvirajo iz avkcije ali ne (glejte člen 8.03).

Poglavje II. Splošno

Člen 2.01 Definicije

Avansni račun	Račun, ki se izda dobitniku prenosne zmogljivosti, takoj po zaključku letne ali/in mesečne avkcije. Avansni račun mora biti poravnan najkasneje dva (2) dneva pred objavo avkcijskih specifikacij za naslednjo avkcijo na kateri je še možna dodelitev istovrstnih prenosnih zmogljivosti.
Bančna garancija	Inštrument finančnega zavarovanja v obliki nepreklicne in takoj izvršljive bančne garancije veljavne za omejeno časovno obdobje. Italijanska bančna garancija je podvržena italijanskemu pravnemu redu. Pridobljena je lahko s strani banke registrirane v Italiji. Slovenska bančna garancija je podvržena slovenskemu pravnemu redu. Pridobljena je lahko s strani banke registrirane v Sloveniji.
Skrbnik avkcije:	Podjetje, ki upravlja orodje za izvajanje avkcije.
Izvajalec avkcij:	ELES izvaja letne, mesečne in dnevne avkcije prenosnih zmogljivosti iz Slovenije v Italijo. ELES je izvajalec avkcij za letne, mesečne in dnevne avkcije. TERNA izvaja dnevne avkcije prenosnih zmogljivosti iz Italije v Slovenijo. TERNA je izvajalec avkcij za dnevne avkcije.
Pravilnik za izvajanje avkcij:	Taisti Pravilnik za izvajanje avkcij.
Avkcijske specifikacije:	Informacije o avkciji, ki so pripravljene na spletni strani izvajalca avkcije.
Orodje za izvajanje avkcije:	Avkcijski sistem, ki ga uporablja podjetje TERNA za sprejemanje ponudb od udeležencev avkcij, za obdelavo ponudb in za vračanje rezultatov avkcije.

Avkcijski sistem:	Avkcijski sistem, ki ga uporablja podjetje ELES za sprejemanje ponudb od udeležencev avkcije, za obdelavo ponudb in za vračanje rezultatov avkcije.
Avkcijska spletna stran:	Spletna stran TSO-jev, kot jih določa člen 2.06 tega Pravilnika za izvajanje avkcij.
Avkcija:	Letna, mesečna ali dnevna avkcija, ki se izvaja skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij.
Dan avkcije:	Vsi koledarski dnevi, v katerih se izvajajo avkcije. V teh dneh je mogoče podajanje ponudb.
Koristnik:	Udeleženec avkcije, ki pridobi prenosno zmogljivost s prenosom le te na sekundarnem trgu s prenosnimi zmogljivostmi.
Datoteka s ponudbami:	Datoteka, ki vključuje vse ponudbe, ki so bile s strani udeleženca avkcije v elektronski obliki poslani podjetju TERNA, kot izvajalcu avkcije.
Ponudba:	Ponudba v evrih (€) na MWh za prenosno zmogljivost, ki jo je udeleženec avkcije podal za letno, mesečno ali dnevno avkcijo in ki je skladna z zahtevami tega Pravilnika za izvajanje avkcij.
Blok:	Količina prenosnih zmogljivosti (v MW), ki je ponujena na avkciji v določenih urnih in/ali dnevni intervalih.
Dnevna cena:	Cena v evrih (€) na MWh, ki se zaračuna dobitniku prenosne zmogljivosti ob zaključku avkcije.
Pravilnik o obvladovanju zamašitev na italijanski meji:	Pravilnik, ki opisuje določila, ki urejajo odpravljanje zamašitev na interkonekcijskem prenosnem omrežju, kar vključuje aplikacijske postopke, izraze in pogoje za dodeljevanje navideznih enot proizvodnje ter porabe za podpisnike dispečerske pogodbe. Ta pravilnik izda TERNA in ga objavi na svoji spletni strani.
Nasprotna stranka:	Pravna oseba, ki jo nosilec prenosne zmogljivosti/koristnik določi kot svojo nasprotno stranko skladno s Pravilnikom za izvajanje avkcij.
Dnevna avkcija:	Avkcija na kateri se dodeljujejo prenosne zmogljivosti za naslednji dan.
Dan izvajanja:	Dan, na katerega se izvedejo prenosi električne energije z uporabo prenosnih zmogljivosti, ki so bile dodeljene na avkciji.
Dnevna prenosna zmogljivost:	Del prenosne zmogljivosti, ki se dodeli na dnevni avkciji.
Dispečerska pogodba:	Pogodba, ki določa pravice in obveznosti, povezane s storitvijo dispečiranja, kot to ureja italijanski regulativni organ (AEEG).
ELES:	Podjetje ELEKTRO-SLOVENIJA, d. o. o. (ELES) z uradnim sedežem na naslovu Hajdrihova 2, 1001 Ljubljana, Slovenija. ELES je slovenski sistemski operater prenosnega omrežja.
ETSO Scheduling System:	Aplikacija, ki jo ELES uporablja za izdelavo in prijavo voznih redov, vračilo ter prenos prenosnih zmogljivosti.

Cena za prenosno zmogljivost:	Cena, izražena v evrih (€) na MWh, dosežena na avkciji za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti, ki jo plača dobitnik prenosne zmogljivosti.
Prenosna zmogljivost:	Razpoložljiva prenosna zmogljivost za električno energijo na meji med Slovenijo in Italijo.
Mesečna avkcija:	Avkcija na kateri se dodeljujejo prenosne zmogljivosti za naslednji mesec.
Mesečna prenosna zmogljivost:	Del prenosne zmogljivosti, ki se dodeli na mesečni avkciji.
Nominacija:	Obvestilo, ki ga TSO-jema dostavita nosilec prenosne zmogljivosti in njegova nasprotna stranka. Obvestilo se nanaša na moč (izraženo kot celoštevilčna vrednost MW), ki jo želi nosilec uporabiti v okviru prenosne zmogljivosti, ki mu je bila dodeljena.
Nominacijska datoteka:	Datoteka, ki jo podjetju TERNA pošlje nosilec prenosne zmogljivosti v kontekstu sekundarnega trga s prenosnimi zmogljivostmi.
Neto prenosna zmogljivost (NTC):	Največji program izmenjave med dvema regulacijskima območjema, ki je združljiv z varnostnimi zahtevami za obe območji in ki upošteva tehnične negotovosti pri določanju prihodnjih pogojev v omrežju.
Fizična prenosna pravica (PTR):	Pravica do uporabe prenosne zmogljivosti, izražena v MW.
Produkt:	Blok ali niz blokov v obliki prenosne zmogljivosti, ki se ponuja na avkciji.
Nosilec prenosne zmogljivosti:	Udeleženec avkcije, ki je pridobil prenosno zmogljivost na avkciji ali preko sekundarnega trga s prenosnimi zmogljivostmi.
Prenos prenosne zmogljivosti:	Mehanizem, s katerim lahko nosilec prenosne zmogljivosti svoje prenosne zmogljivosti prenese na drugega udeleženca avkcije.
Vračilo prenosne zmogljivosti:	Mehanizem, s katerim lahko nosilec prenosne zmogljivosti svoje prenosne zmogljivosti prenese na TSO-ja.
Vračnik:	Nosilec prenosne zmogljivosti, ki svoje prenosne zmogljivosti vrne na mesečno ali dnevno avkcijo skladno z obvestilom o vračilu.
Sekundarni trg prenosnih zmogljivosti:	Mehanizem, ki nosilcu prenosne zmogljivosti dopušča prenos in vračilo prenosne zmogljivosti, ki jih je pridobil na letnih ali mesečnih avkcijah skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij.
TERNA:	Podjetje TERNA z uradnim sedežem na naslovu Via Arno 64, 00198 Roma, Italija in registrsko številko 05779661007, ki je italijanski sistemski operater prenosnega omrežja in izvajalec avkcij skladno s tem Pravilnikom.
Obvestilo o prenosu:	Mehanizem in postopek prenašanja informacij med nosilcem prenosne zmogljivosti in TSO-jem, ki ga določa člen 6.01.
Prenosnik:	Nosilec prenosne zmogljivosti, ki izvrši prenos prenosne zmogljivosti.

Udeležene avkcije:	Pravna oseba, ki sodeluje, namerava sodelovati ali je sodelovala na avkciji za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti in/ali sekundarnem trgu prenosne zmogljivosti.
Letna avkcija:	Avkcija prenosne zmogljivosti za naslednje leto, ki traja od 1. septembra do 31. decembra koledarskega leta.
Letna prenosna zmogljivost dodeljena s strani ELES-a:	Del prenosne zmogljivosti, ki se dodeli na letni avkciji.
Letna prenosna zmogljivost dodeljena s strani podjetja TERNA:	Del prenosne zmogljivosti, dodeljene s strani podjetja TERNA v letu 2007.

Člen 2.02 Letne, mesečne in dnevne avkcije

Za dodeljevanje letnih, mesečnih in dnevni prenosnih zmogljivosti v smeri Slovenija–Italija in Italija–Slovenija se izvajajo naslednje ločene avkcije:

V smeri iz Slovenije v Italijo se izvajajo naslednje avkcije:

- letne avkcije za prenosne zmogljivosti v obdobju od 1. septembra do 31. decembra 2007,
- mesečne avkcije za prenosne zmogljivosti v obdobju od prvega do zadnjega dne v koledarskem mesecu,
- dnevne avkcije za prenosne zmogljivosti za naslednji dan.

V smeri iz Italije v Slovenijo se izvajajo naslednje avkcije:

- dnevne avkcije za prenosne zmogljivosti za naslednji dan.

Člen 2.03 Prenosna zmogljivost za letne, mesečne in dnevne avkcije

- Prenosna zmogljivost namenjena avkciji za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti je razpoložljiva prenosna zmogljivost na meji med Slovenijo in Italijo, določena skladno s kriteriji združenja ETSO in »Pentalateral agreement«.
- Prenosna zmogljivost je objavljena na avkcijski spletni strani.
- Prenosne zmogljivosti, dodeljene na letni avkciji, ki niso bile plačane, preklicane (velja tudi za prenosne zmogljivosti že dodeljene s strani podjetja TERNA v letu 2007) ali niso bile nominirane, bodo del mesečnih prenosnih zmogljivosti, ki bodo na voljo na naslednji mesečni avkciji.
- Prenosne zmogljivosti, dodeljene na mesečni avkciji, ki niso bile plačane, preklicane ali nominirane, bodo del dnevni prenosni zmogljivosti, ki bodo na voljo na naslednji dnevni avkciji.
- Udeleženci avkcije bodo z objavo na avkcijski spletni strani pravočasno obveščeni o razpoložljivih prenosni zmogljivosti za vsako avkcijo.

Vrednosti **NTC** na na meji Slovenija–Italija

Ocenjene, nezavezujoče vrednosti	Smer Slovenija–Italija			
	Zima (MW)		Poletje (MW)	
Obdobja	7–23 h	23–7 h	7–23 h	23–7 h
ponedeljek-sobota	430	395	330	310
nedelja in prazniki	395	395	300	310

Kjer velja:

- Zimsko obdobje vključuje naslednje mesece: januar, februar, marec, april, oktober, november in december ter morebitne posebne pogoje, določene v avkcijskih specifikacijah,
- Poletno obdobje vključuje naslednje mesece: maj, junij, julij, avgust in september ter morebitne posebne pogoje za avgust in druge mesece, določene v avkcijskih specifikacijah.
- Prazniki so določeni kot italijanski prazniki.

Člen 2.04 Osnova, na kateri se ponuja prenosna zmogljivost

(1) Prenosna zmogljivost se ponuja v enotah po 1 MW.

(2) Prenosne zmogljivosti na letnih, mesečnih in dnevni avkcijah se ponujajo v obliki produktov, ki jih določata TSO-ja. Produkti so objavljeni na avkcijski spletni strani skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij.

Člen 2.05 Trdnost prenosnih zmogljivosti in jamstvo voznega reda

1. Prenosne zmogljivosti na vseh avkcijah se dodeljujejo kot trdne vrednosti, razen v primeru zmanjšanj zaradi višje sile ali če je mogoče varno obratovanje omrežja po upoštevanju vseh drugih razpoložljivih ukrepov skladno z ustrežno državno in evropsko zakonodajo zagotoviti samo z znižanjem prenosnih zmogljivosti. Samo v primerih znižanja prenosnih zmogljivosti zaradi varnega obratovanja omrežja je nosilec prenosne zmogljivosti upravičen do 100% povračila vseh plačil, ki so bila izvršena za ure znižanih prenosnih zmogljivosti. Zmanjšanje prenosne zmogljivosti lahko traja največ 35 enakovrednih dni. Prenosne zmogljivosti, ki so bile dodeljene na avkcijah, se zmanjšajo sorazmerno.
2. Prenosne zmogljivosti dodeljene na dnevni avkcijah so neprekinljive razen v primerih višje sile.
3. V primeru, da TSO-ja ne uspe zagotoviti neprekinljivosti prenosne zmogljivosti, sta obvezana samo za povračilo, ki je določeno v odstavku (1) ali (2). TSO-ja nosilcu prenosne zmogljivosti nista odgovorna za kakršnokoli naključno, posredno ali posledično škodo, ki bi jo povzročilo znižanje prenosne zmogljivosti.

Člen 2.06 Avkcijska spletna stran

Vsak TSO v okviru svoje spletne strani vzdržuje spletno stran za izvajanje avkcij. Na teh avkcijskih spletnih straneh se izvršijo naslednje objave:

- a. Pravilnik za izvajanje avkcij in vse njegove spremembe,
- b. objave, skladne s tem Pravilnikom,
- c. avkcijske specifikacije,
- d. imena, telefonske in faks številke ter e-poštni naslovi kontaktnih oseb TSO-jev,
- e. obrazci za dokumente, povezane z avkcijo, ki jih lahko udeleženci avkcije prenesejo in uporabljajo,
- f. neto prenosne zmogljivosti na meji med Slovenijo in Italijo, skladno z definicijo ETSO,
- g. rezultati avkcije (dnevna cena, dodeljene količine po posameznih produktih),
- h. vsota vseh nominacij
- i. število udeležencev avkcije, ki jim je bila dodeljena prenosna zmogljivost in skupno število udeležencev avkcije,
- j. planirana znižanja prenosnih zmogljivosti,
- k. okvirni dnevi letnih in mesečnih avkcij,
- l. druge ustrezne informacije,

Člen 2.07 Obnašanje udeležencev avkcije

(1) Pred, med in po avkciji se morajo udeleženci avkcije vzdržati dejanj in ravnanja, ki bi škodovala konkurenčnosti avkcijskih postopkov ali jo ogrozila, ki bi imela namen izigravanja ali ki bi na katerikoli drug način zmotila ali povzročila tveganje motenja poteka, transparentnosti, cenovne učinkovitosti ali poštenosti avkcije.

(2) Podjetji ELES in TERNA, ki sta izvajalca avkcij za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti med Slovenijo in Italijo, imata vsako posebej, po posvetovanju s pristojnimi regulatornimi organi, pravico do opozarjanja tistih udeležencev avkcije, ki ravnaajo ali se obnašajo ali ki so ravnali ali se obnašali neskladno s prvim odstavkom, ki zlorabljaajo pravice ali položaje, ki izhajajo iz avkcije ali ki ne izpolnjujejo drugih določil tega Pravilnika za izvajanje avkcij.

Člen 2.08 Valuta

Finančna zavarovanja, poravnave cene in plačila v zvezi z avkcijami ter finančne informacije se vodijo v valuti evro (€).

Poglavje III. Pogoji za sodelovanje

Člen 3.01 Pogoji za registracijo

(1) Udeleženec avkcije se mora registrirati pri obeh TSO-jih, tako da vloži izpolnjeno Izjavo o sprejemu pogojev na obrazcu, ki ga določa DODATEK I.

(2) Izjava o sprejemu pogojev ima nedoločeno veljavnost, razen glede dolžnosti udeleženca avkcije za obveščanje TSO-jev o vseh spremembah in glede pravice TSO-jev, da zahteva obnovo registracije in/ali predložitve dokumentov.

(3) S podpisom Izjave o sprejemu pogojev se udeleženec avkcije zaveže k izpolnjevanju vseh določil Pravilnika o izvajanju avkcij.

Člen 3.02 Finančna jamstva

Predpogoj za sodelovanje v mehanizmih dodeljevanja je, da udeleženec avkcije izpolni Dodatek VI in s tem zahteva sodelovanje na avkcijah v eni ali obeh smereh:

a. *Avkcije v smeri Italija–Slovenija*

Udeleženci avkcije, ki želijo sodelovati samo na avkcijah, ki jih izvaja TERNA (točka b.1 v Dodatku VI), morajo podjetju TERNA priskrbeti italijansko bančno garancijo, ki pokriva vse zapadle dolgove, ki izhajajo iz avkcij za prenosne zmogljivosti v smeri Italija–Slovenija.

Italijansko bančno garancijo mora izdati kreditna inštitucija skladno z modelom iz Dodatka II.

Najmanjša dovoljena vsota bančnega jamstva znaša petdeset tisoč (50.000) evrov.

Če ta vsota ne zadostuje za pokritje neplačanih dolgov, bo TERNA od nosilca prenosne zmogljivosti zahtevala, da poveča višino jamstva v 10 delovnih dneh.

Če nosilec prenosne zmogljivosti zahteve ne izpolni, ne bo mogel sodelovati v naslednji avkciji.

Udeleženec avkcije ne more sodelovati na avkciji 90 koledarskih dni pred iztekom njegovega italijanskega bančnega jamstva, razen če je prej podjetju TERNA priskrbel novo italijansko bančno garancijo z daljšim rokom veljavnosti. To novo italijansko bančno garancijo mora pred tem podjetje TERNA tudi sprejeti.

b. *Avkcije v smeri Slovenija–Italija*

Letne in mesečne avkcije se mesečno poravnajo neposredno na transakcijski račun podjetja ELES na podlagi avansnega računa. Udeleženec avkcije mora obveznosti iz letnih in mesečnih avkcij poravnati najmanj dva (2) delovna dneva pred objavo specifikacije avkcije za naslednjo avkcijo prenosnih zmogljivosti na kateri je mogoče dodeliti iste prenosne zmogljivosti.

Udeleženec avkcije, ki želi sodelovati na dnevni avkciji v smeri Slovenija–Italija mora:

- Imeti odprt depozitni podračun, ki se bo uporabljal za poravnavo obveznosti, ki izhajajo iz dnevni avkcij. Depozitni podračun odpre v imenu udeleženca avkcije ELES
- ali
- ELES-u podati bančno garancijo, ki pokriva vse finančne obveznosti, ki izhajajo iz naslova dnevni avkcij.

Minimalna višina bančne garancije znaša petdeset tisoč (50.000) evrov. Zmožnost sodelovanja udeleženca avkcije na dnevni avkciji je odvisna od trenutne višine bančne garancije. Višino bančne garancije določa udeleženec avkcije.

Za sodelovanje na dnevni avkciji mora udeleženec avkcije na svojem depozitnem podračunu/bančni garanciji pred začetkom avkcije zagotoviti dovolj sredstev. Ob vsaki ponudbi, ki jo udeleženec avkcije poda v avkcijski sistem, aplikacija samodejno preveri, ali so na depozitnem podračunu/bančni garanciji razpoložljiva zadostna sredstva. Zmožnost udeleženca avkcije za podajanje ponudb na določeni avkciji je odvisna od trenutnega stanja na njegovem depozitnem podračunu/bančni garanciji.

Udeleženec avkcije, ki želi sodelovati na avkciji za dodeljevanje prenosni zmogljivosti v obe smeri mora izpolnjevati pogoje navedene v točki a. in b..

Člen 3.03 Zahteve glede dostopa do prenosnega omrežja

Če želi sodelovati na avkciji, mora udeleženec avkcije:

- podpisati dispečersko pogodbo in izpolnjevati Pravilnik za obvladovanje zamašitev na italijanski meji;
- ali
- mora biti odgovorni bilančne skupine ali mora imeti sklenjeno pogodbo o izravnavi z odgovornim bilančne skupine v Sloveniji;
- in
- mora imeti pri obeh TSO-jih registrirano enako kodo EIC.

Za sodelovanje na dnevni avkciji mora udeleženec avkcije izpolnjevati vse zgoraj navedene pogoje.

Poglavje IV. Postopek avkcije

Člen 4.01 Avkcijske specifikacije

(1) Avkcijske specifikacije so objavljene na avkcijski spletni strani:

- a) najkasneje sedem (7) dni pred začetkom letni avkcij,
- b) najkasneje pet (5) dni pred začetkom mesečni avkcij,
- c) za dnevno avkcijo bo izvajalec avkcije objavil indikativno razpoložljivo prenosno zmogljivost v smeri Slovenija-Italija najkasneje do 18:00 na dan D-2. Končna vrednost razpoložljive prenosne zmogljivosti se objavi po procesu netiranja približno ob 07:15 na dan D-1.

(2) Avkcijske specifikacije so sestavljene iz informacij glede:

- produktov, ki so na voljo na avkcijah:
 - a. Letni produkt: pasovni produkt, pasovni produkt brez meseca avgusta, trapezni produkt,
 - b. Mesečni produkt: pasovni produkt, trapezni produkt,

- c. Dnevni produkt: urni produkti;
- urniki avkcij,
- razpoložljiva prenosna zmogljivost,
- čas začetka in konca avkcije,
- časovni okvir za objavljane rezultatov,
- rok za pritožbe na rezultate,
- druge informacije.

(3) Nekatere informacije, podane v avkcijskih specifikacijah, se lahko med letom spremenijo in posodobijo na avkcijski spletni strani.

Člen 4.02 Letne, mesečne in dnevne avkcije v smeri Slovenija–Italija

(1) Letna avkcija v smeri Slovenija–Italija

ELES bo kot izvajalec avkcije opravil skupno dodelitev razpoložljive letne prenosne zmogljivosti iz Slovenije v Italijo.

Letna prenosna zmogljivost se objavi v avkcijskih specifikacijah na avkcijski spletni strani sedem (7) dni pred začetkom letne avkcije.

- a. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih podajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika za izvajanje avkcij, še posebej pa člena 4.03 in člena 4.04.
- b. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe obveščen najkasneje 30 minut po zaključku letne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijski spletni strani objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.
- c. Podrobne informacije o letni avkciji se objavijo v specifikacijah avkcije, skladno s členom 4.01.

(2) Mesečna avkcija v smeri Slovenija–Italija

ELES bo kot izvajalec avkcije opravil skupno dodelitev razpoložljive mesečne prenosne zmogljivosti iz Slovenije v Italijo.

Mesečna prenosna zmogljivost se objavi v avkcijskih specifikacijah na avkcijski spletni strani pet (5) dni pred začetkom mesečne avkcije.

- a. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih podajo udeleženci avkcije, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika za izvajanje avkcij, še posebej pa člena 4.03 in člena 4.04. Mesečna prenosna zmogljivost je sestavljena iz:
 - mesečne prenosne zmogljivosti, ki izhaja iz mesečne vrednosti ATC,
 - letne prenosne zmogljivosti, ki se vrnejo na sekundarni trg prenosnih zmogljivosti v obliki mesečnih produktov,
 - letne prenosne zmogljivosti dodeljene s strani podjetja TERNA, ki so vrnjene na sekundarni trg prenosnih zmogljivosti v obliki mesečnih produktov,
 - letne prenosne zmogljivosti dodeljene s strani podjetja ELES, ki niso bile plačane.
- b. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe obveščen najkasneje 30 minut po zaključku mesečne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijski spletni strani objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.
- c. Podrobne informacije o letni avkciji se objavijo v specifikacijah avkcije, skladno s členom 4.01.

(3) Dnevne avkcije na meji med Slovenijo in Italijo**a. Dnevne avkcije v smeri Italija–Slovenija**

TERNA kot izvajalec avkcije petkrat (5-krat) na teden dodeli skupne razpoložljive prenosne zmogljivosti iz Italije v Slovenijo.

- a. Dnevna prenosna zmogljivost se objavi na avkcijski spletni strani ob 13:00 na dan D-2.
- b. Dnevne avkcije se izvajajo ob 14:00 na dan D-2; v četrtek za naslednjo soboto in nedeljo ter ponedeljek in v petek za naslednji torek.
- c. Ponudbe morajo prispeti do podjetja TERNA, ki je izvajalec avkcije, do 15:00 na dan D-2.
- d. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih udeleženci avkcije podajo, v skladu z zahtevami Pravidnika za izvajanje avkcij, še posebej pa člena 4.03 in člena 4.04.
- e. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe obveščen kmalu po 15:00 in najkasneje ob 16:00 na dan D-2. Rezultati avkcije se na avkcijski spletni strani objavijo kmalu po tem, ko so udeleženci avkcije individualno obveščeni o njenem izidu.
- f. Navedene urnike lahko skupaj spreminjata oba TSO-ja, ki sta izvajalca avkcij, tako da spremenita avkcijske specifikacije.
- g. Prenosne zmogljivosti, ki jih dodeli TERNA, se štejejo kot avtomatična nominacija (obvezna uporaba dodeljene prenosne zmogljivosti).

b. Dnevne avkcije v smeri Slovenija–Italija

ELES kot izvajalec avkcije dnevno dodeljuje razpoložljive prenosne zmogljivosti iz Slovenije v Italijo, razen ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih.

- a. Indikativna razpoložljiva prenosna zmogljivost, za dnevno avkcijo, se na avkcijski spletni strani objavi najkasneje do 18:00 en dan pred avkcijo. Končna razpoložljiva dnevna prenosna zmogljivost se objavi po končanem procesu netiranja približno ob 07:15 na dan D-1.

Dnevna prenosna zmogljivost je sestavljena iz:

- dnevne prenosne zmogljivosti, ki izhaja iz dnevnih avkcij za smer Italija–Slovenija,
 - letne in mesečne prenosne zmogljivosti dodeljene s strani podjetja ELES, ki se vrnejo na sekundarni trg prenosnih zmogljivosti v obliki dnevnih produktov,
 - letne in mesečne prenosne zmogljivosti dodeljene s strani podjetja TERNA, ki se vrnejo na sekundarni trg prenosnih zmogljivosti v obliki dnevnih produktov,
 - letne in mesečne prenosne zmogljivosti dodeljene s strani podjetja ELES, ki še ni bila plačana ali nominirana,
 - letne in mesečne prenosne zmogljivosti dodeljene s strani podjetja TERNA, ki še ni bila plačana ali nominirana.
- b. Dnevne avkcije se izvajajo na zadnji delovni dan pred dnevom izvajanja.
 - c. Ponudbe morajo prispeti do podjetja ELES v času od 07:45 do 08:15 na dan D-1.
 - d. Med avkcijo se upoštevajo samo tiste ponudbe, ki jih udeleženci avkcije podajo, v skladu z zahtevami Pravidnika za izvajanje avkcij, še posebej pa člena 4.03 in člena 4.04.

- e. Vsak udeleženec avkcije bo o uspešnosti svoje ponudbe obveščen najkasneje 30 minut po zaključku dnevne avkcije. Rezultati avkcije se na avkcijski spletni strani objavijo kmalu po tem.
- f. Navedene urnike lahko skupaj spreminjata oba TSO-ja, ki sta izvajalca avkcij, tako da spremenita avkcijske specifikacije.

Člen 4.03 Oblika in omejitve ponudb

1. Ponudbe za avkcije v smeri Italija–Slovenija, ki jih organizira TERNA, ki je izvajalec avkcij, se podajo kot datoteka s ponodbami. Vsak udeleženec avkcije lahko poda datoteko z največ 10 ponodbami.

Za vse avkcije velja, da pri nobeni ponudbi zahtevana prenosna zmogljivost ne sme presegati skupne prenosne zmogljivosti, ki je na voljo za določeno avkcijo.

2. Ponudbe za avkcije v smeri Slovenija–Italija, ki jih organizira ELES, ki je izvajalec avkcij, se podajo neposredno preko avkcijskega sistema. Število ponudb, poslanih preko avkcijskega sistema, ni omejeno.

Člen 4.04 Podajanje ponudb za letne, mesečne in dnevne avkcije

- a. Podajanje ponudb za letne, mesečne in dnevne avkcije, ki jih organizira izvajalec avkcij TERNA

Udeleženec avkcije poda svojo datoteko s ponodbami preko orodja za izvajanje avkcije, skladno z oblikami zapisa, ki so določeni v Dodatku III. Ponudbe, ki niso bile podane v zahtevani obliki, ne bodo upoštevane.

Ponudbe sprožijo funkcijo potrjevanja sprejema. Če za določeno ponudbo ni bilo izdano potrdilo o sprejemu, se ponudba šteje kot neoddana.

Ponudbe bodo upoštevane samo, če vsebujejo naslednje navedbe, ki so zapisane čitljivo in nedvoumno:

- a. vrednost ponudbe v €/MWh (največ dve decimalni mesti),
- b. količino (najmanj 1 MW) zahtevane prenosne zmogljivosti.

Orodje za izvajanje avkcije omogoča udeležencem avkcije, da za avkcijo oddajo datoteko s ponodbami. Pogoji dostopa udeležencev avkcije do orodja so določeni v Dodatku V.

Če za določeno avkcijo ni mogoče zadovoljiti navedenih pogojev za podajanje ponudb, bo podjetje TERNA udeležence avkcije obvestilo o prehodu v zasilni način preko e-pošte, orodja za izvajanje avkcij ali faksa. Te informacije TSO-ji objavijo tudi na avkcijski spletni strani, če je to mogoče.

Obvestilo o preklopu v zasilni način navaja, katere vrste zasilnega načina, ki so določene v Dodatku VI, bodo uporabljene in ustrezne nove avkcijske specifikacije.

TERNA v nobenem primeru ne bo odgovorna, če udeležencev avkcije ni uspela doseči po zgoraj navedenih poteh ali če ne more objaviti obvestila na avkcijski spletni strani.

Ponudbe, ki so bile podane pred preklopom v zasilni način, so neveljavne in jih je treba znova podati skladno z določili sprejetega zasilnega načina.

Če pogojev, ki jih določa sprejeti zasilni način za določeno avkcijo, ni mogoče zagotoviti pravočasno, se avkcija prekliče, prav tako pa se prekličejo tudi vse podane ponudbe.

- b. Podajanje ponudb za letne, mesečne in dnevne avkcije, ki jih organizira izvajalec avkcij ELES

Udeleženec avkcije poda ponudbo preko avkcijskega sistema, ki ga vzdržuje ELES. Na določen datum avkcije je mogoče podati samo ponudbe za produkte prenosnih zmogljivosti, ki so predmet avkcije.

Če določen udeleženec avkcije med avkcijo poda ponudbo, ki ni skladna s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij, jo lahko izvajalec avkcije izbriše. V primeru, da izvajalec avkcij izbriše določeno ponudbo, bo udeleženca avkcije o tem obvestil pred izbrisom in po njem.

Udeleženci avkcije lahko podajo samo omejene ponudbe ali »vse ali nič« ponudbe. Omejene ponudbe so tiste, kjer udeleženec avkcije določi najvišjo še sprejemljivo ceno za plačilo za uporabo prenosne zmogljivosti. »Vse ali nič« ponudbe se lahko izvršijo samo za tisto količino, ki je določena v ponudbi.

Vsaka ponudba mora vključevati naslednje informacije:

- identifikacijsko številko udeleženca avkcije,
- kodo produkta,
- največjo količino v MW, zaokroženo na (1) MW,
- neto ceno brez DDV, podano v €/MWh. Cena mora biti zaokrožena na največ dve decimalni mesti in ne more biti manjša ali enaka nič.

Kot čas sprejema ponudbe med avkcijo šteje časovna oznaka, ki jo ob vnosu ponudbi doda avkcijski sistem izvajalca avkcije.

Udeleženci avkcije med avkcijo nimajo vpogleda v knjigo ponudb, vidijo lahko le svoje ponudbe.

Med avkcijo izvajalec avkcije nima vpogleda v cene ponudb, ki se nahajajo v knjigi ponudb.

Če za določeno avkcijo ni mogoče zadovoljiti navedenih pogojev za podajanje ponudb, bo ELES udeleženca avkcije obvestil o prehodu v zasilni način, skladno s členom 6.03, preko e-pošte, orodja za izvajanje avkcij ali faksa. Podjetje ELES v nobenem primeru ni odgovorno, če ne uspe doseči udeležencev avkcije preko predhodno navedenih poti.

Udeleženci avkcije lahko v primeru tehničnih težav, ki se pojavijo na njihovi strani, svoje ponudbe pošljejo na faks izvajalca avkcij na predpisanem obrazcu. Veljavne so le ponudbe, ki jih izvajalec avkcij prejme najkasneje 15 minut pred zaključkom avkcije.

Predpisan obrazec in številka faksa sta objavljena na spletni strani izvajalca avkcij. Izvajalec avkcij prispelo ponudbo vnese v avkcijski sistem, s čimer ponudba dobi časovno znamko in postane veljavna. Udeleženec avkcije lahko za posamezno avkcijo za določeno mejo pošlje le en obrazec z največ eno (1) ponudbo za posamezen produkt.

Poglavje V. Določitev rezultatov avkcije

Člen 5.01 Dodeljevanje prenosnih zmogljivosti

Prenosna zmogljivost, ki je na voljo na avkciji, se v obeh smereh dodeljuje, pod enakimi določili in pogoji (tj. ena cena za vsako smer prenosa).

TSO-ja, ki sta izvajalca avkcije, vse ponudbe razvrstita na naslednji način:

a. 1. primer:

Če je vsota vseh ponudb, podanih za določeno avkcijo, manjša ali enaka skupni prenosni zmogljivosti, je cena za to prenosno zmogljivost enaka 0.

b. 2. primer:

- Avkcije v smeri Slovenija–Italija

Če vsota vseh ponudb, podanih za določeno avkcijo, presega skupno prenosno zmogljivost, udeležencu avkcije obračuna cena. V ta namen se ponudbe razvrstijo po ceni in časovni oznaki od najvišje cene navzdol. Če ima več ponudb enako ceno, imajo prednosti ponudbe z zgodnejšo časovno oznako.

Zahtevane prenosne zmogljivosti se seštejejo do ponudbe (mejna ponudba), ki predstavlja stopnjo, kjer vsota s strani udeležencev avkcije zahtevanih prenosnih zmogljivosti preseže razpoložljivo prenosno zmogljivost. Vsak udeleženec avkcije prejme zahtevano prenosno zmogljivost po ceni, ki jo določa mejna ponudba. Če ima več ponudb enako ceno, imajo prednosti ponudbe z zgodnejšo časovno oznako.

Dnevna cena, ki se izračuna po predhodno navedenem načinu, se uporablja kot osnova za izračun cene prenosne zmogljivosti, ki velja za vse nosilce prenosnih zmogljivosti.

Šteje se, da so bile prenosne zmogljivosti udeležencu avkcije dodeljene v trenutku, ko je bil s strani izvajalca avkcije obveščen o uspešnem sodelovanju na avkciji.

- Avkcije v smeri Italija–Slovenija

Če vsota vseh ponudb, podanih za določeno avkcijo, presega skupno prenosno zmogljivost, se udeležencu avkcije obračuna cena. V ta namen se ponudbe razvrstijo po ponujeni ceni, od najvišje cene navzdol.

Zahtevane prenosne zmogljivosti se seštejejo do ponudbe (mejna ponudba), ki predstavlja stopnjo, kjer vsota s strani udeležencev avkcije zahtevanih prenosnih zmogljivosti preseže razpoložljivo prenosno zmogljivost. Vsak udeleženec avkcije prejme zahtevano prenosno zmogljivost po ceni, ki jo določa mejna ponudba. Preostala prenosna zmogljivost se dodeli mejni ponudbi. Če je bila razpoložljiva prenosna zmogljivost dosežena z več ponodbami z enako ceno, se preostala prenosna zmogljivost razdeli sorazmerno z zahtevano prenosno zmogljivostjo v ponodbah.

Cena, ki se izračuna po predhodno navedenem načelu, se uporablja kot osnova za izračun cene prenosne zmogljivosti, ki velja za vse nosilce prenosnih zmogljivosti.

Prenosne zmogljivosti, ki jih TERNA dodeli z dnevno avkcijo za smer iz Italije v Slovenijo, se na meji štejejo kot avtomatično nominirane (obvezna uporaba dodeljene prenosne zmogljivosti), kot je določeno v členu 4.02 točka (3)a, g).

Šteje se, da so bile prenosne zmogljivosti udeležencu avkcije dodeljene v trenutku, ko je bil s strani izvajalca avkcije obveščen o uspešnem sodelovanju na avkciji.

Člen 5.02 Obveščanje o rezultatih avkcije

Po avkcijah bo vsak udeleženec avkcije o rezultatih avkcije obveščen preko avkcijskega sistema (ELES) in avkcijskega orodja (TERNA).

Rezultati avkcij se objavijo na avkcijski spletni strani, skladno z roki in vključno s podrobnostmi, ki so navedene v specifikacijah avkcije (glejte člen 4.02).

Če avkcijske spletne strani ali orodja za izvajanje avkcij ni na voljo, bodo udeleženci avkcije o rezultatih obveščeni preko drugih komunikacijskih sredstev.

Člen 5.03 Rok za pritožbe na rezultate

Udeleženec avkcije se lahko pritoži glede rezultatov avkcije skladno s pogoji in v roku, ki jih določajo avkcijske specifikacije.

Izvajalec avkcije bo udeležencu avkcije na pritožbo odgovoril najkasneje do roka, ki je določen v avkcijskih specifikacijah.

Če se udeleženec avkcije na rezultat avkcije ne pritoži v ustreznem roku in skladno s pogoji, ki jih določajo avkcijske specifikacije, izgubi pravico do pritožbe.

Poglavje VI. Sekundarni trg prenosnih zmogljivosti

ELES v imenu obeh TSO-jev preko avkcijskega sistema upravlja sekundarni trg prenosnih zmogljivosti v smeri Slovenija–Italija.

TERNA v imenu obeh TSO-jev preko orodja za izvajanje avkcij upravlja sekundarni trg prenosnih zmogljivosti v smeri Italija–Slovenija.

Člen 6.01 Prenos prenosnih zmogljivosti

a. Lastnosti prenosa prenosnih zmogljivosti

Prenosne zmogljivosti, ki so bile dodeljene na letnih ali mesečnih avkcijah ali ki izhajajo iz prenosa prenosnih zmogljivosti, je mogoče prenesti s prenosnika na koristnika.

Pri tem morajo biti navedene prenosne zmogljivosti prenesene brez upoštevanja morebitnih načrtovanih znižanj prenosnih zmogljivosti, kot to opisuje člen 2.05.

TSO-ja si pridržujeta možnost, da v primeru znižanja prenosnih zmogljivosti uporabita pogoje, ki jih določa člen 2.05.

Koristnik prenesenih prenosnih zmogljivosti je lahko samo takšen udeleženec avkcije, ki izpolnjuje vse pogoje, ki so določeni v Poglavju III tega Pravilnika za izvajanje avkcij.

Najmanjša količina prenosa prenosne zmogljivosti je 1 MW v 1 uri.

b. Finančna ureditev

Prenos prenosne zmogljivosti je dovoljen, če je prenosnik poravnal vse svoje obveznosti, ki izhajajo iz avkcije za dodeljevanje prenosnih zmogljivosti, za katere se opravlja prenos.

Prenosnik ostane odgovoren za ceno prenosne zmogljivosti za prenesene prenosne zmogljivosti brez dodatnih plačil.

V primeru znižanja prenosnih zmogljivosti se morebitna odškodnina skladno s členom 2.05 dodeli koristniku.

c. Obvestilo o prenosu v smeri Slovenija-Italija

Udeleženec avkcije mora o prenosu prenosne zmogljivosti ELES obvestiti preko sistema "ETSO Scheduling System" izjemoma se lahko obvestilo o prenosu izvede tudi preko faksa.

Udeleženec avkcije mora o prenosu prenosne zmogljivosti podjetje TERNA obvestiti preko faksa v skladu z Dodatkom IX, kot obrazcem.

Prenosnik lahko podjetje ELES/TERNA zaprosi za preklic prenosa prenosnih zmogljivosti. Preklic se sprejme pod naslednjimi pogoji:

- koristnik je ob času preklica nosilec najmanj toliko prenosnih zmogljivosti, kot so bile določene v preklicanem obvestilu o prenosu,
- obvestilo o preklicu upošteva enake roke kot obvestilo o prenosu za isto obdobje prenosa.

Prenos prenosne zmogljivosti, ki ga je sprejme podjetje ELES/TERNA, se lahko prekliče in zamenja z novim prenosom prenosne zmogljivosti, če:

- prenosnik podjetje ELES/TERNA zaprosi za preklic prenosa prenosne zmogljivosti skladno s predhodno navedenimi pogoji,
- prenosnik potem pošlje skladno s tem členom novo obvestilo o prenosu prenosne zmogljivosti,
- obvestilo o prenosu preverita oba TSO-ja.

Rok za obvestila o prenosu dodeljenih prenosnih zmogljivosti za smer Slovenija–Italija:

- Letne, mesečne prenosne zmogljivosti: D-3 do 12:00 na delovni dan (D: dan izvajanja),

Člen 6.02 Vračilo prenosne zmogljivosti

- Lastnosti vračila prenosne zmogljivosti

Prenosne zmogljivosti, ki so bile dodeljene na letnih avkcijah, ali ki izhajajo iz prenosa prenosnih zmogljivosti, je mogoče vrniti na mesečne ali dnevne avkcije.

Prenosne zmogljivosti, ki so bile dodeljene na mesečnih avkcijah s strani podjetja ELES ali ki izhajajo iz prenosa prenosnih zmogljivosti, je mogoče znova prodati na dnevni avkciji.

Prenosne zmogljivosti, ki so bile dodeljene na letnih avkcijah s strani podjetja TERNA ali ki izhajajo iz prenosa prenosnih zmogljivosti dodeljenih na letni avkciji podjetja TERNA, je mogoče znova prodati na mesečnih ali dnevni avkciji.

Minimalna količina prenosnih zmogljivosti, ki jih je mogoče vrniti TSO-jema:

- Letne prenosne zmogljivosti je mogoče vrniti kot: mesečni produkt (pasovni produkt, kot pasovni produkt vendar za krajše časovno obdobje).
- Letne in mesečne prenosne zmogljivosti je mogoče vrniti kot: dnevni urni produkt.
- Dnevni produkt: vračilo ni mogoče.

Za vračilo prenosnih zmogljivosti morajo biti navedene prenesene prenosne zmogljivosti brez upoštevanja morebitnih načrtovanih znižanj prenosnih zmogljivosti, kot to opisuje člen 2.05.

Podjetji ELES in/ali TERNA si pridržujeta možnost uporabe pogojev, določenih v členu 2.05.

V primeru znižanja prenosne zmogljivosti pred mesečno ali dnevno avkcijo se vrnjene prenosne zmogljivosti znižajo sorazmerno za celotno obdobje, ki ga zadeva vračilo prenosnih zmogljivosti.

- **Finančna ureditev**

Udeleženec avkcije, ki dodeljene prenosne zmogljivosti vrne TSO-ju, ima pravico do denarnega povračila. Udeleženec avkcije ima pravico do povračila v višini avkcijske cene, dosežene na novi avkciji.

- **Obvestila o vračilu prenosne zmogljivosti v smeri Slovenija–Italija**

Obveščanje o vračilu se opravlja elektronsko preko sistema "ETSO Scheduling System", ki ga uporablja ELES ali izjemoma preko faksa.

Prenosne zmogljivosti je treba vrniti TSO-jema najmanj dva (2) delovna dneva pred rokom za objavo avkcijskih specifikacij za letno, mesečno ali dnevno avkcijo, kot ga določa ta Pravilnik za izvajanje avkcij.

Člen 6.03 Izredne razmere

Izredne razmere predstavljajo resne motnje v delovanju IT sistema ali naprav, ki jih uporablja izvajalec avkcij.

Izredne razmere so lahko razlog za spreminjanje, preklic ali odlog avkcije. V primeru izrednih razmer se izvajalec avkcij na podlagi internih predpisov odloči za potrebne ukrepe in o preklopu v zasilni način nemudoma obvesti vse udeležence avkcije po telefonu, faksu ali e-pošti. Te informacije TSO-ji objavijo tudi na avkcijski spletni strani, če je to mogoče.

Če avkcije zaradi preklopa v zasilni način ni mogoče preložiti, se avkcija opravi po faksu, skladno z obvestilom s strani izvajalca avkcije.

Ponudbe, ki so bile podane pred preklopom v zasilni način, so neveljavne in jih je treba znova podati skladno z določili sprejetega zasilnega načina.

Če pogojev, ki jih določa sprejeti zasilni način za določeno avkcijo, ni mogoče zagotoviti pravočasno, se avkcija prekliče, prav tako pa se prekličejo tudi vse podane ponudbe.

Člen 6.04 Preklic avkcije

Če je treba avkcijo, povezano s sekundarnim trgom prenosnih zmogljivosti, preklicati:

- Pri vračilu prenosnih zmogljivosti na mesečni avkciji lahko upravičenec znova pridobi prenosne zmogljivosti in s tem prekliče vračilo, če je mesečna avkcija načrtovana za poznejši datum, kot je bilo izdano obvestilo o vračilu.
- Za vračilo prenosnih zmogljivosti na dnevni avkciji se vračilo prenosnih zmogljivosti nepreklicno izgubi. Upravičenec v tem primeru dobi povrnjenih 100% cene na avkciji, kjer je pridobil prenosne zmogljivosti. Če je upravičenec prvotno pridobil prenosno zmogljivost na sekundarnem trgu prenosnih zmogljivosti, se vsi prenosniki teh prenosnih zmogljivosti odpovejo vsakršnim odškodninskim terjatvam za te prenosne zmogljivosti.

Poglavje VII. Uporaba prenosne zmogljivosti

Člen 7.01 Obveščanje nasprotne stranke in nominacija prenosne zmogljivosti TSO-ju

Obveščanje o nasprotni strani nosilca prenosne zmogljivosti podjetij ELES in TERNA je potrebno za preverjanje konsistentnosti nominacije na obeh straneh.

Nosilec prenosne zmogljivosti določi svojo nasprotno stranko in nominira prenosno zmogljivost, kot je določeno v naslednjih točkah.

a. Nasprotna stranka in nominacija prenosnih zmogljivosti, pridobljenih na letni ali mesečni avkciji

Pri nominaciji prenosne zmogljivosti v smeri Slovenija–Italija lahko nosilec prenosne zmogljivosti kot svoje nasprotne stranke določi pravne osebe, ki smejo opravljati nominacije prenosnih zmogljivosti pri sosednjem TSO-ju (A-do-N).

1. Letne in mesečne prenosne zmogljivosti dodeljene s strani podjetja ELES v smeri Slovenija–Italija

Nosilec prenosne zmogljivosti in njegove nasprotne stranke nominirajo prenosne zmogljivosti:

- podjetju ELES najpozneje do 07:00 na dan D-1;
- podjetju TERNA v skladu z »Italijanski pravili za obvladovanje zamašitev v omrežju«.

2. Letne prenosne zmogljivosti dodeljene s strani podjetja TERNA v smeri Slovenija–Italija

Imetnik prenosnih zmogljivosti mora le te nominirati podjetju TERNA v skladu z »Italijanskimi pravili za obvladovanje zamašitev v omrežju«.

Nosilec prenosne zmogljivosti in njegova nasprotna stran morata prenosne zmogljivosti podjetju ELES nominirati najkasneje do 07:00 na dan D-1.

Nominacija podjetju ELES (7.01.a.1 in 7.01.a.2) je zavezujoča za nosilca prenosne zmogljivosti in njegovo nasprotno stran.

V primeru prenosa prenosne zmogljivosti mora novi nosilec prenosne zmogljivosti imenovati svojo nasprotno stranko in prenosno zmogljivost skladno s predhodno navedenimi kriteriji.

Prenosne zmogljivosti, ki podjetju ELES niso nominirane do 07:00 na dan D-1, postanejo predmet postopka "uporabi ali izgubi". Prenosne zmogljivosti, ki niso imenovane, se samodejno vrnejo TSO-ju: Vrnjene prenosne zmogljivosti povečajo dnevno prenosno zmogljivost in postanejo del dnevne avkcije.

b. Nasprotna stranka in nominacija prenosnih zmogljivosti, pridobljenih na dnevni avkciji

Pri nominaciji prenosnih zmogljivosti v smeri Slovenija–Italija in Italija–Slovenija se nosilec prenosne zmogljivosti določi kot svoja nasprotna stranka (A-do-A).

Prenosne zmogljivosti, pridobljene na dnevni avkciji v smeri Slovenija–Italija udeleženec avkcije nominira:

- podjetju ELES najkasneje do 14:00 na dan D-1
- podjetju TERNA v skladu z »Italijanski pravili za obvladovanje zamašitev v omrežju«

Prenosne zmogljivosti pridobljene na dnevni avkciji so podvržene metodi »uporabi ali izgubi«.

Prenosne zmogljivosti dodeljene na dnevni avkciji v smeri iz Italije v Slovenijo štejejo kot avtomatično nominirane (obvezna uporaba dodeljene prenosne zmogljivosti).

Člen 7.02 Uporaba prenosnih zmogljivosti, pridobljenih na letnih, mesečnih in dnevni avkcijah

- (1) Nosilec prenosne zmogljivosti in njegova nasprotna stranka morata nominacijo prenosnih zmogljivosti opraviti skladno z določili Sistemskih obratovalnih navodil za prenosno omrežje električne energije in z določili Italijanskih pravil za obvladovanje zamašitev v omrežju.
- (2) Nominacija prenosnih zmogljivosti podjetju ELES za letne in mesečne prenosne zmogljivosti je zavezujoče za nosilca prenosne zmogljivosti in njegovo nasprotno stranko.
- (3) V primeru, da udeleženec avkcije ne nominira prenosnih zmogljivosti oziroma nominira le del pridobljenih prenosnih zmogljivosti, se mu le te v celoti ali v ne-nominiranem delu odvzamejo (metoda »uporabi ali izgubi«). Neuporabljene prenosne zmogljivosti bodo prodane na mesečnih ali dnevni avkcijah. Na ta način pridobljena sredstva na avkciji ne bodo povrnjena prejšnjemu nosilcu prenosnih zmogljivosti.
- (4) Če nosilec prenosne zmogljivosti pravočasno ne odda popravljenih in veljavni nominacij, se njegovo imenovanje postavi na ničelno vrednost.

Poglavje VIII. Poravnava/plačilo

Člen 8.01 Finančna določila

(a) Dodeljevanje prenosnih zmogljivosti na dnevni avkcijah v smeri Italija–Slovenija

Cene za prenosno zmogljivost bo TERNA obračunala skupaj z zamudnimi obrestmi, kot je opisano v nadaljevanju.

Nosilec prenosne zmogljivosti mora podjetju TERNA plačati vrednost, ki je enaka zmnožku med:

- ceno doseženo na dnevni avkciji,
- trajanjem ustreznega produkta v urah,
- dnevno prenosno zmogljivostjo, ki je bila pridobljena z avkcijo.

Ta vrednost ne vključuje davkov in se ji prištejejo veljavni davki in prispevki.

(b) Izdajanje računov

Najkasneje 30. dan vsakega meseca M bo TERNA uporabniku poslalo naslednje račune za prenosne zmogljivosti dodeljene na dnevni avkcijah v mesecu M-1.

Sprejete ponudbe na dnevni avkciji se obračunajo hkrati in združijo na enotno raven. Cene prikazane na računu so zgolj kot pokazatelj in predstavljajo povprečno ceno.

Računi se pošljejo udeležencu avkcije na naslov, ki je naveden v Izjavi o sprejemu.

Udeleženec avkcije lahko podjetje TERNA obvesti o morebitni spremembi naslova za izdajo računov. Sprememba začne veljati na prvi dan meseca M+1 pod pogojem, da je bila sprememba naslova sprejeta najmanj 7 dni pred koncem meseca M.

Izdani računi se vnaprej pošljejo preko faksa ali e-pošte. V tem primeru se datum dostave šteje kot datum, ki ga določijo naprave za pošiljanje.

(c) Spori glede računov

Zahtevki glede računov se upoštevajo samo, če so bili poslani s priporočeno pošto s povratnico na podjetje TERNA najkasneje 30 dni po datumu izdaje računa. Po tem obdobju se šteje, da je nosilec prenosnih zmogljivosti račun sprejel. Omenjeno priporočeno pismo mora vsebovati natančen in podroben opis razlogov za nasprotovanje računu.

(d) Plačilni pogoji

Nosilec prenosnih zmogljivosti mora podjetju TERNAi račune plačati najkasneje 30 dni po datumu izdaje računa, z bančnim prenosom na bančni račun, ki je bil naveden v računu, ki ga je izdala TERNA.

Vse bančne stroške za poravnavo računa nosi nosilec prenosne zmogljivosti.

(e) Zamude plačil

Plačilo šteje kot opravljeno na dan, ko se navede na bančnem izpisku podjetja TERNA (ki se pregleduje vsak delovni dan), pod pogojem, da je nosilec prenosne zmogljivosti navedel pravilno referenco računa.

Nosilec prenosne zmogljivosti je odgovoren za predvidevanje časa, ki je potreben za obdelavo in registracijo plačila. TERNA bo storila vse, kar je v njeni moči, da bi se ti časi zmanjšali na najmanjšo mogočo mero, vendar ne bo odgovorna, če od plačila s strani nosilca prenosne zmogljivosti (kot je določeno v zgornjem odstavku) in do registracije plačila pri podjetju TERNA mineta dva dneva.

Če TERNA do postavljenega roka ne prejme celotnega plačila, bo nosilcu prenosne zmogljivosti poslala uradni opomin (z obvestilom).

Če TERNA petnajst dni po postavljenem roku ne prejme celotnega plačila, bo uveljavilo svojo pravico do unovčenja bančnega jamstva.

(f) Zamudne obresti

Če obračunane vsote niso bile plačane v postavljenem roku, bodo nanje brez dodatnih obvestil obračunane zamudne obresti.

Obrestna mera se določi na dan pošiljanja računa in je enaka obrestni meri Evropske centralne banke ob zadnji določitvi obrestnih mer, povečani za 5 odstotnih točk.

Te obresti se računajo od prvega dne po datumu zapadlosti do dne, ko se račun poravna v celoti.

Obrestim se prištejejo veljavni davki in prispevki.

Člen 8.02 Poravnava letnih, mesečnih in dnevnih avkcij v smeri Slovenija–Italija

Udeleženci avkcij, ki ne poravnajo svojih obveznosti za dodeljene prenosne zmogljivosti, so izločeni iz nadaljnjih avkcij, ki jih izvaja sistemski operater, dokler ne poravnajo vseh svojih obveznosti. Udeleženec avkcije je zavezan poravnati vse obveznosti, ki izhajajo iz razlike med avkcijsko ceno, ki je bila določena na prvi avkciji, kjer je bila dodeljena prenosna zmogljivost, in naslednjimi avkcijami, kjer se neplačana prenosna zmogljivost znova dodeli.

(a) Depozitni podračun

Kritje in finančna poravnava na dnevni avkcijah poteka preko depozitnega podračuna. Depozitni podračun je posebna vrsta bančnega računa, ki ga sistemski operater odpre na svojem bančnem računu za vsakega od udeležencev avkcije posebej, ko se ti odločijo za sodelovanje na dnevni avkcijah. Depozitni podračuni se vodijo v denarni valuti EUR.

Pravico do upravljanja z denarnimi sredstvi na depozitnih podračunih ima samo sistemski operater na podlagi nepreklicnega pooblastila s strani udeleženca avkcije za upravljanje teh finančnih sredstev za pokrivanje in finančne poravnave, ki izhajajo iz avkcij. Nosilci depozitnih podračunov lahko na svoje podračune denarna sredstva le polagajo.

Obresti na denarna sredstva na depozitnih podračunih so last lastnikov podračunov in so skladna z ustrežno uredbo o veljavnih obrestnih merah, ki jo izda banka. Te obresti banka vsak mesec nakaže na depozitne podračune udeležencev avkcij.

Če želi nosilec depozitnega podračuna denarna sredstva ali del sredstev dvigniti iz svojega podračuna, mu to banka omogoči, če vloži zahtevo, ki jo mora prej odobriti sistemski operater.

Ko udeleženec avkcije odda pisno Izjavo o odstopu od sodelovanja v avkcijah in ko mu sistemski operater onemogoči dostop do avkcijskega sistema, sistemski operater udeležencu avkcije na bančni račun nakaže sredstva iz depozitnega podračuna.

Stroški vodenja depozitnih podračunov bremenijo sistemskega operaterja.

(b) Kritje za dnevne avkcije

Udeleženci dnevnih avkcij morajo na svojih depozitnih podračunih ali v obliki bančne garancije vzdrževati denarna sredstva kot zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti, ki izhajajo iz dodeljenih prenosnih zmogljivosti.

Pred vsako avkcijo mora izvajalec avkcij v avkcijski sistem oddati vse informacije o neto stanju denarnih sredstev na depozitnih podračunih udeležencev avkcij, pri čemer upošteva neto stanje na depozitnih podračunih, ki je bilo ugotovljeno natančno ob 06:00 na dan avkcije, in ne upošteva prenosov in drugih sprememb stanja na podračunih, ki so bile zaznane po tem času.

Za udeležence dnevne avkcije, ki za kritje svojih finančnih obveznosti uporabljajo bančno garancijo izvajalec avkcije v avkcijski sistem vnese vrednost bančne garancije zmanjšano za morebitne neporavnane obveznosti, ki izhajajo iz predhodnih dnevnih avkcij.

Na avkciji lahko udeleženci avkcije podajajo nakupne ponudbe, katerih vsota (skupaj z DDV, ki ga prišteje avkcijska aplikacija) ne sme preseči stanja denarnih sredstev na depozitnem podračunu ali bančni garanciji. Razpoložljivo kritje udeleženca avkcije se zmanjša z vsako podano ponudbo. Ponudba, katere vrednost preseže razpoložljivo kritje, se zavrne, o tem pa se obvesti udeleženca avkcije. Udeleženci avkcije imajo vpogled v trenutno stanje denarnih sredstev na svojem depozitnem podračunu ali bančni garanciji preko aplikacije za trgovanje.

Če se udeleženec odloči za sodelovanje na več avkcijah, ki se izvajajo hkrati, se podane ponudbe na vseh avkcijah, na katerih sodeluje udeleženec, odštejejo od razpoložljivega stanja denarnih sredstev na depozitnem podračunu ali bančni garanciji od kritja posameznega udeleženca.

(c) Poravnava za dnevne avkcije

Denarna poravnava za dnevne avkcije se izvede po zaključeni avkciji. Sistemski operater se poplača z depozitnega podračuna udeleženca avkcije v celotni višini obveznosti, ki izhajajo iz avkcije.

Udeležencem avkcije, ki izvajalcu avkcije predložijo bančno garancijo, kot alternativo depozitnem podračunu se račun za dodeljene prenosne zmogljivosti izda tedensko. Kopija računa se pošlje preko faksa in naknadno po pošti. Račun mora biti plačan najkasneje v roku osmih (8) dni po izdaji.

(d) Poravnava za mesečne avkcije

Ko se objavijo rezultati mesečnih avkcij, izda sistemski operater udeležencu avkcije avansni račun za celotno dodeljeno obdobje. Udeleženci avkcij morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne kapacitete poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na avansnem računu, tako da neplačano vsoto nakažejo neposredno na bančni račun sistema operaterja.

Rok za plačilo je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo specifikacij naslednje avkcije na kateri je še mogoča dodelitev prenosnih zmogljivosti z enakimi tehničnimi parametri, vendar za krajši čas.

Če udeleženec avkcije svojih obveznosti ne poravna v določenem roku, se celotna prenosna zmogljivost, ki je bila dodeljena na avkciji in za katero je bil izdan avansni račun, šteje kot nedodeljena in jo izvajalec avkcije ponuja v prihodnjih avkcijah.

(e) Poravnava za letne avkcije

Ko se objavijo rezultati letnih avkcij, izda sistemski operater vsem udeležencem avkcije, katerim so bile dodeljene prenosne zmogljivosti, avansni račun. Avansni računi se potem izdajajo v enakih mesečnih obrokih. Prvi avansni račun se izda za obdobje prvih dveh mesecev (september in oktober), nato se avansni računi izdajajo enkrat mesečno. Udeleženci avkcij morajo svoje obveznosti za dodeljene prenosne kapacitete poravnati v roku in v višini, ki sta predpisana na avansnem računu, tako da neplačano vsoto nakažejo neposredno na bančni račun sistema operaterja.

Rok za plačilo je najkasneje dva (2) delovna dneva pred objavo specifikacij naslednje avkcije na kateri je še mogoča dodelitev prenosnih zmogljivosti z enakimi tehničnimi parametri, vendar za krajši čas.

Če udeleženec avkcije svojih obveznosti ne poravna v določenem roku, se celotna prenosna zmogljivost, ki je bila dodeljena na avkciji in za katero je bil izdan avansni račun, šteje kot nedodeljena in jo izvajalec avkcije ponuja v prihodnjih avkcijah.

Člen 8.03 Izključitev kompenzacij

Udeleženec avkcije načeloma nima pravice do kompenzacije dolgov, ki izhajajo iz avkcijskih obveznosti, s svojimi zahtevki do TSO-ja, ne glede na to, ali izhajajo iz avkcije ali ne. Zahtevki TSO-jev se lahko kompenzirajo z zahtevki udeleženca avkcije samo takrat, ko so ti zahtevki nesporni ali pravno dodeljeni.

Poglavje IX. Razno

Člen 9.01 Informacije/obvestila

Vsa obvestila, izdana skladno s tem Pravilnikom za izvajanje avkcij, morajo biti v pisni obliki in naslovljena na podjetji ELES in TERNA na naslove, ki so navedeni v Dodatku II, razen če drugače določa ta Pravilnik za izvajanje avkcij.

Člen 9.02 Omejitev odgovornosti

- (1) ELES in TERNA, skupaj ali posamezno, proti udeležencem avkcije ne odgovarjata za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi udeležbe ali nezmožnosti udeležbe udeleženca avkcije v avkciji, vračilu ali prenosu prenosnih zmogljivosti ali zaradi neizvedbe avkcije, udeleženec avkcije pa ELES in TERNA, skupaj in posamezno, odveže vse odgovornosti za zahtevke zaradi takšne škode s strani tretjih oseb.
- (2) ELES in TERNA bosta prenosne zmogljivosti, ki so bile dodeljene z avkcijo, prenosom ali vračilom prenosnih zmogljivosti, zagotovili po svojih zmožnostih. To določilo velja, če obstaja tehnična možnost za prenos električne energije, na kar lahko vpliva višja sila, nepričakovani zunanji vplivi (npr. izredne spremembe pretokov moči) ali drugi resni pogoji obratovanja (npr. nepričakovano velik obseg izpadov elektrarn). Nezmožnost prenosa bo odpravljena samo s tehnološko/ekonomsko izvedljivimi in primernimi postopki, ki so skladni z ustreznimi državnimi in mednarodnimi zahtevami.
- (3) ELES in TERNA ne jamčita zaključka avkcije, vračila in/ali prenosa prenosnih zmogljivosti. Avkcije in/ali prenosi in/ali vračila prenosnih zmogljivosti lahko prekinejo predvsem tehnične težave.
- (4) ELES in TERNA odgovarjata za škodo in izgubo, ki ju utрпи udeleženec avkcije, samo takrat, kadar nastane naklepno, zaradi velike malomarnosti ali kaznive opustitve pomembne dolžnosti, navedene v tem Pravilniku za izvajanje avkcij, na način, ki ogrozi izvajanje avkcije. Če sta ELES in TERNA odgovorna za opustitev pomembne dolžnosti po tem Pravilniku za izvajanje avkcij, vendar se to ni zgodilo naklepno ali zaradi velike malomarnosti, bo odgovornost omejena na neposredno in dokumentirano škodo. Ta omejitev odgovornosti na enak način velja tudi za škodo in izgube, ki jih zaradi velike malomarnosti povzročijo zaposleni podjetij ELES in TERNA, ki niso direktorji, člani Upravnega sveta ali vodstva teh podjetij.
- (5) Dodeljevanje prenosnih zmogljivosti se skladno s tem Pravilnikom o izvajanju avkcij v nobenem primeru ne more razumeti kot pravica udeleženca avkcije do izvedbe prenosov električne energije ali da odpovedi ali omejitve prenosov predstavljajo neizpolnjevanje zagotavljanja prenosne zmogljivosti, ki je bila dodeljena na avkciji.
- (6) ELES in TERNA, skupaj ali ločeno, ne prevzemata odgovornosti za pravočasno prispetje ponudb in/ali obvestil o prenosu in/ali obvestil o vračilu in ne jamčita (čeprav bosta to poskušali po svojih zmožnostih preprečiti), da v njih vsebovane informacije kljub zaupni obravnavi ne bodo postale znane tretjim osebam.

Člen 9.03 Zaupnost

TSO-ja bosta vse informacije, ki so jima bile razkrite skladno s tem Pravilnikom, obravnavala zaupno in jih ne bosta razkrila tretjim osebam, če udeleženec avkcije, ki ga zadevajo, tega prej pisno ne dovoli.

Odstavek (1) ne velja za razkritja ustanovam Evropske Unije, vladnim in regulatornim organom ter pristojnim sodiščem, če so takšna razkritja obvezna, prav tako pa tudi ne za razkritja sodiščem ali arbitrom, če je to potrebno za utemeljitev ali obrambo zahtevka.

Člen 9.04 Ločljivost

Če katerikoli del ali določilo tega Pravilnika o izvajanju avkcij sodišče ali javni organ razglasi za neveljaven, nezakonit ali neizterljiv, ostanejo preostali deli ali določila veljavni in izterljivi v največji meri, ki jo dopušča zakon.

Člen 9.05 Zadevna zakonodaja in spori

- (1) Spori, ki zadevajo pravice in dolžnosti izvajalca avkcij in udeležencev avkcij v tem Pravilniku za izvajanje avkcij, se poravnajo v običajnih sodiščih.
- (2) Ta Pravilnik za izvajanje avkcij in avkcije, ki se izvajajo skladno z njim, ureja za dodeljevanje prenosne zmogljivosti v smeri Italija–Slovenija italijanska zakonodaja, za dodeljevanje prenosne zmogljivosti v smeri Slovenija –Italija pa slovenska zakonodaja.

Člen 9.06 Višja sila

Višja sila je vsak nepredvidljiv dogodek ali situacija, ki je izven razumnega vpliva pogodbenih strank, ki ni nastal zaradi pogodbenih strank in ki ga ni mogoče odpraviti ali se mu izogniti z razumnim ravnanjem, ki eni ali več pogodbenim strankam začasno ali trajno onemogoči izpolnjevanje njihovih obveznosti iz tega Pravilnika o izvajanju avkcij.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, bo drugi pogodbeni stranki poslala obvestilo, ki opisuje vrsto dogodka, ki je nastal zaradi višje sile, in njegovo pričakovano trajanje.

Obveznosti pogodbenih strank, ki jih je prizadel dogodek, ki je nastal zaradi višje sile, razen obveznosti za zaupnost, ki so določene v členu 9.03, se preložijo z dnem sprejema predhodno omenjenega obvestila.

Pogodbene stranke v nobenem primeru ne morejo biti odgovorne za plačilo odškodnine za škodo, ki bi nastala zaradi neizvedbe ali pomanjkljive izvedbe dela ali vseh njihovih obveznosti, če se je to zgodilo zaradi višje sile.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, bo v največji mogoči meri omejila posledice in trajanje dogodka, ki je nastal zaradi višje sile.

Če dogodek, ki je nastal zaradi višje sile, traja dlje kot trideset (30) dni, lahko katerakoli pogodbeni stranka konča svoje sodelovanje v Pravilniku za izvajanje avkcij s priporočeno pošto s povratnico, če dogodek škodljivo vpliva na pomembne dolžnosti pogodbenih strank skladno s trenutnim Pravilnikom za izvajanje avkcij.

Člen 9.07 Dopolnitve Pravilnika

Za ta Pravilnik veljajo tehnični in pravni pogoji, ki so veljali ob njegovem nastanku. Če se ti pogoji pomembno spremenijo, še posebej glede pravnih zahtev, ukrepov oblasti ali pravil regulatornih organov in/ali dogovorov med združenji elektroenergetske panoge na državnem ali mednarodnem nivoju ali če se dopolni postopek izvajanja avkcije, se pravila dopolnijo. Če udeleženec avkcije izvajalca avkcije ni obvestil o svoji nameri umika Izjave o sprejemu, postane dopolnjeni Pravilnik veljaven ob objavi s strani TSO-jev na njihovih spletnih mestih, po posvetovanju z udeleženci avkcij in po odobritvi s strani regulatornih organov v obeh državah, če je ta potrebna.

DODATEK I. Izjava o sprejemu

Udeleženec avkcije:

(ime, položaj, naslov)

Koda EIC:

S tem vas obveščamo o naši nameri sodelovanja na avkcijah za dodeljevanje razpoložljivih prenosnih zmogljivosti za prenose električne energije med Slovenijo in Italijo. Izpolnujemo vse zahteve za sodelovanje, ki jih določa angleška verzija Pravilnika za dostop do prenosnih zmogljivosti med Slovenijo in Italijo. Poleg tega smo prebrali in se v celoti strinjamo, da nas zavezujejo vsi pravilniki, predpisi in zahteve IT, ki jih določa Pravilnik za dostop do prenosnih zmogljivosti med Slovenijo in Italijo, ki so bili objavljeni na avkcijski spletni strani.

Zavedamo se, da je lahko naša pravica do sodelovanja v avkcijah umaknjena v primeru kršitve predpisov Pravilnika za dostop do prenosnih zmogljivosti med Slovenijo in Italijo. Poskrbeli bomo za vsa zavarovanja in jamstva, ki jih zahteva Pravilnik za dostop do prenosnih zmogljivosti med Slovenijo in Italijo.

Datum

Ime in položaj

Podpis

DODATEK II. –Bančno jamstvo

A. Italijansko bančno jamstvo

Vrnite na naslednji naslov: ...

[]⁽¹⁾, podjetje, ustanovljeno skladno z zakonodajo države []⁽²⁾, ki ima registrirani sedež na naslovu [], ki ga predstavlja []⁽³⁾ (porok), se s tem dokumentom nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo po naročilu in v imenu []⁽⁴⁾, podjetja, ki je ustanovljeno skladno z zakonodajo države []⁽⁵⁾ (registracijska številka []) (ustanovitelj) podjetju TERNA Rete Elettrica Nazionale SpA, ki je družba z omejeno odgovornostjo in kapitalom €....., Via....., n....., PIVA, (koristniku), ne glede na veljavnost pravnih učinkov Izjave o sprejemu, ki jo je podpisal ustanovitelj (pogodbe), na prvo zahtevo skladno z v nadaljevanju določenimi pogoji in brez oporekanj ter izjem skladno s pogodbo plačalo katerokoli vsoto do skupne vsote:

[]⁽⁶⁾,

vključno z obrestmi, stroški in naknadnimi pribitki (zajamčeno vsoto) v primeru, da ustanovnik ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti, ki izhajajo iz Pravilnika za izvajanje avkcij.

Spreminjanje ali prenehanje dejanskih ali pravnih odnosov ali povezav, ki na današnji dan obstajajo med porokom in ustanovnikom, nas ne razvezuje naših obveznosti, ki izhajajo iz tega jamstva.

Vsa določila tega posla ostanejo v celoti v veljavi ne glede na spremembe v finančnem ali pravnem statusu ustanovnika.

To jamstvo velja od datuma tega dokumenta do vključno⁽⁷⁾ (datum izteka veljavnosti).

Zahtevo za plačilo je treba poslati podjetju TERNA s priporočeno pošto s povratnico (pismo o uveljavitvi jamstva). Podjetje TERNA mora to pismo prejeti najkasneje na datum izteka veljavnosti.

⁽¹⁾ Ime podjetja za bančno ustanovo, ki izdaja bančno garancijo.

⁽²⁾ Država zadevne zakonodaje.

⁽³⁾ Ime pooblaščenega predstavnika.

⁽⁴⁾ Ime podjetja izvajalca avkcije.

⁽⁵⁾ Država zadevne zakonodaje.

⁽⁶⁾ Vsota bančnega jamstva.

⁽⁷⁾ Datum izteka veljavnosti naj bo:

- 31. marec 2008 za jamstvo, ki pokriva 1/6 vseh neplačanih dolgov, ki so nastali z letno avkcijo PTR iz Italije v Slovenijo za leto 2007.
- To je zadnji dan tretjega meseca po mesecu mesečne avkcije, tako da so pokriti vsi neplačani dolgovi, ki izhajajo iz mesečnih avkcij prenosnih zmogljivosti v smeri Italija–Slovenija v letu 2007.

To jamstvo postane nično na datum izteka veljavnosti, ne glede na to, ali nam je bilo na ta datum tudi vrnjeno.

Poroka je mogoče obveznosti tega jamstva pred datumom izteka veljavnosti razvezati samo s pisnim privoljenjem koristnika.

Vsa plačila morajo biti opravljena najkasneje deset (10) delovnih dni po sprejemu pisma o uveljavitvi jamstva in z enako kreditno vrednostjo. Porok bo plačilo izvršil skladno z navodili iz pisma o uveljavitvi jamstva.

Porok bo nosil tudi razumne in ustrezno utemeljene stroške, povezane s tem jamstvom.

To jamstvo ureja italijanska zakonodaja. Za interpretacijo in izvrševanje tega dokumenta je pristojno

Napisano v/na, na

Podpis poroka

B. Slovensko bančno jamstvo

Plačilna garancija (garancija za zavarovanje plačila) št.

Banka – Garant:

Naročnik garancije:

Upravičenec: Elektro – Slovenija, d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2,

Znesek garancije: EUR.....

Datum zapadlosti garancije:

..... (naziv Banke) izjavlja, da je seznanjena, da bo podjetje(Naročnik garancije) sodelovalo na Avkcijah za dodeljevanje razpoložljivih prenosnih zmogljivosti na interkonekciji med Slovenijo in Italijo.

V skladu z Avkcijskimi pravili, objavljenimi na spletni strani www.eles.si, se kot zavarovanje za plačilo zapadlih obveznosti podjetja.....(Naročnika garancije) zahteva bančna garancija.

.....(Banka) se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo Upravičencu garancije na njegov prvi pisni poziv, ki mu bo priložena izjava Upravičenca, da Naročnik garancije ni poravnal zapadlih obveznosti, nepreklicno in brez pravice ugovora plačala vsak zapadel in neporavnan znesek do maksimalne višine

.....EUR

Z vsakim delnim plačilom po tej garanciji se znesek garancije zniža v isti višini.

Zahtevek za plačilo mora biti predložen do vključno (datum zapadlosti)..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena ali ne.

.....(Banka) je oproščena obveznosti po tej garanciji pred rokom zapadlosti le v primeru, da Upravičenec garancije izda pisno izjavo, da se odpoveduje svojim zahtevam po tej garanciji.

Vsako plačilo po tej garanciji mora biti izvršeno najkasneje v roku 7 dni od prejema zahtevka za unovčenje garancije.

Morebitne spore med Upravičencem in Banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj in datum izdaje garancije:

DODATEK III. Kontaktne osebe TERNE in ELESA

TERNA

Operativa za Italijo – poravnave
Via Arno 64,
00198 Roma – Italy

Faks: +39 06 8165.5712
Auction.office@terna.it

Elektro-Slovenija, d. o. o.

Hajdrihova 2,
1000 Ljubljana – Slovenia

Telefonska št.: +386 1 474 2117
Faks: +386 1 474 2142
Elektronska pošta: upo.so@eles.si

DODATEK IV. Opis orodja za izvajanje avkcij podjetja TERNA

Uporabniki se z orodjem za izvajanje avkcij povežejo preko interneta z uporabo zavarovanega protokola https, tako da vnesejo naslov spletnega mesta orodja za izvajanje avkcij.

Ko so na spletnem mestu orodja za izvajanje avkcij (<http://procedure.grtn.it>), se morajo uporabniki identificirati z veljavnim uporabniškim imenom in geslom. Podatke za overjanje dobijo od skrbnika avkcije po izobraževanju udeleženca avkcije in/ali njegovih predstavnikov.

Ko je to končano, lahko uporabnik dostopa do najavljenih avkcij. Ponudbe je mogoče podati na dva načina:

- 1) z oddajo datoteke s ponodbami, ki je vnaprej izpolnjena s strani uporabnika,
- 2) s prenosom datoteke s ponodbami za avkcijo z avkcijskega spletnega mesta, ki jo mora udeleženec avkcije potem izpolniti in oddati v orodje za izvajanje avkcij.

DODATEK V. – Zasilni način izvajanja avkcij podjetja TERNA

Zasilni način za letne in mesečne avkcije

- Če skrbnik avkcije ne more izvesti letnih in mesečnih avkcij pod običajnimi predpisanimi pogoji, bo izvajalec udeleženca avkcije obvestil o preklopu v zasilni način in jim najavil specifikacije avkcije, pri čemer se razume, da udeleženci avkcije za avkcijo izjemoma po faksu podajo datoteko s samo eno ponudbo.

DODATEK VI. ZAHTEVA ZA SODELOVANJE V AVKCIJI

Skladno z Izjavo o sprejemu, vas obveščamo, da želi podjetje _____ sodelovati na avkcijah v smeri:

-(a) **Slovenija–Italija, kot je označeno v nadaljevanju:**

- primer a.1: Samo letna avkcija
- primer a.2: Samo mesečna avkcija
- primer a.3: Dnevna avkcija

-(b) **Italija–Slovenija, kot je označeno v nadaljevanju:**

- primer b.1: Dnevna avkcija

DODATEK VII. Državni prazniki v Italiji in Sloveniji za leto 2007

Datum:	Opis:
31. 10. 2007	Dan reformacije
01. 11. 2007	Vsi sveti
08. 12. 2007	Brezmadežno spočetje
25. 12. 2007	Božič
26. 12. 2007	Sveti Štefan

DODATEK VIII. Nepreklicno pooblastilo

Na podlagi določb Pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivost z dne _____ ter v skladu s pravili in predpisi sistemskega operaterja Elektro-Slovenija, d.o.o.

družba _____, ki jo zastopa

daje

družbi ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa mag. Vitoslav Türk

NEPREKLICNO POOBLASTILO

za neomejeno razpolaganje z deponiranimi denarnimi sredstvi na podračunu št. SI56290000152003028 ___ depozitnega transakcijskega računa št. SI56290000152003028, katerega imetnik je ELEKTRO-SLOVENIJA, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana.

V _____, dne _____.

(podpis zastopnika udeleženca avkcije)

DODATEK IX. Obvestilo o prenosu prenosnih zmogljivosti za podjetje TERNA

SEKUNDARNI TRG: OBRAZEC ZA PRENOS PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI	
To potrdilo mora biti poslano po faxu (št. Faxes: +39 06 8165 5661) podjetju TERNA – Direzione Operation Italia – Dispacciamento e Conduzione – Programmazione e Energy Operations – Contratti - Estero	
IME PRENOSNIKA	
EIC KODA PRENOSNIKA IME KORISTNIKA	
EIC KODA KORISTNIKA	
KAPACITETA AVKCIJA	Iz Slovenije v Italijo Letna pas dodeljena preko podjetja TERNA
DATUM ZAČETKA PRENOSA (DD:MM:YYYY)	
DATUM KONCA PRENOSA (DD:MM:YYYY)	
URNO RAZDOBJE	PRENESENA KAPACITETA V MW
0 - 1	
1 - 2	
2 - 3	
3 - 4	
4 - 5	
5 - 6	
6 - 7	
7 - 8	
8 - 9	
9 - 10	
10 - 11	
11 - 12	
12 - 13	
13 - 14	
14 - 15	
15 - 16	
16 - 17	
17 - 18	
18 - 19	
19 - 20	
20 - 21	
21 - 22	
22 - 23	
23 - 24	

IMENOVANE DRUŽBE NAREDIJO POTRDILO		
	Prenosnik	Koristnik
Ime družbe		
Datum		
Ime in priimek podpisnika		
Podpis		

DODATEK X. Obrazec za vračilo prenosne zmogljivosti

SEKUNDARNI TRG: NAJAVA VRAČILA PRENOSNE ZMOGLJIVOSTI	
To potrdilo mora biti poslano po faxu (št. Faxes: +39 06 8165 5661) podjetju TERNIA – Direzione Operation Italia – Dispacciamento e Conduzione – Programmazione e Energy Operations – Contratti - Estero	
IME VRAČNIKA	
EIC KODA VRAČNIKA	
AVKCIJA na kateri je bila vrnjena prenosna zmogljivost dodeljena.	Letna avkcija pas dodeljena preko podjetja TERNIA za smer iz Slovenije v Italijo
AVKCIJA na katero bo prenosna zmogljivost vrnjena	Mesečna avkcija iz Slovenije v Italijo
DATUM ZAČETKA VRAČILA (DD:MM:YYYY)	
DATUM KONCA VRAČILA (DD:MM:YYYY)	
DATUM	
IME IN PRIIMEK PODPISNIKA	
PODPIS	

OBČINE

BOVEC

5144. Rebalans proračuna Občine Bovec za leto 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 9. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

**REBALANS PRORAČUNA
Občine Bovec za leto 2007**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2007 (Uradni list RS, št. 36/07) se spremeni 2. člen in se glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.833.686,61
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.544.705,93
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.718.111,99
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.113.956,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	314.526,99
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	289.629,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	826.593,94
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	616.383,94
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.130,00
	712 DENARNE KAZNI	3.330,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	62.250,00
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	140.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	429.338,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	354.699,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	74.639,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	400,00
	732 PREJETE DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.853.650,68
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.853.650,68
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	5.592,00

	782 PREJETA SREDSTVA IIZ PROR. EU ZA STRUKTURNO POLITIKO	5.592,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.313.127,59
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.252.119,11
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	260.284,45
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	48.947,15
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	910.607,51
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.450,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	17.830,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.325.766,68
	410 SUBVENCije	31.260,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	445.214,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	116.045,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	733.247,68
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.129.554,73
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.129.554,73
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	605.687,07
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	444.861,07
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	160.826,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	-479.440,98
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	11.533,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.500,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	7.033,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	26.009,80
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.009,80
	442 PORABA SRED. KUPNIN IZ NASLOVA PRIVAT.	2.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	-14.476,80
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	-
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	-

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-493.917,78
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-
XI.	NETO FINANCIRANJE	479.440,98
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	493.917,78

Sestavni deli Odloka o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2007 so:

- SPLOŠNI del predloga rebalansa proračuna 2007
Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji
Račun finančnih terjatev in naložb
Račun financiranja
- BILANCA ODHODKOV – po programski klasifikaciji javnofinančnih izdatkov
izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
- Letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja
- Kadrovski načrt za leto 2007
- Načrt razvojnih programov.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Bovec, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

BREŽICE

5145. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova

Na podlagi sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – Odločba US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 1. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova (Uradni list SRS, št. 25/89, 57/96, 66/00). Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta UND 5 in UND 4 Dobova (v nadaljevanju SDZN) je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko SDZN-01/07.

2. člen

(vsebina)

SDZN vsebujejo odlok, besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

- (A) Odlok o SDZN
- (B) Besedilo
- (C) Kartografski del

– Izsek iz grafičnih prilog prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Brežice

- Izsek iz urbanistične zasnove Dobova M 1: 5000
- Načrt parcel z območjem urejanja M 1: 1000
- Geodetski načrt z območjem urejanja M 1: 500
- Prikaz vplivnega območja M 1: 500
- Arhitektonska in ureditvena situacija – iz sprejetega ZN M 1: 500
- Zazidalna situacija z infrastrukturo M 1: 500
- Načrt parcel z zakoličbo M 1: 500
- Situacija zakoličbe objektov M 1: 500
- Ukrepi za obrambo in zaščito M 1: 500
- (D) Priloge
- Program priprave
- Sklep o ugotovitvi stanja na nalogi
- Odločba MOP
- Izvleček iz planskega akta
- Povzetek za javnost
- Obrazložitev in utemeljitev SDZN
- Strokovne podlage
- Smernice za načrtovanje
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDZN.

3. člen

(meja območja)

Območje osnovnega zazidalnega načrta ostane nespremenjeno. SDZN se nanašajo na parc. št. 708/7, 708/2, 708/1 in 799/2, k.o. Gabrje.

4. člen

Za 4. členom Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»Regulacijski elementi

Na parc. št. 708/7 in 708/2, k.o. Gabrje veljajo naslednji regulacijski elementi:

Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami in/ali gradbeno linijo, na katerem je možna gradnja enega ali več ločenih objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitve vseh vrst objektov (nestanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, enostavni objekti) in nadstrešnic ter vseh zunanjih ureditev (hortikulture in parterne ureditve). Na površini, namenjeni za razvoj objekta(ov), je dopustno urejati tudi manipulativno dvorišče s parkirišči in zelenico.

Stavbišča obstoječih in predvidenih objektov predstavljajo tudi površino za razvoj objekta(ov).

Manipulativno dvorišče s parkirišči je asfaltirana površina, namenjena manipulaciji vozil in strojev, parkiranju osebnih vozil strank in zaposlenih, platoju za pranje vozil, zunanjemu skladiščenju ipd.

Na manipulativnem dvorišču s parkirišči je dovoljena postavitve gradbenih inženirskih objektov, nadstrešnic in enostavnih objektov ter vse vrste hortikulture in parterne ureditve, dovoljeno je tudi urejati zelenice, ni pa dovoljeno graditi stavb, razen na površini za razvoj objekta(ov).

Zelenice so površine, namenjene hortikulture in parterni ureditvi (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakovanja ipd.).

Na zelenicah je dovoljena postavitve gradbeno inženirskih objektov, razen objektov transportne infrastrukture, dovoljena je postavitve enostavnih objektov, vseh hortikulture in parternih ureditev, dovoljeno je urejati vhode na parcelo, ni pa dovoljeno graditi stavb in postavljati nadstrešnic.

Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom (s fasado) postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

Gradbena meja je črta, ki jo novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost.«

5. člen

Za 4. členom Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova se doda novi 4.b člen, ki se glasi:

»Vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in objektov ter merila in pogoji za graditev objektov.

Za gradnjo na parc. št. 708/7 in 708/2, k.o. Gabrje veljajo naslednja določila:

Vrsta dejavnosti: v skladu s 4. členom Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova – proizvodna dejavnost, drobno gospodarstvo.

Vrsta gradenj:

– gradnja novega objekta (tudi legalizacije, dozidave in nadzidave),

– rekonstrukcije (tudi adaptacije, sanacije) objektov,

– redna vzdrževalna dela na objektih,

– investicijska vzdrževalna dela na objektih,

– vzdrževalna dela v javno korist,

– sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta,

– sprememba rabe dela ali celotnega objekta,

– odstranitev objekta,

– nadomestna gradnja.

Vrsta objektov:

Na območju SDZN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/04):

– nestanovanjske stavbe (več kot polovica uporabne površine se uporablja za opravljanje dejavnosti);

– gradbeni inženirski objekti.

Dovoljene so tudi:

– nadstrešnice,

– enostavni objekti na podlagi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

Tipologija zazidave: individualni prostostoječi objekti, dvojčki ali atrijski objekti.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabarit objekta:

– na parc. št. 708/7 k.o. Gabrje: 11,60 x 22,49 m;

– na parc. št. 708/2 k.o. Gabrje: 14,10 x 24,00 m.

Horizontalne tolerance objekta so podane znotraj površine za razvoj objekta.

Vertikalni gabarit objekta: maksimalna višina objektov je 10,00 m nad koto pritličja. Dovoljena so odstopanja v primeru postavitve reklamnih tabel, oddajnikov, dimnikov ventilacijskih kanalov ipd. Dovoljeno je graditi nižje objekte.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: določena je v grafični prilogi Zazidalna situacija z infrastrukturo.

– Streha: dvokapnica ali enokapnica od 12° do 25°, lahko v kombinaciji z ravno streho.

– Kritina: rdeče barve, prepovedana je uporaba reflektirajočih materialov.

– Kolenčni zid: največ 1.0 m.

– Fasade: ometane, svetlih barv.

– Oblikovanje odprtín: prosto.

– Osvetlitev podstrešij: prosto.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi Zazidalna situacija z infrastrukturo.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: določena je v grafični prilogi Zazidalna situacija z infrastrukturo s površino za razvoj objekta(ov).

– Oddaljenost od sosednjega objekta: določena je v grafični prilogi Zazidalna situacija z infrastrukturo s površino za razvoj objekta(ov).

Ureditev okolice objekta:

– hortikulturene ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so lahko asfaltirane ali tlakovane. Manipulativno dvorišče s parkirišči je asfaltirano. Medsosedska ograja je transparentna kovinska, betonska v kombinaciji s kovinsko ali v obliki žive meje, višine največ do 2,00 m. Ostale zelene površine se zatravijo. Brežine se zatravijo ali zasadijo z niskimi grmovnicami, oporni zidovi so kamniti, obloženi s kamnom, betonski ali iz tipskih betonskih elementov, prekriti s trajno zelenimi plezalkami.

Na parceli je na površini za razvoj objekta(ov) možno graditi en ali več objektov, s tem da se mora zagotoviti zadostna površina zunanjega prostora za manipulacijo, parkiranje, peš promet in zelenico.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča/gradbene parcele (faktor izrabe): največ 1,0.

Faktor zazidave parcele: največ 0,5.

Velikost in oblika gradbene parcele: gradbeno parcelo sestavljajo površina za razvoj objekta(ov), manipulativno dvorišče s parkirišči in zelenica. Velikost in oblika gradbene parcele sta določeni v grafični prilogi Zazidalna situacija z infrastrukturo.

6. člen

Spremeni se tekst drugega odstavka 7. člena Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova, tako da se glasi:

»Maksimalno dovoljena raven hrupa izven objektov je ponoči 65 dBA in podnevi 75 dBA.«

V zadnjem odstavku 7. člena Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova se namesto pike v nadaljevanju doda naslednji tekst:

»... ter ob upoštevanju dodatnih ukrepov (fiksna zasteklitev, protipožarni premaz ipd.). Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.«

7. člen

Za prvim odstavkom 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na parc. št. 708/7, k.o. Gabrje se poleg dostopa z Obrtniške ulice omogoči dostop tudi z javne poti Štajercomerce, dostop na parc. št. 708/2, k.o. Gabrje je le z Obrtniške ulice.

Pred izpustom meteorne vode s prometnih površin v ponikovalnico ali javno meteorno kanalizacijo se morajo vode predhodno prečistiti preko lovilca olj in maščob. Prav tako se morajo tudi odpadne vode s platojev za pranje motornih vozil in gradbene mehanizacije predhodno prečistiti preko lovilca olj in maščob.

Do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja se odpadne komunalne vode zbirajo v nepropustnih greznicah na praznjenje. Po izgradnji kanalizacijskega omrežja se morajo objekti preko greznic priključiti nanjo.

Po izgradnji mestnega plinovodnega omrežja se lahko objekti priključijo nanj.

Dovoljena so manjša odstopanja od predvidenih tras infrastrukturnih vodov in lokacij infrastrukturnih naprav, v primeru prilagajanja obstoječi in predvideni pozidavi, lastniškimi mejam in v primeru bolj ustreznih in racionalnih tehničnih rešitev.«

8. člen

Za prvim odstavkom 9. člena Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri načrtovanju nove zazidave in vseh zaradi nje potrebnih ureditev je treba upoštevati določila pravilnikov o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov na potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg.

Na vseh komunikacijah se izvedejo rampe za invalide z naklonom 1:16.«

9. člen

(končne določbe)

Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova so na vpogled na Občini Brežice na Oddelku za prostorsko načrtovanje in razvoj.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3508-9/2006

Brežice, dne 1. oktobra 2007

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

DIVAČA

5146. Odlok o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin ter otroških igrišč na območju Občine Divača

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 ter odločitve ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 70/00, 194/00, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03, 77/04), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških ZP1 UPB2 (Uradni list RS, št. 55/05), 2. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99 in 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 9. redni seji dne 25. 10. 2007 sprejel

O D L O K

o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin ter otroških igrišč na območju Občine Divača

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Ta odlok določa urejanje, varovanje in vzdrževanje javnih zelenih površin ter javnih otroških igrišč v ureditvenih območjih naselij v lasti Občine Divača s ciljem, da se ohrani njihova ekološka, sociološka, estetska, vzgojno-izobraževalna in naravovarstvena zasnova.

(2) Občina Divača lahko posamezne zelene površine izven ureditvenih območij naselij zaščiti s posebnim odlokom.

2. člen

(Način izvajanja odloka)

(1) Urejanje, varstvo in vzdrževanje javnih zelenih površin ter otroških igrišč v ureditvenih območjih naselij v lasti Občine Divača je obvezna gospodarska javna služba (v nadaljnjem besedilu: javna služba). Izvajanje javne službe zagotavlja Občina Divača v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah s podelitvijo koncesije pravni osebi zasebnega prava ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb urejajo, varujejo in vzdržujejo lastniki oziroma uporabniki površin.

II. RAZVRSTITEV ZELENIH POVRŠIN

3. člen

(Vrste zelenih površin)

Zelene površine v ureditvenih območjih naselij so:

1. javne zelene površine v lasti ali v upravljanju Občine Divača, ki so pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom,

2. druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb in niso pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom (v nadaljevanju: zasebne zelene površine).

4. člen

(Javne zelene površine in zasebne zelene površine)

(1) Javne zelene površine so po tem odloku hortikulturno urejene javne površine in površine okoli javnih objektov, predvsem pa:

1. javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in pešpoti na javnih zelenih površinah,

2. zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih in otroških igriščih,

3. zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti, če je njihovo urejanje v pristojnosti Občine Divača,

4. zelene površine okoli javnih zaklonišč,

5. zelene površine v stanovanjskih naseljih,

6. zelene površine na pokopališču, če je njihovo urejanje v pristojnosti Občine Divača, ali pristojne krajevne skupnosti,

7. okrasni nasadi na javnih zelenih površinah ob javnih objektih, šolah, zdravstvenih ambulantah, zavodih, avtobusnih postajah, železniških postajah,

8. varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves, ki bistveno vplivajo na podobo krajine na celotnem območju Občine Divača,

9. zelene in rekreacijske površine določene s posebnimi predpisi Občine Divača,

10. vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi dokumenti ali drugimi akti pristojnega državnega organa oziroma organa Občine Divača opredeljene kot javne zelene površine.

(2) Za javne zelene površine se po tem odloku štejejo tudi javna otroška igrišča, urejena na javnih površinah.

(3) Vsi predmeti, naprave in infrastrukturni objekti, ki so na javnih zelenih površinah in so namenjeni urejanju, vzdrževanju in varstvu ter rabi zelenih površin, so del javnih zelenih površin.

(4) Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin v Občini Divača, ki mora poleg splošnih podatkov, vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin. Kataster javnih zelenih površin mora voditi izvajalec javne gospodarske službe in ga je dolžan izdelati v enem letu po izbiri.

(5) Zasebne zelene površine so zemljišča v območju naselij, ki funkcionalno pripadajo zazidanemu stavbnemu zemljišču in nezazidana stavbna zemljišča.

5. člen

(Določitev zemljišča kot zelena površina)

O tem, ali je posamezno zemljišče zelena površina po tem odloku, odloči v dvomljivih primerih občinska uprava z upravno odločbo.

III. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

6. člen

(Nove zelene površine)

(1) Nove javne zelene površine se lahko pridobivajo in urejajo samo v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti in na njihovi podlagi izdanimi dovoljenji za posege v prostor.

(2) Investitorji gradenj objektov v ureditvenih območjih naselij, so dolžni v skladu s prostorskimi izvedbenimi načrti poskrbeti za estetsko, varno in naravnim pogojem primerno ureditev okolja novih gradbenih objektov.

(3) Nove javne zelene površine na območjih naselij, ki niso vključene v prostorskih izvedbenih načrtih, se načrtujejo na osnovi programa, ki ga pripravi občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve (v nadaljevanju: pristojni občinski organ), sprejme pa ga občinski svet.

7. člen

(Načrt urejanja zelenih površin ob novogradnjah)

(1) Za zagotovitev primerne vize naselja in zagotovitev pravic drugih fizičnih in pravnih oseb mora investitor stanovanjskega, poslovnega, industrijskega ali drugega objekta javnega pomena v projektni dokumentaciji določiti načrt urejanja zelenih površin ob objektu, ki ga namerava graditi. Načrt urejanja zelenih površin obsega ureditveni načrt zelenih površin in predlog hranjenja rodovitne zemlje v času gradnje.

(2) Soglasje o usklajenosti načrta urejanja zelenih površin s prostorskimi izvedbenimi akti izda pristojni občinski organ.

(3) Gradbeno dovoljenje se lahko izda šele po pridobljenem soglasju iz prejšnjega odstavka tega člena.

8. člen

(Načrt urejanja zelenih površin)

(1) Javne zelene površine se urejajo z načrtom urejanja javnih zelenih površin, ki mora vsebovati program ureditve javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih značilnih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd. Načrt urejanja javnih zelenih površin izdela izvajalec javne službe v šestih mesecih po začetku izvajanja koncesije.

(2) Načrt ureditve javnih zelenih površin mora biti usklajen z omrežjem komunalnih in energetskih naprav ter objektov s priključki na komunalne naprave.

9. člen

(Urejanje zasebnih zelenih površin)

(1) Zasebne zelene površine, ki mejijo na javne površine, morajo biti urejene tako, da ne kvarijo estetskega videza naselja in zagotavljajo pravice drugih fizičnih in pravnih oseb ter javno in prometno varnost.

(2) Za zasaditev zasebnih zelenih površin ob javnih prometnih površinih z živo mejo, drevjem ali drugimi visokoraslimi nasadi, mora lastnik pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

(3) Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni potrebno predložiti načrta urejanja zelenih površin. Zelene površine teh gradenj se morajo urediti v skladu s projektno dokumentacijo.

10. člen

(Urejanje javnih otroških igrišč)

(1) Javna otroška igrišča se praviloma urejajo v okviru javnih zelenih površin.

(2) Javna otroška igrišča morajo biti ločena od ostalega prostora, predvsem od javnih prometnih površin. Ločitev otroških igrišč od ostalega prostora mora biti izvedena tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov igrišč.

(3) Javna otroška igrišča morajo biti opremljena z igrali in opremo, ki ob normalni uporabi ne ogroža uporabnikov igrišč.

11. člen

(Ravnanje s plodno zemljo)

Pri urejanju javnih zelenih površin morajo izvajalec javne službe in drugi izvajalci posegov na zelenih površinah ravnati s plodno zemljo tako, kot to določajo predpisi o ravnanju s plodno zemljo.

12. člen

(Urejanje in vzdrževanje gozdov)

Za urejanje in vzdrževanje gozdov in zemljišč, ki so po zakonu o gozdovih določene kot gozdne površine, veljajo predpisi o gozdovih.

IV. IZVAJANJE POSEGOV NA ZELENIH POVRŠINAH

13. člen

(Poseg v javne zelene površine)

(1) Dovoljeni posegi v javne zelene površine so:

- redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje javnih zelenih površin,
- preurejanje javnih zelenih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,
- obnove dotrajenih ali poškodovanih elementov javnih zelenih površin,
- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
- nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
- poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Poseg v javne zelene površine je dovoljen le v okviru načrta urejanja javnih zelenih površin, gradbenih dovoljenj ali soglasja pristojnega občinskega organa oziroma, če je to potrebno zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

(3) Poseg v zasebne zelene površine je dovoljen v okviru prostorskih izvedbenih aktov ali če je to potrebno zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu. V primeru, da je poseg v zasebne zelene površine v okviru prostorskih izvedbenih aktov oziroma je poseg potreben zaradi novogradnje ali rekonstrukcije javnih prometnih površin, ima lastnik oziroma uporabnik zasebne zelene površine pravico do odškodnine.

(4) Gradbeni in drugi posegi, ki imajo za posledico trajno ali bistveno krčenje javnih oziroma ostalih zelenih površin, so možni le v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti in izdanimi dovoljenji, lokacijskimi informacijami in soglasji pristojnega občinskega organa ter drugih pravnih oseb, ki imajo pooblastilo na podlagi zakona.

(5) Kadar nadzorni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javnih zelenih površinah brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitev del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

(6) Če izvajalec posega v javne zelene površine ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi nadzorni organ vzpostavitev javne zelene površine v stanje pred posegom, na stroške izvajalca posega.

14. člen

(Nujna dela na komunalni infrastrukturi)

(1) V primerih prekopavanja javnih zelenih površin zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec posega dol-

žan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski organ o izvajanju del in takoj po končanju del obnoviti javno zeleno površino v prvotno stanje.

(2) V primeru, da izvajalec nujnih del na komunalni infrastrukturi po prekopavanju ne vzpostavi javno zeleno površino v prvotno stanje takoj po končanju del, mu nadzorni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

15. člen

(Gradbeni in drugi posegi na javni zelenih površinah)

(1) Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi posega v javne zelene površine, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči nepotrebne škode na zelenih površinah, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku odpraviti.

(2) V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko nadzorni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drugi izvajalec.

16. člen

(Zavarovanje zelenih površin v času posega)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javnih zelenih površinah je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa, grmovnice in drugo vegetacijo pred poškodbami. Pri drevesih in grmovnicah je potrebno zaščititi nadzemni del in koreninski sistem v skladu z načrtom urejanja zelenih površin.

(2) V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči drevje ali grmičevje, ga je dolžan nadomestiti v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki. Poškodovane zelenice je del dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

(3) Kadar nadzorni organ ugotovi, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškodovanega ali uničenega drevja ali grmičevja ni nadomestil v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki, mu določi rok, v katerem mora to storiti.

(4) Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

17. člen

(Odstranitev obstoječe vegetacije)

V primeru, ko je zaradi gradnje potrebno odstraniti obstoječo vegetacijo (drevje, drevede, večje okrasno ali parkovno grmičevje), jo je investitor dolžan nadomestiti. Odstranjeno drevo ali nasad mora nadomestiti z enakim ali podobnim drevsom oziroma nasadom primerne vrste in velikosti v skladu z načrtom urejanja zelenih površin oziroma v skladu s projektno dokumentacijo. Nadomestno zasaditev mora izvesti na mestu in v času, ki ga odredi pristojni občinski organ.

18. člen

(Ureditev zelenih površin po zaključeni gradnji)

(1) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan urediti zemljišče v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v uporabnem dovoljenju in ki ne sme biti daljši od enega leta ter na območje, ki je namenjeno travni površini, posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(2) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan zemljišče urediti, odstranitičasne objekte in odvečni material ter razgrniti in poravnati plodno zemljo tako, da je plast debela najmanj 20 cm ter na območje, ki je namenjeno travni površini, posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(3) Za drevoredne oblike sajenja in za sajenje ob asfaltnih cestah ter parkiriščih se določi višina plodne zemlje z načrtom urejanja zelenih površin.

(4) Če investitor oziroma izvajalec gradbenih del po zaključeni gradnji ne uredi zemljišče v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v uporabnem dovoljenju ali tega ne stori tako, kot to določata drugi in tretji odstavek tega člena, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške investitorja oziroma izvajalca gradbenih del.

19. člen

(Ravnanje s plodno zemljo ob posegu na zelenih površinah)

(1) Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni površini na celotnem območju odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na mestu, ki ga odredi pristojni občinski organ.

(2) Deponirano plodno zemljo je potrebno zavarovati in vzdrževati tako, da se ohrani njena plodnost. Plodno zemljo je pod določenimi pogoji mogoče uporabiti za urejanje javnih zelenih površin ob novozgrajenih objektih, na drugih javnih površinah in za izboljšanje plodnosti nerodovitnih tal.

(3) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni pristojnemu občinskemu organu prijaviti pričetek del na odkopu plodne zemlje in ga obvestiti o morebitnih viških plodne zemlje.

V. VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN IN OTROŠKIH IGRIŠČ

20. člen

(Vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah)

(1) Na javnih zelenih površinah se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- tedensko in mesečno pobiranje smeti,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gredic,
- zasajanje, oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevedov in grmovnic,
- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves na podlagi soglasja pristojnega organa,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje po javnih prometnih površinah in preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
- oskrba in obrezovanje vegetacije na prometnih otokih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno pometanje in pobiranje smeti v parkih in na zelenicah, dobava, montaža in vzdrževanje parkovne opreme,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin.

21. člen

(Vzdrževalna dela na zasebnih zelenih površinah)

(1) Na zasebnih zelenih površinah, ki se nahajajo ob javnih površinah in vplivajo na videz naselja, morajo lastniki oziroma upravljalci opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, zlasti pa:

1. spomladansko čiščenje zelenih površin;
2. košnja travnatih površin;
3. urejanje obstoječih nasadov;
4. obrezovanje živih mej, grmovnic in dreves, posebej ob cestah in pločnikih tako, da ne segajo na javno površino in ne ovirajo hoje ter preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije;
5. pravočasna odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves;
6. druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin in naselja (odstranitev starih avtomobilov, gradbenega materiala ipd.).

(2) Kadar lastniki oziroma upravljalci zasebnih zelenih površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del, odredi nadzorni organ rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del.

(3) V primeru, da lastniki oziroma upravljalci zasebnih zelenih površin ne izvedejo nujnih vzdrževalnih del v roku, ki jim ga je odredil nadzorni organ, lahko le-ta odredi, da dela opravi izvajalec javne službe na stroške lastnikov oziroma upravljavcev.

22. člen

(Vzdrževanje otroških igrišč)

Vzdrževanje javnih otroških igrišč obsega:

- dobava, montaža, čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje igral,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

VI. VAROVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

23. člen

(Poškodovanje, zmanjševanje, uničenje javnih zelenih površin)

Na javnih zelenih površinah je prepovedano sekanje, obsekovanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje in uničevanje gozdnega ali parkovnega drevja, grmičevja in drugih okrasnih rastlin, sprememba namembnost javnih zelenih površin oziroma zmanjšanje javnih zelenih površin razen, če to ni predvideno v dovoljenju za gradnjo, načrtu urejanja javnih zelenih površin ali če je to potrebno zaradi preureditve, obnove in varstva javnih zelenih površin, javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

24. člen

(Prepovedana dejanja na javnih zelenih površinah)

(1) Na javnih zelenih površinah je prepovedano:

1. ustavljati, parkirati ali se voziti z motornimi vozili, delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin;
2. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo, rastline in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi zelenih površin;
3. obešati ali pritrdjevati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa ali na grmovnice;
4. izlirati komunalno odpadno in meteorno vodo in izlirati okolju nevarne snovi;
5. čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave, stanovanjsko in drugo opremo;
6. odlagati gradbeni material, stare avtomobile in druge predmete;
7. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte na zelenih površinah brez soglasja pristojnega občinskega organa;
8. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to kviri estetsko videz naselja ali ima druge škodljive učinke;
9. kolesariti ali hoditi izven urejenih kolesarskih stez ali pešpoti;
10. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;
11. odmetavati odpadke izven posod za odpadke;
12. postavljati šotore ali bivalne prikolicice in kuriti, razen na za to določenih mestih;
13. zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno;
14. namerno vznemirjati, poškodovati, odvzemati iz nara-ve ali ubijati prosto živeče živali;
15. izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih zelenih površinah, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenice ali ogrozili varnost obiskovalcev, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ter povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah;

16. jezdit (razen uradnim osebam pri opravljanju službene dolžnosti);

17. prosto gibanje psov, mačk in drugih domačih živali razen službenih psov in psov, ki pomagajo invalidnim osebam ter puščanje njihovih iztrebkov.

(2) Na območju javnih otroških igrišč je prepovedano:

1. ustavljati, parkirati ali se voziti z motornimi vozili in kolesi;
2. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati in poslikovati opremo, ki je namenjena rabi igrišča;
3. odmetavati odpadke, gradbeni material ali druge predmete;
4. vodenje ali prosto gibanje psov, mačk in drugih domačih živali, razen službenih psov in psov, ki pomagajo invalidnim osebam ter puščanje njihovih iztrebkov.

25. člen

(Odprava škode, nastale za izvajanjem prepovedanih dejanj)

(1) Škodo, ki nastane za izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ.

(2) V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

VII. NADZOR

26. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja »Medobčinski inšpektorat« organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva za območja občin Divača, Hrpe-lje-Kozina, Komen in Sežana, v skladu z Odlokom o ustanovitvi Medobčinskega inšpektorata-organa skupne občinske uprave. Nadzorna organa, pristojna za izvajanjem nadzora tega odloka sta občinski inšpektor in občinski redar.

(2) Do vzpostavitve medobčinskega inšpektorata, opravlja naloge iz prvega odstavka tega člena občinska uprava Občine Divača.

(3) Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja župan.

27. člen

(Varstveni ukrepi nadzornega organa)

(1) Ob neupravičeni uporabi javne zelene površine ali otroškega igrišča lahko nadzorni organ odredi:

- takojšnjo odstranitev parkiranega vozila,
- takojšnjo odstranitev odloženega gradbenega materiala, drugih predmetov ali nevarne snovi,
- takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objektov,
- takojšnjo odstranitev šotorov ali bivalnih prikolic oziroma pogasitev kurišča,
- takojšnje prenehanje zažiganja travnih površin, suhih vej, odpadkov in podobnega, ter vzpostavitev prejšnjega stanja.

(2) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tiste-ga, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

(3) Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

28. člen

(Kaznovanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

(1) Z globo v višini 1.250 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti:

1. če izvaja posege na javnih zelenih površinah v nasprotju določili drugega, tretjega in četrtega odstavka 13. člena odloka;

2. če po prekopavanju javne zelene površine zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javno zeleno površino v prvotno stanje takoj po končanju del (14. člen);

3. če pri posegu v javne zelene površine zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanju rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javno zeleno v prvotno stanje (15. člen);

4. če pri izvajanju gradbenih del in drugih posegov ne zavaruje javnih zelenih površinah v skladu z določilom prvega odstavka 16. člena odloka;

5. če ne nadomesti zaradi gradnje odstranjeno vegetacijo na javni zeleni površini (17. člen);

6. če po zaključeni gradnji ne uredi zelene površine v skladu z določili 18. člena odloka;

7. če kot izvajalec javne službe ne izvaja vseh potrebnih vzdrževalnih del in varstvenih ukrepov (20. člen);

8. če kot lastnik oziroma upravljalec zasebne zelene površine ne opravi vzdrževalnih del, določenih v 4. in 5. točki prvega odstavka 21. člena odloka;

9. če krši določila 24. člena odloka.

(2) Z globo v višini 250 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

29. člen

(Kaznovanje lastnikov oziroma upravjalcev zasebnih zelenih površin)

Z globo v višini 250 EUR se kaznuje za prekršek lastnik oziroma upravljalec zasebnih zelenih površin, ki ne izvaja nujna vzdrževalna dela, določena v 1., 2., 3. in 6. točki prvega odstavka 21. člena odloka.

30. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb – posameznikov)

Z globo v višini 125 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. ali 8. točke prvega odstavka ter 1., 2. ali 3. točke drugega odstavka 24. člena odloka.

31. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb – posameznikov)

Z globo 42 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. ali 17. točke prvega odstavka ter 4. točke drugega odstavka 24. člena odloka.

IX. KONCESIJSKI AKT

32. člen

(Vsebina koncesijskega akta)

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Divača (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

- predmet in območje javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe,
- izvajanje koncesije v primeru višje sile,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- izbira koncesionarja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

33. člen

(Predmet in območje izvajanja javne službe)

Predmet javne službe – koncesije je urejanje javnih zelenih površin v Občini Divača.

Seznam zelenih površin, na katerih se izvaja koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

34. člen

(Splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

1. dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta;

2. dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;

3. s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti zelenih površin ali ogrožati varnosti uporabnikov;

4. zagotavlja mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;

5. pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju gospodarske javne službe;

6. pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu v potrditev;

7. za vse podizvajalce, ki jih ni prijavil na javnem razpisu za izbiro koncesionarja, si mora pridobiti soglasje koncedenta;

8. koncesionar mora nuditi koncedentu jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v obliki bančne garancije;

9. koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti.

(2) Koncedent ima:

1. pravico določanja letnih planov, katerih predloge pripravi koncesionar;

2. pravico spreminjanja obsega del ter zasaditve zelenih površin in vzdrževanja javnih zelenih površin;

3. pravico izbire tipa in vrste rastlin, namenjenih zasaditvi;

4. pravico nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančnega nadzora;

5. druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

35. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Kandidat za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

2. da ima poravnane davke in prispevke,

3. da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,

4. da izkaže finančno usposobljenost,

5. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in naprav za izvajanje koncesije,

6. da zagotovi strokovno izdelavo in vodenje katastra javnih zelenih površin,

7. da predloži izvedbeni program urejanja zelenih površin glede kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, odzivnega časa v primeru višje sile, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

8. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

9. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

10. da izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem razpisu za izbor koncesionarja.

36. člen

(Izvajanje koncesije v primeru višje sile)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi

višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno dogovoriti o izvajanju koncesije nastalih pogojih.

37. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje pet let z možnostjo podaljšanja za nadaljnjih pet let.

(2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

38. člen

(Viri financiranja koncesije)

(1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

(2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga predlaga koncesionar, sprejme pa strokovna služba koncedenta.

(3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem strokovni službi koncedenta.

(4) Način plačil in obračun del koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

(5) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z ustreznimi pravnimi določili.

39. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora, pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster javnih zelenih površin ter mu nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo najmanj 15 dni pred izvedbo.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se izdela zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(6) O ugotovljenih nepravilnostih oziroma pomanjkljivostih koncedent pisno obvesti koncesionarja in mu naloži rok za odpravo nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti.

40. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
2. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
3. z odvzemom koncesije,
4. s prevzemom koncesije v režijo,
5. na podlagi enostranske odpovedi,
6. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

41. člen

(Postopek izbire koncesionarja)

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa. Pri izvedbi javnega razpisa je potrebno uporabljati veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil.

42. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo naslednja merila:

- cenovno opredeljen predlog izvedbenega programa urejanja zelenih površin,
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost ponudnika,
- dosedanje izkušnje ponudnika,
- druge ugodnosti, ki jih nudi ponudnik.

(2) Merila, po katerih naročnik izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ustrezno ovrednotena.

43. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Pred izborom opravi strokovno presojo ponudb in poda mnenje o najugodnejšem ponudniku strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Koncesijska pogodba se sklene za čas pet let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe.

44. člen

(Prepoved prenosa koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

45. člen

(Začetek veljavnosti koncesijske pogodbe)

(1) Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

46. člen

(Prenehanje veljavnosti koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo ene od pogodbenih strank,
- v primeru, ko koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v tem odloku,
- v drugih, s koncesijsko pogodbo določenih primerih.

47. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na trajanje koncesijske pogodbe:

- v primeru, ko koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi,
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- v primeru neupoštevanja veljavnih tehničnih, organizacijskih, stroškovnih, vzdrževalnih in drugih standardov in pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,

– v primeru onemogočanja nadzora koncesijske dejavnosti,

– v primeru, da koncesionar ne odpravi pomanjkljivosti v naloženem roku,

– v primeru, da ne vzpostavi katastra v roku, določenem v pogodbi,

– v primeru neresničnosti ali pomanjkljivosti podatkov v ponudbi.

(2) Pogoje odvzema koncesije določa koncesijska pogodba.

(3) V primeru odvzema koncesije koncesionar ne more sodelovati pri naslednjem javnem razpisu za oddajo koncesije.

48. člen

(Opravljanje dejavnosti na drug način)

(1) Če koncedent ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Za uveljavitev odkupa je potrebno soglasje Občinskega sveta Občine Divača.

(2) Koncedent mora v primeru odkupa koncesije zagotoviti neprekinjeno izvajanje dejavnosti.

(3) Pogoje odkupa koncesije določa koncesijska pogodba.

49. člen

(Obveznosti koncesionarja ob morebitni škodi)

(1) Koncesionar je dolžan povrniti škodo, ki jo povzroči z opravljanjem dejavnosti tretji osebi.

(2) Koncesionar je dolžan v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe z zavarovalnico skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti povzročil tretji osebi. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine v primeru, če bi oškodovanci povračilo škode uveljavljali neposredno od nje.

50. člen

(Poročanje o izvajanju koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar je dolžan opravljati dejavnost v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

51. člen

(Kataster javnih zelenih površin)

(1) Koncesionar službe je dolžan izdelati in voditi kataster javnih zelenih površin v Mestni občini Kranj v enem letu po izbiri. Kataster mora, poleg splošnih podatkov, vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin.

(2) Obseg in način vodenja katastra se podrobneje določi v pogodbi.

(3) Kataster javnih zelenih površin je last koncedenta.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijske pogodbe, ki so bile sklenjene na osnovi Odloka o organiziranju in izvajanju lokalne gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje površin za pešce in zelenih površin«, ostanejo v veljavi do preteka trajanja koncesijskega razmerja.

53. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranosti in izvajanju lokalne javne službe »urejanje in

vzdrževanje površin za pešce in zelenih površin« z dne 26. 6. 1997 (Uradni list RS, št. 38/95).

54. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2007-6

Divača, dne 25. oktobra 2007

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

HORJUL

5147. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V 34 Brezje, V 35 Horjul, V 36 Koreno, V 37 Vrzdenc, V 38 Žažar, V 44 Butajnova, V 45 Šentjošt in V 47 Dobrova

Na podlagi 46. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je župan Občine Horjul sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V 34 Brezje, V 35 Horjul, V 36 Koreno, V 37 Vrzdenc, V 38 Žažar, V 44 Butajnova, V 45 Šentjošt in V 47 Dobrova

1. Razlogi spremembe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za planske celote V 34 Brezje, V 35 Horjul, V 36 Koreno, V 37 Vrzdenc, V 38 Žažar, V 44 Butajnova, V 45 Šentjošt in V 47 Dobrova (Uradni list RS, št. 11/95, 83/98, 83/02, 134/04, 46/05 – popravek) (v nadaljevanju PUP) je sprememba 4.2 točke 4. člena PUP-a, in sicer tako, da se pojem enostanovanjska in večstanovanjska stavba uskladi z določbami Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) in Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03). Na celotnem območju Občine Horjul se bo opredelila samo gradnja enostanovanjskih stavb z minimalno določljivo velikostjo gradbene parcele. Spreminja in dopolnjuje se samo besedilni del Odloka o PUP.

2. Območje prostorsko ureditvenih pogojev obsega območje celotne Občine Horjul.

3. Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo prostorsko ureditvenih pogojev, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag.

4. Prostorsko ureditveni pogoji (PUP) se izdelajo do aprila 2008, in sicer po naslednjem terminskem planu:

začetek – sklep	november
o pripravi	2007
priprava osnutka PUP	november
	2007
smernice nosilcev	december
urejanja prostora	2007

– odločitev o celoviti presoji vplivov na okolje

priprava dopolnjenega osnutka PUP	december 2007	– priprava okoljskega poročila (če je potrebna) posredovanje okoljskega poročila Ministrstvu pristojnega za varstvo okolja (če je potrebna)
sodelovanje javnosti	januar 2008	javna razgrnitev dopolnjenega osnutka PUP javna razgrnitev okoljskega poročila (če je potrebna) javna obravnava
priprava predloga PUP	februar 2008	preučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek PUP, priprava stališč
mnenja nosilcev urejanja prostora	marec 2008	opredelitev nosilcev urejanja prostora o sprejemljivosti vplivov PUP na okolje s stališča svoje pristojnosti (če je potrebna)
sprejem predloga PUP	april 2008	sprejem usklajenega predloga PUP na občinskem svetu

5. Smernice za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta podajo v roku 30 dni:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana
7. Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, Slovenska 58, 1000 Ljubljana
8. Občina Horjul, Slovenska cesta 7, 1351 Horjul (za področje lokalnih cest)
9. Družba za državne ceste (za področje državnih cest), Kotnikova 40, 1000 Ljubljana
10. Direkcija RS za ceste (za področje državnih cest), Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
11. Javno podjetje Vodovod – kanalizacija d.o.o. (za področje odvajanja odpadnih in meteornih voda), Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana
12. Občina Horjul, (za področje oskrbe s pitno vodo), Slovenska cesta 7, 1351 Horjul

13. JP Energetika d.o.o., Verovškova 70, 1000 Ljubljana.

6. Izdelavo prostorsko ureditvenih pogojev in strokovnih podlag krije Občina Horjul.

Št. 3500-0005/2007
Horjul, dne 6. novembra 2007

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec i.r.

KOPER

5148. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Prostorski ureditveni pogoji v Mestni občini Koper so bili sprejeti leta 1988, dopolnjeni leta 2001 ter spremenjeni leta 2006 (Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper, Uradne objave, št. 19/88, 7/01 – obvezna razlaga, 24/01, in Uradni list RS, št. 49/05-obvezna razlaga, 95/06, v nadaljevanju PUP).

Z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev v letu 2006 je bil dokument v celoti prenovljen in zastavljen povsem na novo. Pri izvajanju odloka pa se je pokazalo, da posamezna določila niso opredeljena dovolj natančno oziroma da prihaja do napačnega razumevanja teh določil, zato je potrebno ta določila odloka ponovno pregledati in jih zapisati na način, ki bo omogočil sprejemljivo urbanizacijo primestnega in podeželskega prostora ob upoštevanju lokalnih posebnosti obravnavanega prostora. Ponovno je potrebno preveriti tudi z odlokom določena območja zelenih površin ter manjših in večjih nazazidanih zemljišč in pri tem upoštevati obstoječo in načrtovano prometno in drugo komunalno infrastrukturo.

2. Območje obravnave

Določila PUP-a veljajo na območju celotne občine, natančneje na območjih, za katera niso bili izdelani drugi prostorski ureditveni pogoji ali prostorsko izvedbeni akti oziroma lokacijski načrti. Spremembe in dopolnitve PUP-a se nanašajo na celotno območje občine, ki se urejajo na podlagi določil PUP-a.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za pridobitve strokovnih rešitev se uporabijo strokovne podlage in študije, ki so bile izdelane za pripravo občinskega prostorskega načrta in drugih primerljivih prostorskih dokumentov na območju MO Koper. Po potrebi se že izdelane strokovne podlage dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

4. Rok za pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a oziroma njegovih posameznih faz

Faza	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev PUPa	UOP, Župan	oktober 2007
Objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu, MOP	Župan	oktober 2007
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUPa	Načrtovalec	45 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava morebitnih dopolnilnih strokovnih podlag oziroma CPVO in dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUPa	Načrtovalec	3 mesece po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP-a; objava na krajevno običajen način in v svetovnem spletu	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnavo dopolnjenega predloga PUP-a z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnavna na OS	Občinski svet	
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	Načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način	UOP	
Oblikovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUPa na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	Načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUPa	UOP, načrtovalec	30 dni
Priprava usklajenega predloga PUPa	Načrtovalec	
Druga obravnavna in sprejem odloka na občinskem svetu	Župan, občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu RS		

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP-a

Nosilci urejanja prostora; ki morajo podati smernice na osnutek sprememb in dopolnitev PUP-a, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 12, Koper;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; za področje zaščite in reševanja;

– Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Koper, Ul. 15. maja 13;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran;

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper;

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem in pripravo sprememb in dopolnitev PUP-a

Pripravljen dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper, Verdijeva 10, Koper.

Pobudnik in naročnik sprememb in dopolnitev PUP-a je Mestna občina Koper, ki financira izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in drugih gradiv ter pripravo dokumenta.

Izdolovalec dokumenta (načrtovalec), ki ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

7. Objava sklepa

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu.

Št. 3505-27/2007

Koper, dne 6. novembra 2007

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visti gli articoli 57 e 96 della Legge sulla pianificazione del territorio (ZPNačrt, Gazzetta uff. della RS, n. 33/07) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03, e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06) il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA

sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al decreto sulle norme tecniche d'attuazione riferite al Comune città di Capodistria

1. Stato di cose presenti, finalità della predisposizione delle NTA

Le norme tecniche d'attuazione riferite al Comune città di Capodistria sono state approvate nel 1988, con integrazioni accolte nel 2001 e modifiche apportate nel 2006 (Decreto sulle norme tecniche d'attuazione riferite al Comune città di Capodistria, Bollettino uff. n. 19/88, 7/01 – interpretazione autentica, 24/01 e G. U. della RS, n. 49/05 – interpretazione autentica, 95/06, nel seguito NTA).

Con il decreto sulle modifiche ed integrazioni alle norme tecniche d'attuazione, accolto nel 2006, ha rappresentato una sostanziale revisione dello strumento urbanistico iniziale. Nel corso di attuazione del predetto decreto, tuttavia, è stata ravvisata la necessità di definire ulteriormente alcune delle disposizioni al fine di darvi un'interpretazione corretta. Occorre quindi procedere ad un'accurata analisi di tali disposizioni, compilando

dole in maniera da consentire l'urbanizzazione tollerabile delle zone suburbane e rurali, nel rispetto delle peculiarità locali del territorio interessato. Si rende inoltre necessaria una verifica delle zone verdi stabilite dal decreto, come pure delle aree non edificate più o meno estese, tenendo conto delle infrastrutture a rete esistenti e di quelle progettate.

2. Zona interessata dalle NTA

Le disposizioni delle NTA si applicano nell'intero territorio comunale, in particolare nelle zone sprovviste di altri strumenti urbanistici con finalità attuative ovvero di piani di sito. Le modifiche ed integrazioni alle NTA si riferiscono all'intero territorio comunale regolato in base alle disposizioni delle NTA.

3. Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

Ai fini di attuazione degli approfondimenti tecnici vanno utilizzati gli studi e gli approfondimenti tecnici finalizzati alla compilazione del piano regolatore comunale e di altri strumenti urbanistici affini, riguardanti il CC di Capodistria. All'occorrenza si procede all'integrazione degli approfondimenti tecnici già esistenti od alla nuova redazione dei medesimi relativamente agli elementi di rilevanza per la predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle norme tecniche d'attuazione.

4. Fasi e tempi di predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle NTA ovvero delle singole fasi delle stesse

Fase	Ente procedente	Termine previsto
Delibera sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle NTA	UAT, Sindaco	ottobre 2007
Pubblicazione della delibera nel bollettino ufficiale e sul sito web, MAT	Sindaco	ottobre 2007
Preparazione della bozza delle modifiche ed integrazioni alle NTA	Pianificatore	45 giorni
Invito degli enti preposti alla pianificazione territoriale a fornire le linee guida	UAT	30 giorni
Analisi delle linee guida, elaborazione di eventuali approfondimenti tecnici integrati ovvero della Valutazione integrale dell'impatto ambientale, oltre all'integrazione della bozza delle modifiche ed integrazioni alle NTA	Pianificatore	3 mesi successivi all'acquisizione delle linee guida
Avviso pubblico sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico della bozza integrata delle modifiche ed integrazioni alle NTA; pubblicazione secondo usi locali e sul sito web	Sindaco, UAT	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata delle NTA con l'indicazione di tutte le osservazioni scritte pervenute	UAT, pianificatore	30 giorni
Discussione in prima lettura in CC	Consiglio comunale	

Prese di posizione nei confronti delle osservazioni scaturite dall'esposizione al pubblico e dal dibattito pubblico	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni successivi alla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione, secondo gli usi locali, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni	UAT	
Compilazione della proposta integrata delle NTA con il recepimento delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e proposte degli interessati	Pianificatore	15 giorni dall'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della bozza integrata delle modifiche ed integrazioni alle NTA	UAT, pianificatore	30 giorni
Predisposizione della bozza integrata delle NTA	Pianificatore	
Seconda lettura ed approvazione in sede del Consiglio comunale	Sindaco, consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella Gazzetta ufficiale della RS		

5. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla formazione delle modifiche ed integrazioni alle NTA

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione della bozza delle modifiche ed integrazioni alle NTA sono i seguenti:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Settore per la valutazione integrale dell'impatto ambientale 48, 1000 Ljubljana;

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Strada del porto 12, Capodistria;

– Il Ministero della difesa, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana; per il settore della protezione e del soccorso;

– Il Ministero dei trasporti, DRSC, Sede di Capodistria, Via 15 maggio 13;

– L'Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano;

– L'Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano;

– L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13;

– "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria;

– "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

– L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 6, Capodistria.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

6. Obblighi relativi al finanziamento ed alla predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle NTA

L'ente precedente è il Comune città di Capodistria; la procedura di predisposizione e d'approvazione dello strumento urbanistico è condotta all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria.

Il promotore ed il committente delle modifiche ed integrazioni alle NTA è il Comune città di Capodistria che finanzia l'attuazione dei necessari approfondimenti tecnici e di altro materiale, come pure la preparazione dello strumento urbanistico stesso.

Il progettista scelto dal committente nel rispetto delle norme disciplinanti gli appalti pubblici, deve possedere i requisiti previsti dalla Legge sulla pianificazione territoriale.

7. Pubblicazione della delibera

La presente delibera entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e sull'internet.

N. 3505-27/2007

Capodistria, 6. novembre 2007

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LITJA

5149. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za izobraževanje nosilcev dejavnosti na področju malega gospodarstva v Občini Litija

Na podlagi Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 11. seji dne 25. 10. 2007 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju proračunskih sredstev za izobraževanje nosilcev dejavnosti na področju malega gospodarstva v Občini Litija

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za dodeljevanje proračunskih sredstev za izobraževanje nosilcev dejavnosti na področju malega gospodarstva v Občini Litija.

2. člen

Namen ukrepa je zagotavljanje boljše učinkovitosti in strokovnosti nosilcev dejavnosti malega gospodarstva ter prispevanje k njihovem dolgoročnemu razvoju in sposobnosti preživetja.

3. člen

Sredstva pomoči malemu gospodarstvu se zagotavljajo z odlokom o proračunu Občine Litija za tekoče leto.

4. člen

Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencioniranih storitev.

5. člen

Pomoč lahko krije do 90% bruto upravičenih stroškov, upravičencem do pomoči pa predstavlja potrebno vzpodbu-do za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se upravičencem dodeljujejo po pravilu »de minimis«. Skupna pomoč, dodeljena kateremukoli nosilcu dejavnosti, ne sme presežati 100.000,00 EUR bruto v sektorju

transporta oziroma 200.000 EUR bruto v drugih gospodarskih dejavnostih v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

6. člen

Upravičenci do pomoči so lastniki in nosilci dejavnosti enot malega gospodarstva, ki delujejo kot samostojni podjetniki posamezniki ali kot podjetja v zasebni lasti s sedežem delovanja na območju Občine Litija. Malo podjetje je podjetje, v katerem število zaposlenih ne presega 50 ljudi in njegov letni prihodek ne presega 9.597.729,93 EUR.

Do pomoči niso upravičeni tisti, ki:

– so v skladu z določbami zakonodaje o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji v postopku prisilne poravnave, stečaju ali likvidaciji,

– opravljajo dejavnost razvrščeno po Standardni klasifikaciji dejavnosti v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, kmetijstva – področje primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov ter predelava in trženje kmetijskih proizvodov, cestnoprometni sektor – področje nabave vozila za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo,

– nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Litija.

7. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se bodo upravičencem pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, skladno s pogoji in po postopku, določenimi v veljavnih predpisih.

Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za isti namen niso prejeli lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov oziroma če so, koliko sredstev so iz teh virov že pridobili.

O dodelitvi pomoči upravičencem po tem pravilniku odloča župan občine na predlog komisije. Zoper odločitev župana lahko upravičenec sproži upravni spor. Medsebojne pravice in obveznosti med občino in upravičencem pomoči se uredijo s pogodbo.

8. člen

Sredstva po tem pravilniku se namenijo sofinanciranju izobraževanj na dodiplomskih in podiplomskih programih na slovenskih univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji, sofinanciranju tečajev tujih jezikov in sofinanciranju izobraževanj za pridobitev mojstrskega izpita.

9. člen

Upravičeni stroški so šolnine, stroški jezikovnih tečajev in nadomestila za opravljanje mojstrskega izpita.

10. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja komisija, ki jo imenuje župan. Člani komisije, ki bodo izvajali nadzor nad porabo sredstev po tem pravilniku, ne smejo sodelovati v komisiji, ki predlaga razdelitev sredstev.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora upravičenec sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, hkrati pa izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2007

Litija, dne 29. oktobra 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

5150. Sklep o pripravi prostorskega načrta Občine Litija

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07) ter 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je župan sprejel

S K L E P**o pripravi prostorskega načrta Občine Litija****1. člen**

S tem sklepom župan Občine Litija določa, da se priprava Strategije prostorskega načrta (v nadaljevanju SPRO) in Prostorskega reda (v nadaljevanju PRO) Občine Litija nadaljuje in konča kot Občinski prostorski načrt (v nadaljevanju OPN) Občine Litija po postopku in na način, ki ga določata Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in ta sklep.

2. člen

V okviru postopka oziroma dosedanjih aktivnosti v skladu s sprejetim programom priprave Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine, št. 352-10/2005, z dne 14. septembra 2006, so bile opravljene in zaključene naslednje faze:

- 1. prostorska konferenca,
 - vloga in pridobitev odločbe o obveznosti izdelave CPVO,
 - sprejem in objava programa priprave,
 - obvestilo sosednjim občinam o pričetku priprave SPRO in PRO,
 - pridobitev smernic in analiza smernic,
 - priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO.
- Opravljene aktivnosti in strokovna gradiva se uporabijo za OPN.

Smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora k Strategiji prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine, pridobljene po Zakonu o urejanju prostora (v nadaljevanju ZURep-1), se uporabijo in štejejo kot strokovne podlage za pripravo osnutka Občinskega prostorskega načrta po ZPNačrt.

3. člen

Že izdelane strokovne podlage za potrebe priprave prostorskih aktov Občine Litija se smiselno uporabljene pri pripravi OPN Občine Litija ter se jih po potrebi dopolni in obnovi.

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o javnih naročilih. Obseg in vsebina se pripravita v skladu z določili ZPNačrt.

Izbrani izdelovalec OPN Občine Litija izdelava ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPN.

Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPN.

Variantne strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve za OPN bodo, če se bodo izkazale za potrebne, pripravljene v fazi pred razgrnitvijo dopolnjenega osnutka načrta.

4. člen

Občinski prostorski načrt se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom. Sestavni del OPN je urbanistični načrt za naselje Litija.

5. člen

Nadaljnji postopek priprave in sprejema OPN bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

	Aktivnosti	Začetek	Konec
1	Sprejem sklepa o pričetku priprave OPN	oktober 2007	
2	Obvestilo ministrstvu ter sosednjim občinam	oktober 2007	
3	Priprava strokovnih podlag	oktober 2007	november 2007
4	Priprava osnutka OPN	november 2007	november 2007
5	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	december 2007	januar 2008
6	Priprava dopolnjenega osnutka OPN	januar 2008	februar 2008
7	Sprejem OPN v 1. branju – občinski svet	marec 2008	
8	Javna razgrnitev in javna razprava	marec 2008	april 2008
9	Dopolnitev predloga OPN s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve	april 2008	junij 2008
10	Pridobitev mnenj k dopoljnemu predlogu sprememb in dopolnitev OPN s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	junij 2008	julij 2008
11	Odločitev ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN skladno z zakonom	avgust 2008	oktober 2008
12	Sprejem OPN – občinski svet	november 2008	
13	Objava odloka o OPN	november 2008	

Okvirni roki so odvisni od sprejema podzakonskih aktov, potrebnih za pripravo OPN, ki izhajajo iz določb ZPNačrt. V primeru dodatnih zamikov pri objavi podzakonskih aktov se temu ustrezno časovno zamaknejo roki ostalih aktivnosti.

V nadaljnjem postopku se preveri obveznost izdelave celovite presoje vplivov na okolje.

6. člen

V skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt občina pošlje osnutek občinskega prostorskega načrta ministrstvu, ki ga nemudoma, najkasneje pa v sedmih dneh, pošlje nosilcem urejanja prostora, da v zakonsko predpisanem roku podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve oziroma mnenja iz njihove pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi ter podajo smernice in mnenje k predlogu Občinskega prostorskega načrta, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- izhodišča za razvoj poselitve,
- izhodišča za varstvo okolja,
- izhodišča s področja ohranjanja narave,
- izhodišča s področja upravljanja z vodami,
- izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo (vodni viri),
- izhodišča s področja ravnanja z odpadki.

2. Ministrstvo za promet:

- izhodišča s področja cestnega prometa,
- izhodišča s področja letalskega prometa,
- izhodišča s področja železniškega prometa,

3. Ministrstvo za gospodarstvo:

- izhodišče za razvoj gospodarstva,
- področje notranjega trga – blagovne rezerve,
- izhodišča s področja turizma,
- izhodišča s področja podjetništva in konkurenčnosti,
- izhodišča s področja energetike,
- izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin,
- izhodišča s področja komunikacij.

4. Ministrstvo za kulturo:

- izhodišča varstva kulturne dediščine,
- izhodišča s področja kulture.

5. Ministrstvo RS za obrambo:

- izhodišča za potrebe obrambe,
- izhodišča s področja zaščite in reševanja ter varstva

pred naravnimi nesrečami.

6. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo:

- izhodišča za potrebe kmetijstva,
- izhodišča za potrebe gozdarstva.

7. Ministrstvo za šolstvo in šport:

– izhodišča za omrežje osnovnih, srednjih in višjih šol ter izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter športa.

8. Urad Vlade RS za verske skupnosti.

9. Direkcija Republike Slovenije za ceste:

- izhodišča za državne ceste.

10. ELES, Elektro Slovenija d.o.o.:

- izhodišča za prenos električne energije.

11. Elektro Ljubljana okolica (nadzorništvo Litija):

- izhodišča za oskrbo z električno energijo.

12. Geoplin:

- izhodišča za oskrbo s plinom.

13. Telekom Slovenije:

– izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena.

14. Zavod RS za varstvo narave:

- izhodišča s področja ohranjanja narave.

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine:

- izhodišča za varstvo kulturne dediščine.

16. Zavod za gozdove RS (Brežice, Ljubljana):

- izhodišča za gozdarstvo.

17. Zavod za ribištvo Slovenije:

- izhodišča s področja ribištva.

18. Občina Litija:

- izhodišča s področja poselitve in gospodarstva,
- izhodišča s področja vzgoje in izobraževanja,
- izhodišča s področja zdravstva,
- izhodišča s področja lokalnih cest.

19. Javno podjetje KSP Litija d.o.o.:

- izhodišča s področja vodovoda in kanalizacije.

V skladu z interesom sodelovanja in glede na prostorsko relevantnost se kot nosilca urejanja prostora v postopek lahko vključi tudi druge občinske gospodarske javne službe ter druge organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so potrebni.

7. člen

Izdelavo Občinskega prostorskega načrta financira Občina Litija.

8. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu ter stopi v veljavo z dnem objave.

Po objavi se sklep pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Št. 352-10/2005

Litija, dne 26. oktobra 2007

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LUČE

5151. Statut Občine Luče

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO) je Občinski svet Občine Luče na 5. redni seji dne 12. 7. 2007 sprejel

STATUT
Občine Luče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Luče je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Krnica, Konjski vrh, Luče, Podveža, Podvolovljek, Raduha in Strmec.

Sedež občine je na naslovu Luče 106, 3334 Luče.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Luče ni ustanovljenih ožjih delov občine.

3. člen

Občina Luče (v nadaljnjem besedilu občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih pristojevnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima na zgornjem delu polkrožni napis OBČINA LUČE. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

Posamezni izrazi v tem statutu, ki se nanašajo na osebe, kot na primer »župan«, »direktor«, »član sveta«, »član odbora ali komisije«, »občani« in drugi, ki so uporabljani samo v moški obliki, se v vseh primerih nanašajo na oba spola in veljajo enakopravno za moške in ženske.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

12. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 11 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

16. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem volilnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepo-
klicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu (podžupanom), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

26. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- statutarno-pravna komisija.

Odbori in komisije štejejo 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določa s poslovníkom občinskega sveta.

27. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta

obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

30. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino. Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi,

- odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predča-

sno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, na naslovu Luče 106. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

42. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

43. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

46. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

47. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnjšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

48. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev, zadolževanjem občine, načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij, pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja, naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev ter odpisi terjatev, do vrednosti določenih v vsakoletnem Odloku o proračunu Občine Luče,

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

50. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

51. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posame-

znega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

52. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

53. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

54. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

55. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

56. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

57. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

58. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

59. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

60. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

61. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

62. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

63. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

64. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

65. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in dru-

gih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

67. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine lahko ustanovljene krajevne, vaške in četrtne skupnosti.

Krajevne, vaške in četrtne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-financijskem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne, vaške in četrtne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne, vaške in četrtne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

68. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

69. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– imenujejo in razrešujejo člane krajevnih, vaških in četrtnih odborov,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

70. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnega, vaške ali četrtinske skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni, vaški ali četrtinski skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

71. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

72. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

73. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

74. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

76. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

77. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

78. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

79. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

80. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

81. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

82. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

83. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

84. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

85. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

86. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

87. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

88. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

89. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

90. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

91. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

92. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

93. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

94. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

95. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

96. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

97. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

98. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

99. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

100. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

101. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

102. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

103. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

104. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

105. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

106. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih

opravi v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

107. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

108. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

109. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

110. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

111. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

112. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

113. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

114. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

115. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

122. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvorne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Mozirje, pred 1. 1. 1995, če niso v nasprotju z zakonom.

124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99 in 1/03).

125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2007

Luče, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

5152. Poslovnik Občinskega sveta Občine Luče

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99 in 1/03) je Občinski svet Občine Luče na 6. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

P O S L O V N I K
Občinskega sveta Občine Luče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik.

6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom. Pečat, ki je okrogle oblike, ima v notranjosti kroga na zgornji polovici napis: Občina Luče, na spodnji polovici pa ime občinskega organa: "Občinski svet". V sredini pečata je grb občine.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

7. člen

Posamezni izrazi v tem statutu, ki se nanašajo na osebe, kot na primer »župan«, »direktor«, »član sveta« in drugi, ki so uporabljani samo v moški obliki, se v vseh primerih nanašajo na oba spola in veljajo enakopravno za moške in ženske.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
 2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
 5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah

kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjam članom sveta pa preneha.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, s statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se seji sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in

skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddani do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlaga-

telj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

3. Odgovornosti in ukrepi zaradi neopravičenih odsotnosti s sej sveta in občinskih delovnih teles

19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neopravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih, vaških, četrtnih skupnosti, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu, ter predstavnikom medijev.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne

razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 21. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

34. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasi k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

37. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmaje), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

48. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno – tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

54. člen

Seja občinskega sveta se zvočno snema.

Zvočni zapis seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje do potrditve zapisnika seje.

Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

58. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke.

7. Delovna telesa sveta

59. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,

- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

61. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- statutarно-pravna komisija.

62. člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

63. člen

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Statutarно pravna komisija sveta ima 3 člane.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovníka sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovníka sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zah-teva predsedujoči sveta, statutarно-pravna komisija razlaga poslovník sveta.

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

69. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

70. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

71. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

72. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

73. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

74. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, ta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

75. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

76. člen

Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

77. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

78. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

79. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča

razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

80. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

81. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

82. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

83. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

84. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga

odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena, in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

85. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

87. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

88. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

89. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

90. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

91. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma, na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

92. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

95. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

96. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

97. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

98. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če, ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi občinski svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

99. člen

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

100. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

101. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

102. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine,

ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

103. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

104. člen

Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

106. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

107. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi ser izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

111. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se lahko objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

112. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

115. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99).

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007

Luče, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

5153. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

Občinski svet Občine Luče je na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB-1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06 – odl. US in 14/07), 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99 s 26. 3. 1999 in 1/03 z 21. 2. 2003) na 5. seji dne 12. 7. 2007 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom občine ustanoviteljice ustanovljajo »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline ter Občine Braslovče.

2. člen

Ustanoviteljice so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
- Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
- Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
- Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje,
- Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
- Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji,
- Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
- Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,
- Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj in
- Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti občine ustanoviteljice uredijo z dogovorom o medsebojnih razmerjih (v nadaljevanju: dogovor), ki ga podpišejo župani, s katerim podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpektorata, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za inšpektorat ter druge za nemoteno delo inšpektorata pomembne zadeve. Obseg dela se določa s trimesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

3. člen

Ime inšpektorata je: Medobčinski inšpektorat.

Sedež inšpektorata je v Velenju, Kopališka 3.

Inšpektorat ima pečat okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis Medobčinski inšpektorat, na spodnjem robu pa Sa – Ša.

II. NALOGE IN DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA**4. člen**

Inšpektorat opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter medobčinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Inšpekcijsko nadzorstvo ter medobčinsko redarstvo se opravlja v posamezni občini upoštevajoč razmerje števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic oziroma skladno z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

Zaposleni v inšpektoratu so pooblaščen za odločanje o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo plačilnega naloga je pooblaščen medobčinski redar, za vodenje postopka in izdajo odločbe o prekrških pa je lahko pooblaščen uradna oseba, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje ali njej enakovredno raven izobrazbe.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe inšpektorata, imajo v glavi naziv inšpektorata, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Inšpektorat mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

6. člen

Inšpektorat vodi vodja inšpektorata, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj.

7. člen

Vodja inšpektorata predstavlja in zastopa inšpektorat, organizira opravljanje nalog inšpektorata ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

Vodja inšpektorata odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v inšpektoratu.

8. člen

Naloge medobčinskega redarstva kot pooblaščen uradne osebe opravljajo vodja medobčinskega redarstva ter medobčinski redarji. Vodja inšpektorata je hkrati vodja medobčinskega redarstva.

Redarji v okviru in v skladu z zakonom, občinskimi odloki in občinskim programom varnosti skrbijo za javno varnost in javni red na območju občin ustanoviteljic.

9. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo inšpektorat izvajal za posamezno občino ustanoviteljico, opredeli v dogovoru iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

10. člen

O izločitvi zaposlenega v inšpektoratu odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve zaposlenega o stvari tudi odloči.

III. SREDSTVA ZA DELO MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA**11. člen**

Sredstva za nemoteno delo inšpektorata zagotavlja Mestna občina Velenje.

Sredstva za delo inšpektorata zagotavljajo ostale občine ustanoviteljice v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Stroški dela se obračunavajo posebej, skladno z veljavni mi predpisi, ki urejajo to področje.

12. člen

Podrobneje se način financiranja določi z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

13. člen

Za škodo, povzročeno z delom zaposlenega v inšpektoratu odgovarjajo solidarno občine ustanoviteljice.

14. člen

Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega nadzorstva skladno z dogovorom iz drugega odstavka 2. člena tega odloka.

15. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vodji inšpektorata. Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do inšpektorata in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.

IV. PREHODNA DOLOČBA

16. člen

Občine ustanoviteljice morajo sprejeti občinski program varnosti iz 8. člena tega odloka najkasneje do 31. 12. 2008.

V. KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« (Uradni list RS, št. 117/03).

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2007

Luče, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

**5154. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini
Luče**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99 z 26. 3. 1999 in 1/03 z 21. 2. 2003) je Občinski svet Občine Luče na 11. redni seji dne 13. 4. 2004 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji
občinskih cest v Občini Luče**

1. člen

Besedilo iz 4. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99) se spremeni in se po novem glasi:

»Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Dolžina preostale ceste v sosednji občini (m)
1.	221100	221080	Primož–Konjski vrh–Duple	223020	6.275	MP	3.310
2.	233010	428	Čeršek–Krnica–Grabner	107050	6.666	MP	
3.	233020	428	Črna–Raduha–Snežna jama	–	17.459	MP	
4.	233030	428	Logarski most–Miklavc–Duple	233020	10.012	MP	
5.	233040	428	Podveža–Podvolovljek	924	8.339	MP	
6.	107050	225	Florjan–Arničev vrh–Krnica	428	5.765	MP	10.200
7.	161160	924	Kranjski rak–Marjanine njive–Mačkov kot	–	2.212	MP	4.939
				skupaj	56.728		«

2. člen

Besedilo v 5. členu se spremeni in se po novem glasi:

»Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Dolžina preostale ceste v sosednji občini (m)
1.	733010	221100	Revs–Podpečnik–Log	–	1.454	MP	
2.	733020	221100	Golob–Jamnik–Prepadnik	233020	5.880	MP	
3.	733030	233020	Mlinar–Suhadolnik	–	1.912	MP	
4.	733040	733020	Dežman–Drolek	–	966	MP	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Dolžina preostale ceste v sosednji občini (m)
5.	733050	233030	Miklavc–Radušnik	–	762	MP	
6.	733060	233020	Pacler–Strmčnik–Čligoj	233030	4.632	MP	
7.	733070	733060	Lakovnik	–	600	MP	
8.	733080	233030	Smrečnik	–	510	MP	
9.	733090	428	Slapnik–Dešman–Hriber	428	4.327	MP	
10.	733100	733090	Slapnik	–	543	MP	
11.	733110	233030	Zavratnik	–	3.010	MP	
12.	733120	233040	Pečovnik	–	380	MP	
13.	733130	233040	Vavdi	–	1.385	MP	
14.	733140	233040	Navršnik	–	607	MP	
15.	733150	733140	Koklejš–Koklejška bajta	–	502	MP	
16.	733160	924	Boltinov travnik	–	243	MP	
17.	733170	924	Boltinov travnik–Fitez–Podveža	233040	2.758	MP	
18.	733180	924	Cesar–Poljanšek	233040	2.710	MP	
19.	733190	233040	Planica–Ravne	–	8.413	MP	
20.	733200	733190	Podvežak	–	3.085	MP	
21.	733210	924	Sv. Anton–Funtek–Rosc	–	1.655	MP	
22.	733220	73321	Selišnik	–	920	MP	
23.	733230	73321	Obcir	924	882	MP	
24.	733240	924	Rep	–	834	MP	
25.	733250	73326	Zg. Podpečnik	–	532	MP	
26.	733260	924	Sp. Podpečnik–Tomaževc	924	337	MP	
27.	733270	924	Mlačnik	–	306	MP	
28.	733280	924	Grobelnik	–	390	MP	
29.	733290	233040	Prek–Cirej	–	260	MP	
30.	733300	233040	Ekler	–	343	MP	
31.	733310	924	Pogorevc–Kovnik	–	1.122	MP	
32.	733320	924	Rihar–Korenovc	–	833	MP	
33.	733330	924	Luče–Jerovčnik–Ramše	–	3.847	MP	
34.	733340	733330	Ložekar	–	568	MP	
35.	733350	924	Breznik	–	394	MP	
36.	733360	733330	Prdelanca–Metulj–Rogačnik	107050	2.547	MP	
37.	733370	107050	Rogački most–Jezernik	–	1.200	MP	
38.	733380	107050	Krnički Log–Škomen	–	878	MP	
39.	733390	733380	Krnički Log–Klinar–Zg. Špeh	–	4.617	MP	
40.	733400	733380	Hribernik	–	840	MP	
41.	733610	428	Gasilski dom–Krnica	–	395	MP	
42.	733620	428	Ob Lučnici	–	145	MP	
43.	733630	428	Požnek–Banka	428	446	MP	
44.	733640	428	Knez–Raduha	733630	88	MP	
45.	733650	733640	Šola	–	90	MP	
46.	733660	428	Občina–GG	–	77	MP	
47.	733670	428	Kumrova njiva	–	342	MP	
48.	733680	924	Farovski log	–	260	MP	
49.	733690	428	Čistilna naprava	–	107	MP	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Dolžina preostale ceste v sosednji občini (m)
50.	733700	733630	Juvanove prode	–	392	MP	
51.	733710	233030	Šmev in Logar	–	598	MP	
52.	733720	233030	Dekmer	–	574	MP	
53.	733730	233030	Modrak in Proš	–	893	MP	
54.	733740	233030	Travnik	–	150	MP	
55.	733750	233030	Tevč–Bevc–Čligoj	–	1.443	MP	
56.	733760	233030	Razpotje–Hlipovčnik	–	635	MP	
57.	733780	233020	Mohor–Drtičnik	–	1.300	MP	
58.	733790	233030	Sp. Nadlučnik	–	540	MP	
59.	733800	733020	Golob–Cahovnik	–	1.070	MP	
60.	733810	733170	Praznik	–	285	MP	
61.	733820	233020	Jakč–Sp. Drtičnik	733780	1.227	MP	
62.	733830	233010	Ledinšek	233010	689	MP	
63.	733840	428	Stoglej–Vodno zajetje	–	455	MP	
64.	733410	924	Žager	–	281	MP	
65.	733420	733090	Prešter	–	255	MP	
66.	733430	733090	Dešman–Hribre–Škrbencl	233030	1.107	MP	
67.	733440	733090	Hribr–Petrc	–	471	MP	
68.	733450	233020	Prodnik	–	270	MP	
69.	733460	221100	Kuhar	–	665	MP	
70.	733470	221100	Brclovnik	–	220	MP	
71.	733480	221100	Trkač	–	284	MP	
72.	733490	221100	Vetrnik	–	674	MP	
73.	733500	107050	Robnik	–	250	MP	
74.	733510	733390	Habr	–	240	MP	
75.	733520	733390	Sabodin	–	327	MP	
76.	733530	233010	Zg. Voler	–	375	MP	
77.	733540	233020	Plac	–	227	MP	
78.	733550	233040	Pavč	–	356	MP	
79.	733560	733330	Maslija	–	335	MP	
80.	733570	733170	Juvanova pustota	–	295	MP	
81.	661180	161160	Rakov rob–Planina Kisovec	–	550	MP	2.600
				skupaj	87.367		«

3. člen

K Odluku o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-3/04 z dne 16. 2. 2004.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002–04/2004

Luče, dne 13. aprila 2004

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

5155. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Luče

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, uradno prečiščeno besedilo, ZLS – UPB1), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06, uradno prečiščeno besedilo), 8. in 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06) ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99 s 26. 3. 1999 in 1/03 z 21. 2. 2003) je Občinski svet Občine Luče na 5. redni seji dne 12. 7. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Luče

1. člen

S tem pravilnikom se v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Odlokom o plačah funkcionarjev določa plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Luče, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij in odborov oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta občinski svet in župan Občine Luče.

2. člen

Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan, podžupan in člani Občinskega sveta Občine Luče.

Župan opravlja funkcijo poklicno.

Podžupan opravlja funkcijo nepoklicno.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Občinski funkcionarji imajo pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, in pravico do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

3. člen

Za funkciji župana in podžupana je višina plačnega razreda določena skladno s prilogo 1 in prilogo 2 k Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, uvrstitev v plačni razred in s tem določitev osnovne plače pa se določa v skladu z 8. in 9. členom Odloka o plačah funkcionarjev in 10. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Osnovna plača župana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi tako, da se njegova funkcija uvrsti v plačni razred, skladno z Odlokom o plačah funkcionarjev.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

Župana Občine Luče, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odloka o plačah funkcionarjev uvrsti v 46. plačni razred (župan VII).

Skladno z Zakonom o sistemu plač se ob uvrstitvi funkcije župana v plačni razred upoštevajo določila o odpravi nesorazmerij v plačah od 2006 do 2009.

5. člen

Podžupan, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Odlo-

ka o plačah funkcionarjev, lahko uvrsti od 32. do 38. plačnega razreda (podžupan VII).

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije plačilo v višini do 50% osnovne plače, ki je določena v prvem odstavku tega člena.

Podžupanu ne pripada dodatek za delovno dobo.

Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Luče in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Luče so sejnine.

Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Luče določijo v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 3,5%,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 3,5%,
- predsedovanje seje delovnega telesa občinskega sveta 2,6%,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 2,0%.

Plačilo za opravljanje funkcije vključuje tudi stroške prihoda na sejo.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno sejo se plačilo za opravljanje funkcije ne izplačuje.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Luče, ne sme presežati 15% letne plače župana.

7. člen

Predsedniku in članom nadzornega odbora se določijo nagrade v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Nagrade se oblikujejo glede na opravljeno delo, in sicer kot:

- sejnina za predsedovanje na seji nadzornega odbora 4,0%,
- sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora 2,0%.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% sejnine. Za dopisno sejo se sejnina ne izplačuje.

8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi pravilnika in je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 2,0% vrednosti osnovne plače župana.

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 25% sejnine. Za dopisno sejo se sejnina ne izplačuje.

9. člen

Predsedniki in člani drugih komisij, svetov in odborov, ki jih ustanovi občinski svet ali župan, imajo za opravljanje dela

pravico do sejnine za udeležbo na seji, ki je določena v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer tako, da znaša sejnina 2,0% vrednosti osnovne plače župana.

10. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov na službeni poti, dnevnice za službena potovanja in povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za povračila stroškov zaposlenim v državnih organih.

Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog direktor občinske uprave. Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

11. člen

Prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo enkrat mesečno za pretekli mesec, razen prejemkov iz 6., 7., 8. in 9. člena, ki se izplačujejo na vsake 6 mesecev, torej polletno.

12. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles na sejah vodi uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

Uslužbenci občinske uprave zagotavljajo strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih organov in delovnih teles.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradno glasilo ZSO, št. 3/99).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2007

Luče, dne 12. julija 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

**5156. Pravilnik o spremembi
Pravilnika o dodeljevanju posojil za
pospeševanje razvoja malega gospodarstva v
Občini Luče**

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99 in 1/03) je Občinski svet Občine Luče na 6. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Luče

1. člen

V naslovu Pravilnika o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Luče (Uradno glasilo

občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče, št. 2/96) se beseda »posojil« nadomesti z besedo »sredstev«.

2. člen

V 5. členu se prvi stavek »Posojilo razpiše občinski svet in razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja.« spremeni tako, da se odslej glasi »Razpis za dodelitev sredstev razpiše župan in ga objavi na krajevno običajen način.«

3. člen

V zadnji alineji 6. člena se besedi »občinski svet« nadomestita z besedo »Občina Luče«.

4. člen

V 8. členu se besedi »občinski svet« nadomestita z besedo »župan«.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedna zveza »občinski svet na predlog župana« nadomesti z besedo »župan«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2007

Luče, dne 18. oktobra 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

**5157. Sklep o začetku priprave Občinskega
prostorskega načrta Občine Luče**

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 30. člena Statuta Občine Luče je župan Občine Luče dne 17. 10. 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Luče

1. člen

(splošno)

1. S tem sklepom določa župan Občine Luče, začetek in način priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Luče (v nadaljevanju OPN OL).

2. Priprava OPN OL je nadaljevanje postopka priprave Strategije prostorskega razvoja (v nadaljevanju SPRO), ki ga je Občina Luče vodila na podlagi Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1).

3. Pravna podlaga za pripravo OPN OL so Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) in njegovi podzakonski akti.

4. Na podlagi 104. člena ZPNačrt se do izdaje podzakonskih predpisov uporabljajo podzakonski akti, sprejeti na podlagi ZUreP-1, kolikor le-ti niso v nasprotju z ZPNačrt.

2. člen

(ocena stanja na področju priprave novih prostorskih aktov
Občine Luče)

1. Občina Luče je do sprejetja tega sklepa vodila postopek priprave SPRO na podlagi ZUreP-1 in podzakonskih predpisov k temu zakonu. Zaključene so bile naslednje faze oziroma uradna dejanja:

– pridobitev odločbe MOP v zvezi z izvedbo CPVO v zvezi s pripravo SPRO in PRO Občine Luče (št. 354-19-62/2004, z dne 21. 2. 2005);

- zbiranje razvojnih pobud (zaključeno dne 31. 7. 2007);
- izdelava strokovne podlage za področje poselitve za območje občin Luče, št. proj. 233/06, RC Planiranje;
- izdelava strokovne podlage Krajinska zasnova Podvoljvek, št. proj. 217/06, RC Planiranje;
- izdelava razvojnega programa podeželja 2007–2013, za območje občin Solčava, Luče, Ljubno, Zavod za pospeševanje razvoja podeželja in turizma, 2006.

2. Predlog SPRO še ni bil javno razgrnjen, zato se po uveljavitvi ZPNačrt nadaljuje postopek priprave novega prostorskega akta (OPN OL) na podlagi določb tega zakona.

3. Skladno s 95. členom ZPNačrt-a mora občina sprejeti OPN OL najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa o vsebini, obliki in načinu priprave OPN OL ter pogojev za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij.

3. člen

(vsebina in oblika OPN)

1. Z OPN OL bo obravnavano celotno območje Občine Luče.

2. Nadaljnji postopek priprave prostorskih aktov bo potekal kot priprava enovitega dokumenta, ki bo obsegal strateški in izvedbeni del.

3. Sestavni del OPN je urbanistični načrt za naselje Luče (v nadaljevanju UN) in druga naselja, za katera se strokovno oceni potrebnost izvedbe urbanističnega načrta.

4. OPN vsebuje grafični in tekstualni del, izdelana sta v standardizirani in predpisani digitalni in analogni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag in strokovnih rešitev)

1. Za področja, za katera bi se v postopku priprave OPN OL izkazalo, da je potrebno pridobiti strokovne podlage, pripravljavec pridobi potrebne strokovne podlage.

2. Pri izdelavi strokovnih rešitev se upoštevajo smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

3. Strokovne rešitve priprave OPN OL in UN temeljijo na usmeritvah hierarhično višjih prostorskih aktov ter ostalih strokovnih podlagah, analizah in razvojnih potrebah Občine Luče.

5. člen

(izvedba celovite presoje vplivov na okolje)

1. V postopku priprave SPRO je Občina Luče prejela odločbo Ministrstva za okolje in prostor (št. 354-19-62/2004, z dne 21. 2. 2005). V postopku priprave SPRO je Potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

2. Navedena odločba se upošteva tudi pri pripravi OPN OL.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

1. Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (razvoj poselitve);

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (varstvo okolja, ravnanje z odpadki, ohranjanje narave);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje (vode);

4. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje (ohranjanje narave);

5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne);

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje (varstvo kulturne dediščine);

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana (raba in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč);

8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana (gozdarstvo);

9. Zavod za gozdove Slovenije, OE Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje (gozdarstvo lokalnega pomena);

10. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

11. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, Dečkova cesta 36, 3000 Celje (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana (prostorski razvoj ter režimi urejanja območij in infrastrukture za potrebe obrambe);

13. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19A, 1000 Ljubljana (cestni promet);

14. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, Direktorat za energijo.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPN:

15. OL (razvoj gospodarstva, družbene javne infrastrukture občinskega pomena /zdravstvo, šolstvo, šport, socialno varstvo, javna uprava ipd./, turizma, kmetijstva, prometa /lokalnih cest/ in druge infrastrukture občinskega pomena);

16. Podjetje PUP Saubermacher, Koroška cesta 40B, 3320 Velenje (odstranjevanje odpadkov);

17. Ekoen d.o.o., Luče 117A, 3334 Luče (ogrevanje);

18. JP Komunala Mozirje d.o.o., Mozirje, Praprotnikova 35, 3330 Mozirje;

19. Elektro Turnšek, d.o.o., Mariborska cesta 86, 3000 Celje;

20. Telekom Slovenije, Lava 1, 3000 Celje (telekomunikacije in zveze) Regionalna enota TK omrežja Vzhod PE Celje (telekomunikacije in zveze);

21. Istrabenz plini, d.o.o., Dunajska 63, 1000 Ljubljana (transport in skladiščenje zemeljskega plina);

22. ELLES Elektro – Slovenija, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (prenos električne energije);

23. Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (prenos in distribucija električne energije);

24. druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na lokalnem nivoju v skladu z interesom sodelovanja pri pripravi Občinskega prostorskega načrta glede na prostorsko relevantnost dejavnosti.

2. Smernice nosilcev urejanja prostora še niso bile pridobljene v postopku priprave OPN OL.

3. V prvi točki tega člena navedeni nosilci urejanja prostora podajo mnenje k predlogu OPN OL. Če se v postopku priprave OPN OL ugotovi, da je potrebno pridobiti mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

4. Na podlagi izdelanega predloga OPN OL, pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora Ministrstvo za okolje in prostor.

7. člen

(postopki in roki za pripravo OPN)

1. Pri določitvi postopka priprave OPN se upoštevajo določila ZPNačrt ter pojasnila in priporočila MOP št.: 0071-44-2006 z dne 10. 4. 2007.

2. Pri pripravi OPN se upoštevajo naslednje zaključene faze dela oziroma uradna dejanja, izvedena v postopku priprave SPRO:

– Pridobitev odločbe MOP v zvezi z izvedbo CPVO,

– Izdelava strokovnih podlag.

3. Upoštevaje zaključene faze dela iz druge točke tega člena, vsebuje priprava OPN naslednje faze in roke izvedbe le-teh:

Aktivnost	Predvideni čas izvedbe
Začetek – sklep o pripravi	8 dni
Izbor načrtovalca	30 dni
Priprava osnutka OPN in manjkajočih strokovnih podlag	105 dni po izbiri pripravljavca OPN
Naznanilo javne razgrnitve	7 dni
Javna razgrnitev	30 dni
Preučitev pripomb iz javne razgrnitve	14 dni po zaključku javne razgrnitve
Potrditev stališč in seznanitev javnosti	10 dni po pripravi stališč do pripomb
Izdelava predloga OPN in okoljskega poročila	90 dni po potrditvi stališč do pripomb
Potrditev predloga OPN in okoljskega poročila	75 dni po pripravi predloga
Sklep MOP o potrditvi predloga	45 dni po prejemu predloga
Sprejem OPN na občinskem svetu	30 dni po prejemu sklepa MOP

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPN)

Izdelavo OPN financira Občina Luče na podlagi sprejete proračuna za leto 2007 in 2008.

9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu in začne veljati z dnem objave.

Občina Luče pošlje ta sklep Ministrstvu za okolje in prostor ter sosednjim občinam.

Št. 007-7/2007

Luče, dne 24. oktobra 2007

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

NOVA GORICA

**5158. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Mestne občine Nova Gorica za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02
– ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 19. člena Statuta Mestne občine
Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS,
št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na
seji dne 23. oktobra 2007 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu
Mestne občine Nova Gorica za leto 2007**

1.

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2007 (Uradni list RS, št. 32/07), ki se pravilno glasi:

»

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	35.622.831
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	28.861.369
70	DAVČNI PRIHODKI	17.360.303
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.346.315
	703 Davki na premoženje	3.810.191
	704 Domači davki na blago in storitve	203.797
71	NEDAVČNI PRIHODKI	11.501.066
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.396.752
	711 Takse in pristojbine	36.260
	712 Globe in druge denarne kazni	89.785
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	144.392
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.833.877
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.660.927
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	139.121
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.521.806
73	PREJETE DONACIJE	2.460
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.460
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.094.750
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.072.656
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.022.094
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	3.325
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	3.325
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	37.012.837
40	TEKOČI ODHODKI	8.123.769
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.016.822
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	313.630
	402 Izdatki za blago in storitve	5.658.324
	409 Rezerve	134.993
41	TEKOČI TRANSFERI	11.806.257
	410 Subvencije	431.268
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.860.178
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.010.644
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.504.167
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.450.985
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.450.985

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.631.826
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.267.344
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.364.482
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.390.006
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	-1.504.716
III/2.	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	8.931.343
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	244.951
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	244.951
	750 Prejeta vračila danih posojil	169.838
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	75.113
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	91.846
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	91.846
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	91.846
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-)	153.105
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU- (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.236.901
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.390.006
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.236.901

«.

2.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-5/2006

Nova Gorica, dne 23. oktobra 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

5159. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. oktobra 2007 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica

1. člen

1. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 20/96, 11/97, in Uradne objave, št. 09/02, 10/03) se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje javni zavod Vrtec Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod).«

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se druga vrstica nadomesti z novo, ki se glasi:

»Sedež zavoda: Nova Gorica, Kidričeva 34c, 5000 Nova Gorica.«

V prvem odstavku se črta tretja vrstica.

V šesti alineji drugega odstavka se besedilo »Gradnikove brigade 35« nadomesti z besedilom »Cankarjeva ulica 66.«

Črta se tretji odstavek.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Glavna dejavnost vrtca, kot javne službe, je po standardni klasifikaciji dejavnost:

– P/85.100 Predšolska vzgoja

– I/56.290 Druga oskrba z jedmi.

Dejavnost Druga oskrba z jedmi zajema izključno dejavnost za potrebe otrok, vključenih v vrtec, in zaposlenih v vrtcu ali po pogodbi drugemu vrtcu oziroma šoli, katere ustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja, z ustrežno spremembo ustanovitvenega akta.«

4. člen

V 6. členu se beseda »vzgojnovarstveno« nadomesti z »vzgojno.«

5. člen

Besedilo 8. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:
»Ravnatelj zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.«

6. člen

V tretji alineji prvega odstavka 9. člena se besedi »strokovni organi« nadomestita z besedama »strokovna organa.«

Črta se drugi odstavek.

7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja 9 članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

– 3 predstavniki ustanovitelja,

– 3 predstavniki delavcev zavoda,

– 3 predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci na tajnih in neposrednih volitvah tako, da imajo po enega predstavnika:

– strokovni delavci enot Centralni vrtec, Mojca, Najdihojca in Čriček,

– strokovni delavci enot Kurirček, Kekec in »Julke Pavletič«,

– administrativno-računovodski in tehnični delavci.«

Predstavnike staršev izvoli svet staršev izmed svojih članov tako, da imajo po enega predstavnika starši, ki imajo otroke vključene v enotah:

– Centralni vrtec, Mojca in Najdihojca,

– Kekec in Kurirček,

– »Julke Pavletič« in Čriček.

Mandat članov sveta traja 4 leta.

Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka.«

8. člen

V drugem odstavku 11. člena se črtata predzadnji in zadnji stavek in nadomestita z novim stavkom, ki se glasi:

»Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov sveta.«

9. člen

Besedilo pete alineje 12. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– obravnava poročila o vzgojni problematiki.«

Črta se 15. alineja.

Doda se nova, predzadnja alineja, ki se glasi:

»– daje soglasje k aktu o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest.«

Doda se nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Svet zavoda lahko kot pomoč za opravljanje svojega dela imenuje tudi strokovna posvetovalna telesa.«

10. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Način evidentiranja kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev zavoda, se določi s pravili, ki jih sprejme svet zavoda.«

11. člen

Besedilo 16. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov iz posameznih skupin strokovnih in administrativno-računovodskih in tehničnih delavcev iz tretjega odstavka 10. člena odloka, po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli iz posamezne skupine.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Za neveljavne se štejejo glasovnice, ki so neizpolnjene, če iz njih ni možno ugotoviti volje volivca ali če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.«

12. člen

Zadnji stavek prvega odstavka 17. člena se črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Če dva ali več kandidatov dobi enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. Kolikor

tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom.«

V drugem odstavku se število »11.« nadomesti s številom »10.«.

Tretji odstavek istega člena se nadomesti z novim besedilom:

»O poteku volitev sestavi volilna komisija zapisnik in izdele poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi na oglasnem mestu v roku 5 dni od dneva volitev.«

13. člen

Črta se 19. člen.

14. člen

Besedilo četrte in pete alineje 20. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»– odgovarja za uresničevanje pravic otrok,

– vodi delo vzgojiteljskega zbora.«

Doda se nova predzadnja alineja, ki se glasi:

»– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov.«

15. člen

V 21. členu se črtajo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se nadomestijo z novim četrtim, petim, šestim, sedmim, osmim, devetim, desetim in enajstim odstavkom.

»Ravnatelja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

– mnenje vzgojiteljskega zbora,

– mnenje ustanovitelja,

– mnenje sveta staršev.

Ustanovitelj in svet staršev mnenje obrazložita. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če ustanovitelj ne da mnenja v 20 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. o odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet javnega zavoda. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.«

16. člen

V 22. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

17. člen

Besedilo petega odstavka 23. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Pomočnik ravnatelja opravlja naslednje naloge:
– pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog,
– opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj,
– nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.«

18. člen

Besedilo 24. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Enoto javnega vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan vzgojitelj ali svetovalni delavec. Za vodenje enote zavoda lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog.

Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev enote javnega zavoda.

Vodja enote vrtca opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

19. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.«

20. člen

V 27. členu se v četrtem odstavku doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.«

Dosedanja sedma alineja postane osma.

V četrsti in peti alineji se besedi »vzgojnovarstveni« oziroma »vzgojnovarstvenim« nadomesti z besedama »vzgojni« oziroma »vzgojnimi«.

V zadnji alineji se za besedo »zakonom« doda besedilo »in drugimi predpisi«.

21. člen

Črtata se 28. in 29. člen.

22. člen

V prvem odstavku 30. člena se črta beseda » knjižničarski«, v prvem in drugem odstavku se beseda » vzgojnovarstveno« nadomesti z besedo »vzgojno«.

Zadnji odstavek 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Akt o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj zavoda, v soglasju z ustanoviteljem, po predhodnem soglasju sveta zavoda.«

23. člen

Prvi odstavek 31. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, ureja zavod v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda.«

24. člen

Prvi odstavek 33. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.«

V tretjem odstavku se črta beseda »samostojno«, za besedo »upravljanje« pa se pred vejico doda besedilo »na podlagi pogodbe o upravljanju«.

25. člen

Prvi odstavek 34. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja,
- javnih sredstev,

– plačil staršev,
– iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.«
V drugem odstavku se za besedo »ustanovitelja« doda besedilo »in v skladu s predpisi,«
Zadnji odstavek se črta.

26. člen

Črta se 35. člen.

27. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnim poslovanjem in strokovnostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad opravljanjem dejavnosti javne službe je opredeljen v področni zakonodaji.

Ustanovitelj ima pravico do vpogleda v vse relevantne podatke, ki zadevajo poslovanje zavoda.«

28. člen

Črta se 37. člen.

29. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko pravila. S pravili se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Svet zavoda sprejema splošne akte, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih ali tem odloku. Ostale splošne akte sprejema ravnatelj.«

30. člen

Črta se 39. člen.

31. člen

Črtajo se drugi do šesti odstavek 42. člena.

32. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, ko se v skladu s tem odlokom konstituirata nov svet. Nadomestne volitve za predstavnike zaposlenih delavcev zavoda se izvedejo najkasneje do 31. 3. 2008.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/07-06

Nova Gorica, dne 23. oktobra 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

**5160. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega
zemljišča na območju Mestne občine Nova
Gorica**

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradno prečiščeno besedilo; ZGO – 1-UPB1; Uradni list RS, št. 102/04), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. oktobra 2007 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega
zemljišča na območju Mestne občine Nova
Gorica****1. člen**

5. člen Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 10/97, 2/99, Uradne objave, št. 19/99, 24/00, 1/02, 4/03, in Uradni list RS, št. 133/03, 88/04, 134/04, 93/05, 114/05, 2/07) se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do oprostitve plačevanja nadomestila zavezanci uveljavljajo z zahtevkom na občinsko upravo.

O oprostitvi plačevanja nadomestila odloča občinska uprava Mestne občine Nova Gorica po upravnem postopku.«

2. člen

6.a člen odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele, za katere je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto in če ležijo na območjih, ki jih določa ta odlok.

Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tiste zemljiške parcele ali njihovi deli, na katerih je zgrajena oziroma se na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja gradi katerakoli vrsta stavbe ali gradbeni inženirski objekt, ki ni objekt gospodarske javne infrastrukture, če so takšne parcele oziroma njihovi deli določene kot gradbene parcele. Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del takšne zemljiške parcele pa se šteje kot nezazidano stavbno zemljišče.«

3. člen

7.a člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Župan mestne občine imenuje komisijo, ki je dolžna v roku 1 leta vzpostaviti evidenco nenaseljenih in razpadajočih stanovanjskih in poslovnih objektov in predlagati mestnemu svetu ukrepe ali spremembo tega odloka.

4. člen

Za 8. členom VI. poglavja odloka se doda podnaslov, ki se glasi:

»A: Višina nadomestila za zazidana stavbna zemljišča«

5. člen

V prvem stavku 9. člena odloka se črtata besedi »oziroma zemljišča.«

6. člen

V 10. členu odloka se črta zadnja vrstica, ki se glasi:

»C. Nezazidana stavbna zemljišča 40 30 20 15 10«

7. člen

Za 11. členom odloka se doda podnaslov, ki se glasi:

»B: Višina nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča«

8. člen

Za podnaslovom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»Stopnja obremenitve je odvisna od cone, v kateri se nezazidano stavbno zemljišče nahaja.«

9. člen

Za 11.a členom odloka se doda nov 11.b člen, ki se glasi:

»Cone iz člena 11.a obsegajo območja naslednjih naselij:

I. cona

obsega območje naselja Nova Gorica

II. cona

obsega območja naselij Ajševica, Kromberk, Loke, Pristava, Rožna dolina, Solkan, Stara Gora

III. cona

obsega območja naselij Branik, Brdo, Budihni, Dornberk, Draga, Gradišče nad Prvačino, Osek, Ozeljan, Potok pri Dornberku, Prvačina, Saksid, Steske, Šempas, Šmihel, Vitovlje, Tabor, Zalošče

IV. cona

obsega območja naselij Grgar, Lokve, Nemci, Podgozd, Ravnica, Sveta Gora, Trnovo, Voglarji, Preserje, Spodnja Branica, Čepovan

V. cona

obsega območja naselij Banjšice, Bate, Grgarske ravne, Lazna, Lokovec, Šmaver, Dragovica.«

10. člen

Za 11.b členom odloka se doda nov 11.c člen, ki se glasi:

»Posamezne cone iz 11.b člena so obremenjene z naslednjim številom točk:

I. cona 60 točk,

II. cona 48 točk,

III. cona 36 točk,

IV. cona 18 točk,

V. cona 0 točk.«

11. člen

Za 11.c členom odloka se doda nov 11.d člen, ki se glasi:

»Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se uvede postopoma, in sicer tako, da se v letu 2008 pri odmeri nadomestila za odmero nezazidanega stavbnega zemljišča upošteva 25% števila točk iz 11.c člena odloka, v letu 2009 50% števila točk, v letu 2010 75% števila točk ter v letu 2011 in naprej celotno število točk iz 11.c člena odloka.«

12. člen

V 12. členu odloka se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica za leto 2008 znaša 0,004108 €.«

13. člen

V 13., 14. in 16. členu odloka se besedilo »služba za urejanje stavbnih zemljišč« nadomesti z besedilom »občinska uprava« v ustreznih sklonih.

V 13. členu se v prvem stavku besedilo »pri Mestni občini Nova Gorica« črta.

14. člen

V 18. členu odloka se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Zbrana sredstva se namenijo za gradnjo neprofitnih stanovanj in nakup zemljišč.«

15. člen

20. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo v znesku 210 € se kaznuje za prekršek posameznika in odgovorno osebo, če ne prijavi nastanka ali spremembe obveznosti plačevanja nadomestila oziroma je v prijavi navedla lažne podatke.

Z globo v znesku 625 € se kaznuje za prekršek pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika,

ki samostojno opravlja dejavnost, v primeru storitve prekrška iz prejšnjega odstavka.«

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 422-122/2006

Nova Gorica, dne 23. oktobra 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

5161. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Ronket

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. oktobra 2007 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Ronket

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)

Predel mesta med Vojkovo cesto, Kromberško cesto, Ulico 25. junija in Vodovodno potjo je izjemno heterogen, pester in konfuzen, tako v programskem pogledu, kakor tudi v funkcionalnem, strukturnem in organizacijskem. Parcialno urejanje posegov v prostor je, ob odsotnosti celovitega in sistemskega premisleka, privedlo do stanja, ko so se prostorski konflikti namnožili do komaj še znosne mere. Območju se po začetni programski transformaciji in intenzifikaciji (robni iztek glavne vzhodne prometne vpadne ceste, prezidava objektov dijaških domov v stanovanjske bloke, nameravana blokovna gradnja na nekdanjem igrišču) obetajo še novi pritiski (prezidava opuščene tovarne, pozidava še prostih površin v severnem kotu, pozidava sproščenih površin vzdolž nove Vodovodne ceste na južnem robu, ojačitev prometnih tokov na Ulici 25. junija, morebitna prezidava območja Komunale ...). Pasovi obstoječe individualne stanovanjske pozidave so ob takšnem razvoju pod vse večjim pritiskom novih prostorskih obremenitev in novih prometnih tokov. Prišlo je do trenutka, ko je na območje nujno potrebno poseči s sistemskimi urejevalnimi ukrepi, ki bodo pripomogli k sanaciji razmer, koordinaciji posegov in uravnovešenju prostorskih odnosov. Zato je za območje utemeljeno in primerno pripraviti OPPN.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN na severnem robu vključuje telo Kromberške ceste, na vzhodu telo Ulice 25. junija, na jugu telo Vodovodne ceste in na zahodu telo Vojkove ceste.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bo izdelovalec načrta izdelal v variantah.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

priprava osnutka načrta	90 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO	40 dni
dopolnjen osnutek načrta	60 dni (s CPVO 120 dni)
javna razgrnitev in obravnava	40 dni
priprava predloga načrta	60 dni
pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	40 dni (s CPVO 60 dni)
predložitev načrta Mestnem svetu v sprejem z odlokom	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev činiteljev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo RS za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;
- Ministrstvo RS za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Nova Gorica, Prvomajska 52, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo narave, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Uprava za notranje zadeve Nova Gorica, Sedejeva 11, Nova Gorica;
- Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;
- Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
- Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;
- Komunala Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
- Oddelek MONG za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2007 v okviru proračunske postavke 16029003 oddelka za okolje in prostor.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 350-48/2007

Nova Gorica, dne 23. oktobra 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

5162. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vodovodna

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt Uradni list RS, št. 33/07) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. oktobra 2007 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vodovodna****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)**

Priprava OPPN za Vodovodno cesto je utemeljena s potrebo po ustrezni prometni ureditvi obsežnega vzhodnega poslovnega območja mesta Nova Gorica, načrtovanega v prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Nova Gorica za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 18/2003, in Uradni list RS, št. 88/04).

Vodovodna cesta bo odprla možnosti za celovito ureditev in razvoj vzhodnega predela mestnega prostora, ki je v procesu temeljite programske in organizacijske preobrazbe. Vodovodna cesta bo pomenila tudi pomemben element dograjevanja sekundarnega mestnega cestnega omrežja, saj bo v veliki meri pripomogla k razbremenjevanju prometnih tokov na primarni vzhodni mestni vpadnici.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica je dne 26. januarja 2006 že sprejel programsko zasnovo za Vodovodno cesto in Program priprave za lokacijski načrt Vodovodna, vendar se, v luči novega Zakona o prostorskem načrtovanju in ob upoštevanju dinamičnega razvojnega dogajanja na območju, izkazuje, da je smotno na novo določiti ureditveno območje in pristopiti k izdelavi OPPN.

2. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje OPPN bo poleg trase Vodovodne ceste zajelo še vplivno območje, ki ga cesta napaja, saj je potrebno zlasti prometno urediti tudi ves prostor med Vodovodno cesto in kromberško vpadnico. Območje tako na severnem robu vključuje telo Kromberške ceste, na zahodu telo Ulice 25. junija, na jugovzhodu pa telo Vodovodne ceste.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve bo izdelovalec načrta izdelal v variantah. OPPN se bo tudi opiral na vse strokovne podlage, ki so bile doslej izdelane za potrebe snovanja prometne mreže na območju poslovne cone in Kromberku.

4. Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih okvirnih rokih:

priprava osnutka načrta	90 dni
pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti CPVO	40 dni
dopolnjen osnutek načrta	60 dni (s CPVO 120 dni)
javna razgrnitev in obravnava	40 dni
priprava predloga načrta	60 dni
pridobitev mnenj in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	40 dni (s CPVO 60 dni)
predložitev načrta Mestnem svetu v sprejem z odlokom	30 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev činiteljev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

5. Nosilci urejanja prostora

V postopku priprave OPPN bodo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti podali nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo RS za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, Nova Gorica;
- Ministrstvo RS za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Nova Gorica, Prvomajska 52, Nova Gorica;

- ARSO Urad za upravljanje z vodami, Cankarjeva 62, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Zavod za varstvo narave, Delpinova 16, Nova Gorica;
- Uprava za notranje zadeve Nova Gorica, Sedejeva 11, Nova Gorica;
- Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica;
- Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica, Erjavčeva 22, Nova Gorica;
- Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica, Cesta 25. junija 1b, Nova Gorica;
- Komunala Nova Gorica, Cesta 25. junija 1, Nova Gorica;
- Oddelek MONG za gospodarstvo;
- Oddelek MONG za infrastrukturo in gospodarske javne službe.

Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti smernice in mnenja še dodatnih nosilcev urejanja prostora, bodo le-te pridobljene med postopkom.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva za pripravo OPPN so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2007 v okviru proračunske postavke 16029003 oddelka za okolje in prostor.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Nova Gorica in se ga pošlje Ministrstvu RS za okolje in prostor.

Št. 3505-1/2006

Nova Gorica, dne 23. oktobra 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

5163. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 93/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. oktobra 2007 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 1527/4, travnik v izmeri 110 m² in parc. št. 1527/6, travnik v izmeri 7 m², obe k.o. Prvačina.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj grajenega javnega dobra in postaneta lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-196/2007

Nova Gorica, dne 23. oktobra 2007

Podžupanja
Mestne občine Nova Gorica
Darinka Kozinc l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

5164. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ... 23/07) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 10. redni seji dne 18. 10. 2007 sprejel

ODLOK

o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem

1. člen

Z namenom, da bi zagotovili ohranitev in posebno družbeno varstvo kulturnih in zgodovinskih vrednot, Občina Ravne na Koroškem s tem odlokom razglašuje za kulturne in zgodovinske spomenike dele kulturne dediščine in njihove pritikline, ki imajo posebno kulturno, znanstveno, zgodovinsko ali estetsko vrednost.

2. člen

Kulturni in zgodovinski spomeniki, razglašeni s tem odlokom, so po svojih značilnih lastnostih:

- arheološka območja,
- naselbinska območja,
- arheološki spomeniki,
- umetnostni in arhitekturni spomeniki,
- etnološki spomeniki,
- zgodovinski spomeniki,
- tehniški spomeniki.

3. člen

Če ta odlok v svojih določbah ne določa drugače, se pod naslednjimi označbami odloka določa:

- pod a) natančna lega spomenika
- pod b) opis spomenika in njihove značilnosti
- pod c) ovrednotenje in raziskanost spomenika
- pod d) režim njegovega varstva
- pod e) predviden način uporabe spomenika in njegovega okolja.

4. člen

Za arheološke spomenike se razglasijo arheološka območja:

AO 1- RAVNE, STRAŽIŠČE, prazgodovinsko gradišče

a) parc. št. 1247/1, k.o. Stražišče.

b) Gradišče leži nad železniško postajo Ravne – na Tičlerjevem vrhu na Stražišču (pri kmetiji Čičman).

Ovalno razširjen plato je obdan z neizrazitim nasipom, kjer je bila najdena prazgodovinska keramika.

c) Utrjena naselbina je nosilec železodobne poselitve teh krajev. Spomenik je vsebinsko širše zanimiv in predstavlja arheološki spomenik v prvotni legi.

d) Varstvo zahteva varovanje celotnega območja in vseh spomeniških sestavin v neokrnjeni obliki.

e) S kmetijskimi in gozdnimi površinami se gospodari na tradicionalni način.

AO 2 – KOTLJE – HOLMEC, Rimska cesta

a) Parc. št. 138/1, 138/3, 141/3, 138/5, 138/4, 139/2, 141/4, 139/3, 144 – del, 140, 141/1, 141/2, 148/1, 145/1 – del, 151, 148/2, 182/1, 182/2, 182/3, 182/4, 182/5, 182/7, 182/8, 182/9, 182/10, 182/11, 182/12, 2/2/1 – del, 165 – del, 190, 189/2, 189/1, 220/2, 30/1 – del, 223/1, 223/2, 49 – del, k.o. Dobja vas.

Parc. št. 161/1, 164/1, 160/1, 160/2, 160/3, 169/2, 169/1, 177, 176/1, 180, 181, 479, 183/2, 183/1, 193/2, 193/1, 486, 195/1, 194, 201, 239/1, 239/2, 239/3, 282 – del, 300/1, 281, 287, 280, 290, 279, 293, 505/1 – del, 238/2, 307/1, 307/3, 489/2, 489/1 – del, 312 – del, 28/2, k.o. Preški vrh.

Parc. št. 918/1, 918/2, 919, 36/7, 36/9, 36/2, 31/1, 71, 31/2, 32, 36/8, k.o. Kotlje.

Parc. št. 591, k.o. Brdinje.

Parc. št. 771, 772, 769, 779, 705, k.o. Podgora.

Parc. št. 706, 707/1, 710, 711, 778, 856/2, 782 – del, 804, 795/2, 795/1, 797/1, 797/2 – del, 841, 840/2, 839/2 – del, 840/1 – del, 842/2 – del, 842/1 – del, 843/1, 843/2 – del, 850, k.o. Brdinje.

b) Delno ohranjena trasa rimske ceste iz Celeie v Virunum na Koroškem. Ponekod je še zaznavna kot pobočni usek širine 5–6 m ali pa kot nasip enake širine.

c) Spomenik je kot del rimskega cestnega omrežja evropsko zanimiv. Še vidne spomeniške sestavine ceste so pomembne za proučevanje gradnje in poteka trase.

d) Varovanje zahteva nadzor nad vsemi posegi v zemeljske plasti.

e) Na pogozdenih površinah se naj ohranja gozd, s kmetijskim zemljiščem se gospodari na tradicionalen način.

AO 3 – JAVORNIK, prazgodovinska naselbina in stražni stolp

a) Parc. št. 67, 58, 59, 60, 57, 45/1, 56, k.o. Ravne na Koroškem.

b) Strmo nad sotesko Votle peči (reka Meža) se dviguje hrib, poimenovan Pigl. Na celotni površini se nahajajo sledovi prazgodovinske naselbine, katere pomen je bil tudi strateškega značaja, saj je nadzorovala prehod iz Mežiške doline proti Mislinski in Dravski dolini. Na vrhu hriba so opazni sledovi stolpa, ki nakazujejo na povezavo v sklopu fortifikacij na Šancah.

c) Naselbina predstavlja arheološki spomenik v prvotni legi. Potrebne bi bile arheološke raziskave tako za natančno časovno ovrednotenje kot za samo zaščito, ker se z obdelovanjem uničuje kulturna plast.

d) Varstvo zahteva ohranjanje sedanjega stanja.

AO 4 – PREŠKI VRH, »Turške Šance«

a) Parc. št. 139, 140, 142, 156/2, 156/1, 157/2, 57, 22, 24, 21, 18, 19, 16, 15 – del, k.o. Preški vrh.

b) Ostanki okopov in petih stolpov (dva okrogla, dva kvadratna in eni podkvasti), so vidni na grebenu od dvorca Šrotnek nad Kotljami do gradu Javornik oziroma Pigla nad Ravnam.

c) Spomenik je kot člen v sklopu fortifikacij proti turškim vpadom na Koroško širše zanimiv, obenem pa je tudi pomemben krajinski element.

d) Varstvo zahteva nadzor nad posegi in ohranitev še vidnih spomeniških sestavin v sedanjem stanju. Za natančno časovno opredelitev bi bile potrebne arheološke raziskave posameznih sklopov.

e) Ohranjajo se naj gozdno-travnate površine. S primernim pristopom in ureditvijo bi lahko spomenik služil v kreativno-turistične namene na Koroškem.

AO 6 – DOBJA VAS

a) Parc. št. 80, k.o. Dobja vas, 563/1, 566, k.o. Stražišče.

b) Na robu terase južno od ceste Dravograd–Prevalje in domačije Oblakovih, Dobja vas 16, so nad gramozno jamo na Tomaževem vidni zidani temelji stavb. To mesto leži približno 400 m z. od pred leti odkritih antičnih najdb z žganim grobom pri posestvu Dobji dvor na enako visoki terasi (Varstvo spomenikov 9, 1965, 142) ter skoraj tik nad traso rimske ceste Celeia–Virunum.

c) Glede na okoliščine domnevamo za antično seliščno najdbo, ki bi bila morebiti v zvezi z grobimi najdbami v Zagradu, 1 km proti zahodu. Potrebne bi bile arheološke raziskave za natančno časovno ovrednotenje kot za samo zaščito.

d) Spomenik varujemo v avtentični pričevalnosti.

e) S kmetijskimi površinami se naj gospodari na tradicionalni način.

5. člen

Za naselbinska območja se razglasijo:

NO 3 – NASELBINSKO OBMOČJE RAVNE NA KOROŠKEM

a) Meja naselbinskega območja Ravne na Koroškem se začne na ulici Ob Meži pri parceli št. 324, nato poteka po parc. št. 336/2, (Ob Meži) in pri parc. št. 305 prečka parc. št. 986 (Malgajeva ulica). Nato meja poteka po potoku Suha do parcele s parc. št. 173/1, 1204/1 – del, 174, kjer se obrne proti Trgu svobode nazaj do potoka Suha in po njem poteka do konca parcele s parc. št. 277/2. Nato meja poteka po parcelah 260/4 – del, 262/3, 276, 275/2, 274/4, 274/1, 271/2, 270, 268, 267, 597 – del, 368, 367, 381, 382, 383, 384, 385, 1208 – del. Nato poteka meja po parceli št. 445 (Gozdarska pot) do parcele s št. 423/1 – del (Šolska pot), kjer gre ob parceli s št. 424/1, do parcele št. 1201 (Prežihova ul.). Meja teče po Prežihovi ulici do parcele s št. 289/1. Nato sledijo mejne parcele: 288/1, 287/1, 284/1, 336/2, 331/2, 338/1, 324, vse k.o. Ravne.

Vse našete mejne parcele še sodijo v naselbinsko območje Ravne na Koroškem.

Pri tem moramo poudariti, da v naselbinsko območje sodijo vsi ulični ambientii, posamezni objekti in njihovo neposredno okolje.

b) Naselje z izrazitim starim mestnim jedrom, ki se razprostira na področju med Suho in Mežo ter južnim robom Trga svobode. Področje obsega Malgajevu ulico, Staro ulico, Ob Meži, Partizansko cesto, Prežihovo ulico in osrednji mestni prostor Trg svobode. Zazidalni raster in gabariti so enotni. Glavni mestni dominantni sta župna cerkev na hribu nad mestom in dvorec Javornik.

c) Prvi podatek o obstoju Guttensteina izvira šele iz leta 1248, čeprav je bila bližnja okolica naseljena že prej. Kraj so verjetno ustanovili bamberski škofje. Guštanj je bil sprva vezan na grad istega imena, kasneje pa so ga posedovali različni lastniki.

V mestnem jedru se je v celoti ohranil srednjeveški zazidalni raster s praznim prostorom ob Meži, kar predstavlja posebno kvaliteto naselbinskega območja Raven. Ob tem so ohranjeni tudi gabariti in druge značilnosti, ki ga uvrščajo med naša pomembnejša naselbinska območja.

d) Urbanistični spomenik varujemo v celoti vseh spomeniških sestavin: ulični raster, značilne gabarite in fasade, primerne tlake, tipe in naklon strešin. Dovoljeni so le posegi za ohranitev oziroma valorizacijo naštetih sestavin.

e) V ožjem mestnem jedru naj bodo nameščene spomeniškovarstvene načelom ustrezne funkcije, predvsem stanovanja in manjši obrtni lokali ter poslovna dejavnost.

6. člen

Za arheološke spomenike se razglasijo:

AS 4 – RAVNE NA KOROŠKEM

a) Parc. št. 592, k.o. Ravne na Koroškem

b) Šest marmornih nagrobnih reliefnih kamnov je postavljenih v grajski podhod. Izvirajo iz rimskega zaselka s pripadajočim grobiščem v Zagradu, časovno pa jih opredeljujemo v 2. st. n. št.

c) Nagrobniki so izrednega pomena za rimsko zgodovino naših krajev.

d) Nadalje se ohranjajo v okviru grajskega objekta.

e) Spomeniška, vzgojno-izobraževalna, turistična funkcija.

7. člen

Za umetnostne in arhitektonske spomenike se razglasijo:

1. Gradovi

U 2 – RAVNE NA KOROŠKEM, Na gradu 1, 2, 3, 5

a) Parc. št. 587, 591, 592, 594, 593, 1211, 750/2, 750/1, 749, 595, 596, 610, 597, 598, 599, 600, 601, 611, 612, 613, 609, 603, 602, 605, 606, 604, 607, 608, 617, 616, 614, 615,

735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 747, 748, 746, 745, 744, vse k.o. Ravne.

b) Velik kompleks enonadstropnih stavb sredi obsežnega grajskega parka. Grajsko jedro tvori poslopje z rustiko v pritličju in bogato neobaročno okrašenimi okni v nadstropju. Na desni strani je prizidana grajska kapela, členjena s plitvimi pilastri in zaključena s trikotnim čelom. Vse stavbe pokrivajo opečne štirikapne strehe.

c) Po koncepciji jedra sodeč je osnova grajskega kompleksa 17. stoletja, v sedanji obliki pa je plod romantičnih hotenj druge polovice 19. stoletja. Za časa Valvasorja je grad posedoval Matija von Suchten, 1809. pa ga je kupil grof Jurij Thurn Valsassina, njegov sin Douglas pa ga je nato prezidal in mu dal današnji videz.

d) Spomenik varujemo v celoti. Dovoljeni so le posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških vrednot.

e) Sedanja javna namembnost je primerna in ustreza značaju in pomenu spomenika. V delu grajskega kompleksa je tudi Koroški muzej z razstavljenimi eksponati na prostem.

U 3 – RAVNE, dvorec Javornik, Javornik 11

a) Parc. št. 110/4, k.o. Ravne.

b) Prosto stoječa večja stavba na markantni točki nad starim mestnim jedrom. Na fasadi proti mestu dominira centralni triosni in s trikotnim čelom zaključeni rizalit. Okna na stavbi poudarjajo gladke preklade in na vhodni fasadi tudi geometrijsko okrasje v parapetih. Poslopje poudarja južni stolpič.

c) V 17. stoletju nastali dvorec je bil v drugi polovici 19. stoletja temeljito romantično predelan. Odlikuje ga dominantna lega nad mestom in kvalitetna arhitektura renesančne dobe in kasnejše predelave.

d) Spomenik varujemo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti. Dovoljeni so le posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških sestavin.

e) Dvorec je prazen. Predlagamo ureditev v stanovanja ali za poslovno-upravno ali eventualno gostinsko dejavnost.

2. Meščanska in trška arhitektura

U 15 – RAVNE, Stara ulica 1

a) Parc. št. 297/1, 297/2, 296/2, k.o. Ravne.

b) Na glavni fasadi štiri, na stranski pa šestosna vogalna enonadstropna stavba z opečno streho. Pritličje krasi rustika in pravokotne odprtine – izložbe, nadstropje pa členijo kanelirani pilastri, ki združujejo mejni in podstrešni zidec, gladke obroke oken in s profiliranimi karnizi in copfi v parapetih. Mejni in podstrešni venec sta profilirana.

c) Objekt je eden od kvalitetnejših primerov zgodnjega historicizma v mestu.

d) Spomenik varujemo v celoti. Dovoljeni so posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških vrednot.

e) Poslovno stanovanjska funkcija objekta ustreza njegovemu značaju in pomenu.

U 16 – RAVNE, Stara ulica 2

a) Parc. št. 299/1, k.o. Ravne.

b) Enonadstropna vogalna stavba z zamaknjeno portalno osjo na ulični fasadi. Glavna fasada je triosna, s polkrožnim portalom, v zamaknjeni osi, stranska fasada je štiriosna. Poslopje pokriva opečna štirikapna streha. Fasade so preproste, z gladkimi okenskimi obroboami in novejšimi okni. Veža v notranjščini je kapasto obokana.

c) Poznobaročna stavba z ohranjeno vežo in novejšim neprimernim stavbnim pohištvom je pomemben sestavni del ambienta Stare ulice.

d) Spomenik varujemo v celoti ohranjenih avtentičnih sestavin. Dovoljeni so posegi za valorizacijo spomeniških vrednot.

e) Stanovanjsko-poslovna namembnost je ustrezna.

U 17 – RAVNE, Stara ulica 14 (župnišče)

a) Parc. št. 329, 330, 328, 228 k.o. Ravne.

b) Enonadstropna, na glavni fasadi štiriosna, prostostoječa stavba je pokrita s trapezno streho. Pravokotni portal členi drugo os, okenske obrobe so gladke.

c) Poslopje iz leta 1700 je bilo v 19. stoletju močno predelano. Pomemben je pogled iz severne strani, od koder determinira prostor ob cerkvi.

d) Spomenik varujemo v celoti vseh avtentičnih sestavin. Dovoljeni so le posegi za valorizacijo spomeniških lastnosti.

e) Župnišče – stanovanjska funkcija.

U 18 – RAVNE, Trg svobode 2

a) Parc. št. 278, k.o. Ravne.

b) Enonadstropna vogalna stavba je na tržni fasadi štiri, na stranski pa triosna. Okna so gladko obrobljena s profiliranimi prekladami in okenskimi policami. Portal v prvi osi je pravokoten in okrašen s temenikom. Mejni in podstrešni zidec sta profilirana.

c) Monumentalna arhitektura, ki obvladuje prehod trga v Malgajevo ulico je pomemben sestavni del starega mestnega jedra.

d) Spomenik varujemo v celoti vseh sestavin. Neprimerna izložbena okna v pritličju je potrebno korigirati v sorazmerju z drugimi fasadnimi odprtinami. Dovoljeni so le posegi za valorizacijo spomeniških kvalitet.

e) Poslovno – stanovanjska namembnost je primerna značaju spomenika.

U 19 – RAVNE, Trg svobode 5

a) Parc. št. 173/1, k.o. Ravne.

b) Enonadstropna stavba z opečno streho ob potoku Suha. Tržna fasada je nepravilno organizirana. Portal je polkrožen in potlačen. Stranska fasada proti Suhi je triosna in brez okrasja. Notranjščina stavbe je obokana.

c) Zalomljen tloris, ki se prilagaja komunikaciji, kaže še na srednjeveški izvor hiše, ki pa zaradi neprimerno obdelane zunanjščine ni viden. Danes objekt s svojo stavbno maso determinira ambient na desnem bregu Suhe.

d) Spomenik varujemo v celoti. Dovoljeni so le posegi, ki bodo objektu zvišali spomeniške kvalitete.

e) Stanovanja in lokal v pritličju ustrezajo značaju in pomenu stavbe.

U 20 – RAVNE, Trg svobode 11

a) Parc. št. 277/1, 277/2, k.o. Ravne.

b) Enonadstropna, prostostoječa stavba ima tržno fasado asimetrično organizirano s stolpastim in plitvim rizalitom. Polkrožni, z rustificirano obrobo okrašen portal krasi drugo os. Okna imajo gladke obrobe, vogali stavbe pa so poudarjeni s šivanimi robovi v ometu. Pritlična etaža je deloma pokvarjena s prevelikimi izložbenimi odprtinami. Veža v notranjščini je križno-grebenasto obokana.

c) Mogočna kvalitetna arhitektura z nekaterimi elementi, ki kažejo še na srednjeveške osnove. Je pomemben del mesta.

d) Spomenik varujemo v celoti in izvirnosti. Neprimerne izložbe na zahodnem delu stavbe bi bilo potrebno osno organizirati in odstraniti keramične ploščice s fasade. Na objektu so dovoljeni izključno posegi za valorizacijo spomeniških sestavin.

e) Poslovno-stanovanjska namembnost je ustrezna, čeprav bi bila mogoča tudi druga namembnost javnega značaja

3. Sakralni spomeniki

U 26 – KOTLJE, Župna cerkev Sv. Marjete

a) Parc. št. 203/1, 203/2, k.o. Kotleje.

b) Pravilno orientirana cerkev stoji na pokopališču obdanim z obzidjem. Sestavljajo jo ladja, ožji in nižji tristrano zaključen prezbitერიj, zvonik ob severni ladjini steni, oktagonalna kapela ob južni strani in med zvonik, ladjo in prezbitერიj stisnjena zakristija. Cerkev je krita z dvokapno opečno streho, zvonik pa pokriva visoka vitka šilasta streha iz polčevine. Fasade krasi slikana ornamentika pod podstrešnim vencem in pasovi okoli zvonika. Okenske odprtine so večinoma pravokotne in zamrežene. V notranjščini hrani cerkev izredno bogato baročno opremo, ki jo pripisujejo kiparju Janezu Juriju Mersiju oziroma njegovi delavnici.

c) Na mestu današnje cerkve je prvotno stala kapelica, posvečena sv. Neži, sv. Fortunatu in sv. Felicijanu. Prvič jo viri

omenjajo leta 1367. Šele kasneje zgrajeno gotško cerkev so posvetili sv. Marjeti. Zaradi turških vpadov je bila večkrat prezidana in je v današnji podobi iz srede 18. stoletja. Pomembna je zaradi stavbne zgodovine in predvsem zaradi kvalitetne baročne opreme.

d) Spomenik varujemo v celoti in neokrnjenosti arhitekture in opreme. Dovoljeni so le posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških lastnosti.

e) Sakralni objekt v redni uporabi.

U 31 – PODGORA, p. c. Sv. Mohorja in Fortunata

a) Parc. št. S5/1, 21, 22 in 24, k.o. Podgora.

b) Pravilno orientirana enoladijska cerkev ob cesti je sestavljena iz zahodnega zvonika, ladje, tristrano zaključenega gotskega prezbitერიja z zvezdastim obokom v notranjščini in na severu prislonjene zakristije. Pokriva jo streha iz eternita. Okna na fasadah so večinoma šilastoločna-gotska. Oprema cerkve je novejša – iz druge polovice 19. stoletja.

c) Cerkev sv. Mohorja in Fortunata je gotška arhitektura, ki je bila kasneje baročno predelana. Stoji na tako imenovanih turških šancah – sistemu nekdanjih utrd, ki so branile prehod v Podjuno. Pomembna je predvsem zaradi stavbne zgodovine, ki stopa še v čas zgodnje gotike. Od takrat se je ohranil prezbitერიj z bogatim zvezdastim obokom s sklepniki, portal in večina oken.

d) Spomenik varujemo v celoti vseh spomeniških sestavin. Dovoljeni posegi lahko obsegajo le obnovo in valorizacijo spomeniških sestavin objekta.

Sakralni objekt v občasni uporabi.

U 35 – RAVNE, p.c. Sv. Antona Puščavnika

a) Parc. št. 461, 463/2, k.o. Ravne.

b) Enoladijska cerkev z odprto lopo pred glavnim portalom sestavljata še zahodni zvonik in severna zakristija. Prezbitერიj z gotskimi oporniki in šilastimi okni je štistrano zaključen. Objekt pokriva dvokapna opečna streha. V notranjščini so poleg bogate oprave iz druge polovice 17. stoletja še freske iz konca 15. stoletja, delo furlanske delavnice.

c) V 15. stoletju nastala cerkev na robu starih Raven predstavlja izredno kvaliteto zaradi baročne opreme, pozno-gotskega prezbitერიja in fresk furlanske delavnice.

d) Spomenik varujemo v celoti in neokrnjenosti. Dovoljeni so le posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških vrednot. Sakralni objekt v redni uporabi.

U 36 – RAVNE, ž. c. Sv. Egidija

a) Parc. št. 330, 328, 228, 329, k.o. Ravne.

b) Pravilno orientirano cerkev na griču nad mestom sestavljajo ladja z dvoladijsko notranjščino, severna in južna kapela in zvonik na vzhodni fasadi. Pokriva jo opečna streha, zvonik pa ima čebulasto streho s pločevinasto kritino. Fasade členijo večinoma baročna pravokotna okna z mrežami. Cerkevna oprava v notranjščini je baročna, iz 18. stoletja.

c) Zelo kvalitetna cerkevna arhitektura nastala v pozno-romanskem v prvi polovici 13. stoletja se prvič omenja leta 1331. V 17. stoletju so cerkev preobokali in ji dodali še eno ladjo. Zaradi izredne dvoladijske notranjščine, bogate stavbne zgodovine, kvalitetne opreme in lege cerkev uvrščamo med najkvalitetnejše spomenike v tem delu Slovenije.

d) Spomenik varujemo v celoti in neokrnjenosti vseh elementov. Dovoljeni so izključno posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških vrednot.

Sakralni objekt v redni uporabi.

U 37 – STROJNA, p.c. Sv. Urha

a) Parc. št. S1, S3, S2, 10/1, 10/2, 658/2, k.o. Strojna.

b) Cerkev, sestavljena iz ladje, zahodnega zvonika, južne zakristije in tristrano zaključenega prezbitერიja, je pokrita s skodlami. Fasade členijo pokončno pravokotna, večinoma zamrežena okna in polkrožno zaključen portal pod zvonikom, ki vodi v cerkev. V notranjščini je objekt kapasto obokan z oprogami, slavoločna stena je polkrožno zaključena, prav tako pokrivajo kape tudi prezbitერიj. Posebej velja omeniti baročno opremo cerkve: glavni in stranska oltarja datirajo v 1774 oziroma 1775 leto.

c) Historična popolnoma predelana arhitektura na pokopališču je predvsem zelo pomemben krajinski poudarek, kot objekt z dolgo gradbeno zgodovino in kvalitetno baročno opremo iz 18. stoletja.

d) Spomenik varujemo v celoti. Dovoljeni so le posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških vrednot.

Sakralni objekt v redni uporabi.

4. Znamenja

U 43 – DOBJA VAS, znamenje pri hiši št. 88

a) Parc. št. 150, k.o. Dobja vas.

b) Slojno znamenje z močnim profiliranim mejnim zidcem, prav takim podstrešnim zidcem in s po dvema nišama na vsaki fasadi. Pokrito je s skodlasto streho, niše so poslikane.

c) Zgodnjebaročno znamenje iz 17. stoletja s kvalitetno staro poslikavo je pomemben prostorski poudarek.

d) Spomenik varujemo v celoti, neokrnjenosti in izvirnosti. Dovoljeni so posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških vrednot.

e) Spomeniška funkcija.

U 55 – RAVNE NA KOROŠKEM, Kapelica Ob Suhi (Trg svobode)

a) Parc. št. 168/2 – del, k.o. Ravne.

b) Ob mostičku čez potok Suha stoji kapelica zaprtega tipa s polkrožno zaključeno nišo na glavni fasadi. Pokriva jo baldahinasta pločevinasta streha. V kapelici stoji baročni kip Sv. Janeza Nepomuka v nadnaravni velikosti.

c) Spomenik je pomemben prostorski poudarek Trga svobode in kvalitetna arhitektura.

d) Spomenik varujemo v celoti. Dovoljeni so posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških lastnosti.

e) Spomeniška funkcija.

U 56 – STROJNA, Žerovnikova kapela (blizu domačije »Žerovnik« – Strojna št. 27)

a) Parc. št. 106/1, 106/2, k.o. Strojna.

b) S skodlasto streho krita kapelica z vhodno potlačeno polkrožno zaključeno nišo na glavni fasadi in tremi manjšimi nišami na ostalih fasadah. Podstrešni venec je konkaven, notranjščina pa poslikana s kasnejšo slikarjo Križanja.

c) Vsaj v 18. stoletju nastala kapelica v baročni maniri je bistven sestavni del kulturne krajine.

d) Spomenik varujemo v celoti. Dovoljeni so izključno posegi za ohranitev in valorizacijo spomeniških lastnosti.

5. Etnološki spomeniki

E 2 – BRDINJE 4, »Kurtnik«

a) Parc. št. 2/1, 2/2, 11, 12, 13/1, 13/2, 909/1, 909/2, k.o. Brdinje.

b) V razloženem naselju ob cesti stoji domačija, ki jo sestavljajo zidana stanovanjska hiša, značilno gospodarsko poslopje z mostom ter kašča. Stanovanjska hiša je prtilična, delno podkletena stavba krita s strmo šotorasto skodlasto streho. Postavljena je rahlo v pobočje. Glavni vhod v stavbo je segmentno zaključen, stranski pa vodi v skozi kamnit polkrožno zaključen portal s sklepniki. Ob portalu je niša s kipom Marije z otrokom. Fasada je gladka, le nad okni in vrati je še ohranjena stara profilacija. Razporeditev notranjščine je tradicionalna. Osrednji prostor je prehodna veža, levo in desno pa sta po dva prostora. Značilno kaščo, ki je v kletnem delu zidana, zgoraj lesena stavba, pokriva čopasta skodlasta dvokapna streha. V kaščo vodi preko ganka polkrožno oblikovan vhod. Pod strešnim napuščem stoji lesena preša.

c) Stanovanjska hiša, gospodarsko poslopje in kašča so značilni in kvalitetno ohranjeni objekti ljudskega stavbarstva. Domačija predstavlja kakovostni etnološki spomenik. Streho gospodarskega poslopja, ki so pred leti zaradi dotrajanosti skodl zamenjali s salonitnimi ploščami je treba ob priložnosti ponovno zamenjati z originalno kritino.

d) Vse tri objekte domačije varujemo v celoti in izvirnosti. Dovoljeni so le posegi za ohranitev stavb in valorizacijo njenih spomeniških lastnosti.

Stanovanjska in gospodarska namembnost je v skladu z značajem domačije.

E 20 – PODKRAJ 10, »Lobasovo«

a) Parc. št. S 30, 487 – del, 503/2 – del, 471, 472, k.o. Navrški vrh.

b) Stanovanjska hiša večje domačije je nekdanji Lobasov dvorec. Objekt je nadstropna iz kamna zidana, delno podkletena stavba, krita s strmo opečno štirikapnico. Vhod v stavbo vodi skozi polkrožno zaključen kamnit renesančni portal. Okna so dvokrilna, deljena na polja, ter okvirjena z gladkimi plitvimi obrobovi. Vhodno in zadnjo stran stavbe v nadstropju členi po ena renesančna bifora (osrednja os s funkcijo hodnika). Nekaj oken je novejših. Prvo nadstropje na na vhodni in zadnji steni členi po ena renesančna bifora. Na gladki fasadi čelne strani so vidni ostanki sončne ure. Notranjščina prtiličja in nadstropja je koncipirana tako, da zavzema osrednji prostor veža. Veža v prtiličju in nadstropju je obokana (grebenasti križni obok). V prvem nadstropju je deloma ohranjeno izvirno stavbno pohištvo (poslikana vrata kamina, interzirana vrata s podbojem).

Stavba je podkletena z obokano kletjo. Obok se upira na čokat steber. Poleg stanovanjske hiše stoji prtilično gospodarsko poslopje.

c) Renesančni dvorec Lobas, ki je skozi stoletja doživel manjše spremembe in ima sedaj videz večjega kmečkega poslopja, je bil v času Valvazorja last gospodov Rusdorfov. Pred tem ga je imel nekdanji prošt Winoschich iz Kraiga na Koroškem. Ob koncu 18. stoletja so bili lastniki Steinbergi. V roke današnjega rodu je prišel leta 1812, ko ga je kupil Valentin Lečnik.

d) Stanovanjsko hišo, nekdanji dvorec, varujemo v celoti in izvirnosti. Dovoljeni so posegi za ohranitev, vzdrževanje in valorizacijo spomenika. V zadnjih letih je doživel več neustreznih posegov na zunanjšini (strešna kritina, okna, vrata) pa tudi notranjšini. Stavbo je treba v celoti ustrezno prenoviti.

e) Stavba služi stanovanjskemu namenu, kar je v skladu z njenim značajem.

E 25 – STROJNA 12 in 13, »Požeg«

a) Parc. št. S 42/1, 42/2, S 42/3, 294, 295, 301/1 – del, 301/2, 290 – del, 291, 298 – del, 311 – del, 673 – del, k.o. Strojna.

b) V pobočje locirano samotno domačijo sestavljajo gospodarsko poslopje, kašča ter stanovanjska hiša. Stanovanjska hiša je prtilična, leseno v kladni konstrukciji grajeno, podkleteno poslopje, ki ga z dveh strani obdaja gank. Notranjščina ima tri prostore. V srednji osi je veža, levo je izba, desno pa »hiša«. Na posnetem tramu v »hiši« je letnica 1733. V prizidku hiše stoji lesena preša, gospodarsko poslopje, skedenj je na T oblikovano, leseno, delno zidano večje poslopje, opremljeno z značilnim dovoznim mostom. Kašča je v kletnem delu zidan, v zgornjih dveh etažah lesen objekt. V čelu obeh etaž je gank. Vse stavbe pokrivajo strme čopaste dvokapne skodlaste strehe.

c) Objekti stanovanjskega in gospodarskega značaja so značilne koroške stavbe ljudskega stavbarstva, ki so locirane na dominantni legi nad cesto.

d) Stavbe varujemo v celoti in izvirnosti. Možni so le posegi za ohranitev stavb in valorizacijo njihovih spomeniških lastnosti.

e) Stanovanjska in gospodarska namembnost je v skladu z značajem objekta.

E 26 – STROJNA 14, »Janež«

a) Parc. št. S 36, S 37, 657, 269, 270, 272, 278 – del, k.o. Strojna.

b) V hribovitem svetu Strojne stoji pod cesto samotna Janeževa domačija.

Velika stanovanjska hiša, skedenj, tipična koroška kašča in ostala gospodarska poslopja, učinkujejo v krajini s svojimi razgibanimi tlorisi in mogočnimi lesenimi čopastimi strehami izredno plastično. Stavbe ležijo na polici pod cesto in ustvarjajo videz zaselka. Najimnitnejša je lesena stanovanjska hiša z zidanim kletnim delom. Z močno usločeno cestno fasado je

oblikovana na L. Prostorsko gre za dva relativno samostojna objekta, ki ju povezuje širok podmik in streha. Jedro stavbe je tridelna enota s črno obokano kuhinjo s kuriščem za peči v obeh izbah levo in desno od nje. Nasproti izbe je v L samostojna enota, danes spalnica, nekoč prostor z dimnično pečjo. Vse prostore povezuje gank pod širokim strešnim napuščem. Gospodarsko poslopje je nadstropna lesena, delno zidana na T oblikovana stavba z značilnim dovoznim mostom na skedenj. Kašča je značilna podkletena lesena stavba z gankom na čelni strani.

c) V etnološkem pogledu gre za izjemno zanimiv primer velike samotne kmetije in arhitekture bogatega kmeta, ki funkcionira kot enkratna priča o načinu življenjaljudske plasti v preteklosti. Stanovanjska hiša je rezultat večkratnih adaptacij. Osnova izvira iz 17. oziroma iz 18. stoletja, več elementov pa je iz 19. stoletja.

d) Domačijo varujemo v celoti in izvornosti. Dovoljeni so le posegi za ohranitev in valorizacijo njenih spomeniških lastnosti.

e) Stanovanjska in gospodarska namembnost je v skladu z značajem domačije.

E 27 – STROJNA 18, »Mežnar«

a) Parc. št. S 1, S 2, S 49, 658/2, 380, 657 – del, 381, 381/2, k.o. Strojna.

b) V neposredni bližini cerkve stoji pod cesto leseno delno iz kamna zidano značilno gospodarsko poslopje. Skedenj ima tipični dovozni most. Poslopje pokriva strma dvokapna čopasta skodlasta streha. Zanimivi so tesarski detajli z objekta: čelne rozete, stebri in konzole.

c) Skedenj je tipičen in dobro ohranjen gospodarski objekt ter predstavlja kvaliteten etnološki spomenik.

d) Varujemo ga v celoti z vsemi značilnimi detajli. Dovoljeni so posegi za ohranitev in vzdrževanje.

e) Skedenj služi svojemu namenu, kar je v skladu z njegovim značajem.

E 28 – STROJNA 21, »Oplaz«

a) Parc. št. 5, 6, 38, 31 – del, 29 – del, 36/2, 660 – del, k.o. Strojna.

b) V okviru samotne domačije, ki zavzema izjemno lego v pokrajini, se je ohranila le še kašča in razpadajoča vrhkletna oferska bajta. Podkletena kašča ima lesen dvonivojski zgornji del. Vhod v kaščo je polkrožno zaključčen. Kaščo pokriva široka čopasta skodlasta streha. Pod širokim napuščem poteka gank. Pod pristreškom stoji lesena preša.

c) Kvalitetno ohranjena kašča predstavlja izjemen etnološki spomenik.

d) Varujemo jo v celoti in izvornosti. Dovoljeni so le posegi za ohranitev in valorizacijo njenih spomeniških lastnosti.

e) Kašča služi svojemu namenu, kar je v skladu z njenim značajem.

E 29 – STROJNA 23 in 24, »Šapek«

a) Parc. št. S 65, S 66, 582, 590, 593 – del, 631 – del, k.o. Strojna.

b) V okviru domačije je ohranjena zidana, delno lesena vrhhlevna hiša, krita z dvokapno čopasto skodlasto streho. Stavba je rezultat dveh gradbenih faz. Starejši del je nekdanja zidana oferska bajta s hlevom spodaj, ter lopo in »hišo« v etaži. Novejši del stavbe je zgoraj lesen, spodaj pa ima zidano klet. Celoto povezuje zunanji gank pod širokim napuščem. Na podstrešju je kašča. Zidani del nadstropja je poslikan s pilastrskimi motivi in baročnimi okenskimi okviri. Na čelu hiše je ohranjen napis in letnica 1800. Leseni del stavbe je grajen v kladni konstrukciji. Nad segmentnim kletnim vhomom je letnica 1889.

c) Stavbo, ki izvira iz leta 1800 so leta 1889 prizidali in ju povezali z značilnim gankom. Predstavlja izjemen in kvaliteten primer baročnega stavbarstva.

d) Stavbo varujemo v celoti in izvornosti. Dovoljeni so le posegi za njeno ohranitev, vzdrževanje in valorizacijo spomeniških lastnosti.

e) Stavba je vzdrževana. Najti ji je treba primerno namembnost in jo ustrezno prenoviti.

E 35 – ZELENBREG 11, »Račel«

a) Parc. št. S 16, 100 – del, 392/3 – del, 397 – del, k.o. Zelenbreg.

b) V okviru domačije je ohranjena velika, lepo oblikovana kašča. Postavljena je na temelj, ki ga tvori na pol skopana klet. Lesen, dvoetažni zgornji del obkroža gank. Gank počiva na bogato oblikovanih konzolah. Skrbno izdelani so tudi stebri in ograja ganka. Meja med obema nivojema so klesana bruna, ki so posneta na ajdovo zrno. Vhodi v kaščo so polkrožni. Robovi so oblikovani komplicirano z dekorativnimi utori najrazličnejših oblik. Na zunanjem tramu je vrezana letnica MDCCCLVI. Kaščo pokriva čopasta dvokapna skodlasta streha. K stenam kašče sta prislonjeni dve veliki preši.

c) Kašča je nastala sorazmerno pozno in izraža voljo po reprezentativnosti. Ta se kaže v predimenzioniranju stare zasnovine v kopičenju okrasja.

d) Varujemo jo v celoti in izvornosti. Dovoljeni so posegi za ohranitev in vzdrževanje objekta.

e) Kašča služi svojemu namenu, kar je v skladu z njenim značajem.

8. člen

Za zgodovinske spomenike se razglasijo:

Z 14 – KOROŠKI SELOVEC(Ravne), spomenik NOB

a) Parc. št. 351 – del, 350 – del, k.o. Koroški Selovec.

b) V gozdu na Selovcu stoji spomenik, zasnovan iz sedmih grobo obdelanih granitnih kamnov. Na osrednjem kamnu je peterokraka zvezda. Za spomenikom stoji leseni križ. Na sedmih kamnih so imena z letnicami rojstva in smrti pobitih talcev.

Spomenik stoji na kraju zločina, odkrili so ga 1969 leta. Pri domačiji Vrhnjak stoji spomenik kvadrataste oblike. Sestavljajo ga granitni kosi. V sredini je vzdana bronasta plošča z napisom. Tudi ta spomenik je posvečen sedmim talcem, ustreljenim v gozdu na Selovcu.

Ob cerkvi sv. Neže stoji spomenik v obliki Triglava. Tudi ta spomenik (stoji na ozemlju občine Slovenj Gradec) priča o grozovitem poboju sedmih talcev.

c) Januarja 1944 so gestapovci s tovarnjakom pripeljali v Dobrije sedem talcev iz dravograjskih zaporov. Naprtili so jim zaboje z municijo, da so jih peš in bos nesli k sv. Neži na Selovec. Tam so jih mučili in nato v gozdu zverinsko pobili.

d) Spomenik v gozdu na Selovcu je avtentični spomenik naše novejšje zgodovine. Zato varujemo njegovo celovitost in sporočilnost. Režim varovanja se prenese tudi na ostala obeležja, ki so posvečena istim dogodkom.

e) Spomeniška funkcija.

Z 15 – RIMSKI VRELEC, spomenik in grobišče NOB

a) Parc. št. 441 – del, k.o. Kotlje.

b) Severno od rimskega vrelca, ob cesti proti Ivarčkemu jezeru, stoji sredi gozda spomenik posvečen pobitim in tu pokopanim žrtvam fašističnega nasilja. Spomenik sestavljajo podstavek, granitna skala in napisna plošča s peterokrako zvezdo.

Napis na plošči:

V policijski postojanki so bili zverinsko mučeni in pobiti ter tu pokopani: Apohalova Mica, Kotnikov Gustl, Rožankov Anza, Rožankov Zep in neznani talci.

c) Leta 1943 je bil v Kotljah partizanski miting. V znak maščevanja so Nemci aretirali nekaj domačinov in jih nato zverinsko mučili v policijski postojanki na rimskem vrelcu. Tako so križali z glavo navzdol Rožankovega Anzana, ostale pa mučili do smrti.

d) V gozdu nad rimskim vrelcem varujemo grobišče in spomenik, na zgradbi rimskega vrelca pa spominsko ploščo.

e) Spomenik v gozdu ima spomeniško funkcijo, enako velja za ploščo na pročelju gostinskega objekta rimski vrelce.

Z 16 – PODGORA 39, spomenik NOB

a) Parc. št. 191/1 – del, 185, k.o. Uršlja gora.

b) Na travniku v bližini Jurčkove domačije, stoji spomenik NOB. Zgrajen je iz polkrogljo sezidanih granitnih kock, prislonje-

nih na veliko granitno skalo, na katero je z vsake strani pritrjena po ena okrogla jeklena plošča z napisom: Ko greš na goro tu postoj – v svobodo pot ti pisal partizan je tu s krvjo – 1944. Spomenik so odkrili leta 1957.

c) Decembra 1944 so Nemci napadli Jurčkovo domačijo, kjer so se zadrževali partizani. V boju so padli štirje partizani, dva pa so Nemci ujeli. Odpeljali so tudi gospodarja in njegovega sina.

d) Spomenik ima globoko domoljubno sporočilnost, zato ga varujemo kot avtentično obeležje novejših zgodovine.

e) Spomeniška funkcija.

Z 17 – PODGORA, partizanska bolnišnica MIRTA

a) Parc. št. 91/1 – del, k.o. Podgora.

b) V Rožankovem gozdu v Podgori na vzhodnem pobočju Uršlje gore še danes stoji lesen objekt – nekdanja bolnišnica Mirta. Zaradi dotrajanosti so objekt obnovili, najprej leta 1975, nato pa še 1980.

c) Poleti 1944 je Rožankov sin Fika zgradil pod sistemom zemljanke prehodno partizansko bolnišnico. V njej se je zdravila tudi njegova sestra Mirta, zato je po njej bolnišnica dobila ime. Do konca vojne se je v njej zdravilo precej partizanov iz bližnje in daljne okolice.

d) Varujemo leseno barako z obstoječimi napisi in neposrednim okoljem.

e) Spomeniška in turistična funkcija.

Z 18 – KOZARNICA, sedež okrožja KPS Dravograd

a) Parc. št. 193/1 – del, k.o. Podgora.

b) Na Kozarnici, visoko pod Uršljo goro, sta se ohranili dve leseni brunarici, v katerih je bil v času NOB sedež okrožja KPS Dravograd. Brunarici so leta 1980 pričeli obnavljati. V notranjosti so uredili stalno razstavo.

c) Od decembra 1944 pa do osvoboditve je bil na Kozarnici sedež okrožja KPS Dravograd. S svojimi političnimi in vojaškimi odločitvami je odločilno vplival na potek NOB na Koroškem.

d) Varujemo obnovljene barake in spominsko razstavo. Enako velja za neposredno okolico lesenih objektov.

e) Spomeniška funkcija.

Z 23 – PREŠKI VRH 13, Prežihova bajta

a) Parc. št. 224 – del, 243/2, 222- del, 236 – del, 245/1 – del, 245/2 – del, S 7/1, S 7/2, S 7/3, S 7/4, S 34, 235/2 – del, 247- del, k.o. Kotlje.

b) Na Preškem vrhu nad Kotljami stoji stara kmečka hiša »cimprača«, v kateri so nekoč stanovali Vorančevi. Zaradi dotrajanosti objekta je bila potrebna rekonstrukcija. V obnovljenem objektu je urejena spominsko – etnografska zbirka (Vorančev muzej).

c) Prežihova bajta priča o življenju malih kmetov v začetku 15. stoletja. To se odraža v arhitekturnem izrazu samega objekta (etnološke značilnosti). Hiša pa ima tudi memorialni značaj, saj je neločljivo povezana z življenjem in delom pisatelja Prežihovega Voranca.

d) Prežihova bajta je memorialni in etnološki spomenik, zato jo varujemo v celoti. Sestavni del zaščitenega območja predstavlja tudi gospodarsko poslopje in spomenik Prežihovega Voranca.

e) Spomeniška in turistična funkcija.

9. člen

Za tehnične spomenike se razglasijo:

T 17 – RAVNE, stara kovačnica objekt »perzonal«

a) Parc. št. 481, k.o. Ravne., razen za objekt Laboratorij s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem.

b) Na vzhodnem delu ravenskega železarskega kompleksa sta se ohranila dva značilna objekta: stara kovačnica in stanovanjski objekt – »perzonal«. Objekta sta zidana z opeko. V kovačnici se je ohranilo delovno orodje iz časa nastajanja železarske proizvodnje. Stanovanjski objekt – perzonal je ohranil prvotno podobo iz časa, ko so v njem stanovali delavci tovarne.

c) Kovačnica in »perzonal« sta neločljivo povezana z razvojem železarstva na Koroškem. Značilna arhitektura, ohranjena delovna orodja in naprave uvrščajo oba objekta v seznam naše tehniške dediščine.

d) Oba objekta varujemo v njuni masi in značilni zunanosti. V kovačnici je treba zavarovati vse elemente, ki prezentirajo nekdanjo železarsko dejavnost.

e) Spomeniška in turistična funkcija.

10. člen

Spomeniki in spominska območja, navedeni v tem odloku, so vpisani v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000, ki je na vpogled pri Oddelku za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Ravne na Koroškem.

11. člen

Nosilci družbenega planiranja in uporabniki so dolžni pri oblikovanju in sprejemanju planskih aktov upoštevati varstvene omejitve in prepovedi za spomenike in njihovo neposredno okolico, ki se s tem odlokom varujejo kot kulturni in zgodovinski spomeniki v Občini Ravne na Koroškem.

12. člen

Strokovne naloge v zvezi z varstvom spomenikov, navedenih v tem odloku, opravlja na podlagi zakona Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor.

13. člen

Upravni organ, pristojen za kulturo na podlagi tega odloka opravi vpis razglašanih spomenikov zemljiško knjigo in o razglasitvi obvesti imetnike spomenikov oziroma imetnike pravice upravljanja ter jih seznanji z dejstvi, določenimi s tem odlokom in zakonom, v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

14. člen

Občinski upravni organ, pristojen za kulturo in inšpekcijske službe so v okviru svojih pristojnosti dolžni preprečevati posege, s katerimi bi se spreminjale ali poškodovale lastnosti s tem odlokom zaščitenih spomenikov.

Vsako nedovoljeno spremembo varovanih spomenikov po tem odloku je potrebno vrniti v prvotno stanje v breme povzročitelja posega.

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Uprava medobčinskih inšpekcijskih služb Dravograd.

16. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-0003/2007-106

Ravne na Koroškem, dne 5. novembra 2007

Župan

Občine Ravne na Koroškem
mag. Tomaž Rožen i.r.

RIBNICA

5165. Odlok o javnem glasilu Občine Ribnice

Na podlagi Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06), 7. in 8. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 6. redni seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

O D L O K

o javnem glasilu Občine Ribnice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izdajanje javnega glasila Občine Ribnice (v nadaljevanju: glasilo), kot informativnega časopisa občine.

2. člen

Ime glasila je »Rešeto«, Javno glasilo Občine Ribnica.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Ribnica.
Sedež izdajatelja glasila je: Gorenjska cesta 3, Ribnica.

4. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk.
Glasilo izhaja praviloma enkrat mesečno.
Glasilo lahko izide tudi kot izredna številka ali kot dvojna številka.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Ribnica brezplačno, časopis v elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh Občine Ribnica.

Glasilo lahko proti plačilu prejmejo tudi druge zainteresirane pravne in fizične osebe izven Občine Ribnica. Cena izvoda se oblikuje v skladu z ekonomsko ceno glasila in stroški distribucije. Občinska uprava enkrat letno pripravlja izračun cene ter oblikuje višino letne oziroma polletne naročnine, ki jo sprejme programski svet.

Določitev števila izvodov glasila, namenjenega promociji, je pristojnost župana.

5. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti, poleg imena glasila, obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora in programskega sveta.

II. GLAVNI NAMEN IN CILJ GLASILA

6. člen

Glasilo obvešča občane in občanke o življenju in delu v lokalni skupnosti, predvsem pa o delu organov Občine Ribnica, njenih krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij in skladov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Ribnica, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu.

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in programskega sveta ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

III. PROGRAMSKI SVET

7. člen

Programski svet šteje osem članov.

Sedem članov programskega sveta je zastopanih po predstavnikih gospodarstva, sociale, kulture, šolstva, športa in ostalih predstavnikov družbenopolitičnega življenja, ki imajo pravico predlagati stranke in liste v sorazmerju z zastopanostjo

v občinskem svetu, in sicer na način, da bo imela vsaka od njih pravico do imenovanja najmanj enega člana programskega sveta.

Enega člana programskega sveta imenuje župan neposredno izmed zaposlenih v občinski upravi ali občinskih javnih zavodih. Člani programskega sveta so imenovani za čas trajanja mandata občinskega sveta.

Programski svet izmed svojih članov imenuje in razrešuje predsednika.

8. člen

Programski svet sprejema programsko zasnovo glasila po predhodnem mnenju odgovornega urednika. Programski svet je s programsko zasnovo dolžan seznaniti občinski svet na prvi naslednji seji občinskega sveta. Člani programskega sveta so pri svojem delu neodvisni in samostojni.

Programski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik programskega sveta. Programski svet mora o svojem delu najmanj enkrat letno pisno poročati občinskemu svetu.

9. člen

Naloge programskega sveta so:

- sprejema programsko zasnovo glasila,
 - nadzira uresničevanje programske zasnove glasila,
 - obravnava pobude, mnenja, predloge in pritožbe, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila,
 - predlaga imenovanje in razrešitev odgovornega urednika in članov uredniškega odbora,
 - sprejema finančni načrt ter obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom,
 - sprejema cenike (oglaševanj, prodaje glasila, priložnostnih oglaševanj v času volitev ipd.),
 - obravnava vse spremembe v zvezi z izdajanjem glasila, periodiko izdajanja glasila in razširjanja glasila ter svoje predloge posreduje v odločanje občinskemu svetu,
 - opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.
- Programski svet lahko po potrebi imenuje tudi urednike posameznih programskih področij glasila (politika, gospodarstvo, kultura, šport ...). Uredniki posameznih področij so člani uredništva, ki ga vodi odgovorni urednik.

Uredniški odbor in odgovorni urednik

10. člen

Glasilo ureja tričlanski uredniški odbor, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in dva člana, ki jih imenuje in razrešuje župan na predlog programskega sveta. Eden izmed članov uredniškega odbora je imenovan iz vrst zaposlenih v občinski upravi.

Odgovorni urednik mora izpolnjevati pogoje zapisane v Zakonu o medijih.

Člani uredniškega odbora so imenovani za obdobje 4 let in so po preteku mandata lahko neomejenokrat ponovno imenovani.

Člani uredniškega odbora so lahko razrešeni pred potekom mandatne dobe:

- če sami zahtevajo razrešitev,
- če pri svojem delu ne spoštujejo določb veljavne zakonodaje ali tega odloka in novinarskih etičnih kodeksov,
- če delujejo v nasprotju s programsko zasnovo glasila.

11. člen

Naloge odgovornega urednika so:

- daje mnenje na programsko zasnovo glasila,
- določa uredniško politiko,
- odgovarja za uresničevanje programske zasnove glasila,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila,

– zagotavlja in vodi dopisniško mrežo izmed članov občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij, skladov, društev in ostale zainteresirane javnosti, za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,

- pripravlja letni finančni načrt za izdajanje glasila,
- skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike,
- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o medijih.

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovano, vendar je o tem in o konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka in člane programskega sveta.

IV. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA IZDAJANJA GLASILA

12. člen

- Viri financiranja glasila so:
- proračunska sredstva Občine Ribnica,
 - sredstva od oglaševalskih sporočil,
 - druga sredstva.

Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

13. člen

Sredstva iz 12. člena se smejo nameniti za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške dostave glasila,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Razporeditev sredstev po posameznih postavkah so sestavni del letnega finančnega načrta. Porabo sredstev odreja odgovorni urednik, potrjuje pa programski svet.

V. OGLAŠEVANJE IN ORGANIZACIJA IZDAJANJA GLASILA

14. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so objave in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba.

Za oglase se po tem odloku štejejo:

- brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih prireditev in dobrodelnih akcij,
- brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij, ki jih v javnem interesu organizirajo različni posamezniki in organizacije s sedežem oziroma bivališčem v Občini Ribnica,
- plačljive objave (reklame, osmrtnice, čestitke ipd. ...).

Obliko in predvidena mesta oglaševanja v glasilu določi programski svet.

15. člen

Opravljanje posameznih tehničnih, strokovnih ali organizacijskih opravil povezanih z glasilom se lahko naroči zunanjim izvajalcem in za posamezna dela sklene pogodbo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem sprejetja tega odloka preneha funkcija vsem dosedanjim članov programskega sveta in uredniškega odbora.

Novi člani programskega sveta, uredniškega odbora in odgovorni urednik se imenujejo najkasneje v roku treh mesecev po sprejetju tega odloka.

Ne glede na prvi odstavek tega člena so dolžni stari člani programskega in uredniškega odbora opravljati vse naloge do izvolitve novih članov.

Ta določba se smiselno uporablja tudi ob vsakokratnem prenehanju mandata članov programskega sveta in uredniškega odbora.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi občinskega glasila Rešeto, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 40/97, 44/98 in 22/02.

Št. 007-4/2007

Ribnica, dne 5. novembra 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

5166. Odlok o določitvi imena ulice v mestu Ribnica

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 5/80, 42/86, 8/90 in 66/93), Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 11/80, 58/92) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 6. redni seji dne 25. oktobra 2007 sprejel

ODLOK

o določitvi imena ulice v mestu Ribnica

1. člen

V mestu Ribnica se ulica, ki povezuje Ulico ob železnici, parcelna št. 2479/38, in Gorenjsko cesto, parcelna št. 2470/28, in poteka po parceli št. 2479/19, vse v k.o. Gorenja vas, imenuje Krošnjarska pot.

2. člen

Kartografski prikaz novega stanja je sestavni del odloka in je razviden iz kartografskega prikaza Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Ljubljana – Pisarna Kočevje.

3. člen

Območna geodetska uprava Ljubljana, Pisarna Kočevje bo skladno s tem odlokom izvedla spremembo preimenovanja v vseh uradno vodenih evidencah.

4. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se mora urediti označba naselja po veljavnih predpisih.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2007 1150

Ribnica, dne 5. novembra 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

**5167. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto
2007**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), in 16., 96., 97. in 102. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 6. redni seji dne 25. 10. 2007 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Ribnica
za leto 2007

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2007 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov	Znesek v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.350.547
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.236.368
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	4.740.000
700 Davki na dohodek in dobiček	4.362.459
703 Davki na premoženje	336.558
704 Domači davki na blago in storitve	40.983
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	496.368
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	159.084
711 Takse in pristojbine	14.630
712 Denarne kazni	4.546
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.900
714 Drugi nedavčni prihodki	267.208
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	278.341
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	110.723
722 Prihodki od prodaje zemljišč	167.618
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	835.838
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	835.838
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.119.253
40 TEKOČI ODHODKI	1.825.295
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	492.439
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	75.632
402 Izdatki za blago in storitve	1.185.889
403 Plačilo domačih obresti	35.865
409 Rezerve	35.470
41 TEKOČI TRANSFERI	2.159.193
410 Subvencije	74.916
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	812.921

412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	29.789
413 Drugi tekoči domači transferi	1.241.567
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.995.953
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.995.953
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	138.812
430 Investicijski transferi	138.812
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-768.706
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (75)	13.780
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	13.780
V. DANA POSOJILA (44)	5.725
44 DANA POSOJILA	5.725
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V)	8.055
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	542.480
50 ZADOLŽEVANJE	542.480
VIII. ODPLAČILO DOLGA	127.309
55 ODPLAČILO DOLGA	127.309
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I + IV +VII -II - V - VIII)	-345.480
X. NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	768.706

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2007.

Št. 410-20/2007-6 640
Ribnica, dne 25. oktobra 2007

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SLOVENJ GRADEC

**5168. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma
Slovenj Gradec**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, 37/95, 8/96, 59/99 – odl. US, 90/99, 31/00, 45/01), Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92 in 108/03 ter 46/05), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02 in 144/04) sta Mestna občina Slovenj Gradec na 11. seji

dne 16. 10. 2007 in Občina Mislinja na 10. seji dne 12. 7. 2007 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

1. člen

Spremeni se četrty odstavek 7. člena Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 2/92, 108/03, 46/05, 23/07 – v nadaljevanju: odlok) tako, da se po spremembi glasi:

»Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed predstavnikov ustanoviteljev zavoda.«

2. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 7.b člena odloka tako, da se po spremembi glasi:

»– univerzitetno izobrazbo,«

Spremeni se četrty odstavek 7.b člena odloka tako, da se po spremembi glasi:

»Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet izmed že zaposlenih delavcev zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta in soglasju direktorja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 022-4/2005-223

Slovenj Gradec, dne 30. oktobra 2007

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 014-00031/2006

Mislinja, dne 30. oktobra 2007

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

5169. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu

I.

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu.

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave OPPN individualne zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07).

II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem OPPN

S prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998, ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998, za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99, popravek Uradni list RS, št. 23/00) je predmetno zemljišče opredeljeno kot zazidljivo zemljišče – območje Sn.

Območje obdelave se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02, 91/02 – prečiščeno besedilo in 68/05) in leži v enoti Sn7 »Pod gradom«, za katero se predvideva izdelava občinskega prostorskega akta. Investitor OPPN Edvard Anderlič je lastnik parcel s parcelnima št. 87/1 in 88/1, obe k.o. Stari trg. Parceli predstavljata le del zemljišča, ki ga zajema Sn7 »Pod gradom«. Ker ostali lastniki parcel trenutno še ne izkazujejo interesa, da bi pristopili k izdelavi OPPN, se je lastnik teh dveh parcel odločil za samostojno financiranje izdelave OPPN. S sprejetjem OPPN bodo ustvarjeni pogoji za pridobitev gradbenega dovoljenja za stanovanjsko hišo, ki bi jo rad investitor zgradil v naslednjem letu.

III.

Območje ter predmet OPPN

Predvideno območje OPPN obsega površino cca 11.994 m² in okvirno obsega naslednji parceli 87/1 in 88/1, obe k.o. Stari trg.

Ureditveno območje, za katerega se izdeluje OPPN, zajema le del območja Sn7 »Pod gradom«, za katerega je predvidena izdelava OPPN. Rešitve komunalne in prometne infrastrukture morajo biti takšne, da zagotavljajo kasnejšo neovirano ureditev preostalega območja, vključno z njegovo izvedbo. Rešitve prikazane v OPPN naj predstavljajo prvo fazo ureditve celotnega območja Sn7 »Pod gradom«.

Točno območje OPPN bo definirano v dopolnjenem osnutku OPPN.

IV.

Strokovne rešitve in način njihove pridobitve

Pri izdelavi OPPN se v možnem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do leta 1998, ter družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998, za območje Mestne občine Slovenj Gradec in veljavnimi predpisi za posamezna področja.

Obvezno je potrebno upoštevati Občinski lokacijski načrt poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 104/06).

Poleg uporabe razpoložljivih strokovnih podlag se za OPPN v okviru njegove izdelave zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- analiza stanja na obravnavanem območju glede relevantnih naravnih in ustvarjenih danosti v prostoru o vplivih načrtovane prostorske ureditve;
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve;
- idejna zasnova nove prometne ureditve, vključno z opredelitvijo odnosa do obstoječe oziroma predvidene prostorske ureditve;

– idejna zasnova nove komunalne in energetske infrastrukture, vključno z idejno zasnovo morebitne potrebne zaščite, prestavitve oziroma ukinitve infrastrukturnih vodov;

– podatki iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra ali iz drugega relevantnega vira o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih, ki so vključena v ureditveno območje OPPN.

Za izdelavo OPPN bo investitor zagotovil topografski načrt v digitalni obliki, z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:1000. Načrt mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Po potrebi se izdelajo dodatne strokovne podlage, za katere se na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov ugotovi, da so pomembne in potrebne za kvalitetno pripravo akta.

Glede na majhen obseg območja variantna izdelava strokovnih podlag ni nujna.

V.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora sodelujejo v postopku priprave OPPN s strokovnimi podlagami, smernicami in mnenji za področje iz svoje pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice za pripravo dopolnjenega osnutka OPPN in mnenja k dopolnjenemu predlogu v roku 30 dni od prejema vloge.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja smernic se šteje, da nosilec urejanja prostora nima smernic za pripravo dopolnjenega osnutka OPPN. V takem primeru se

smiselno upoštevajo in uporabijo določila predpisov in upoštevajo morebitne izdelane strokovne podlage za področje iz pristojnosti nosilca urejanja prostora.

V primeru molka nosilca urejanja prostora v fazi pridobivanja mnenj se šteje, da nosilec urejanja prostora na podlagi predloga OPPN nima pripomb oziroma da se s predlogom OPPN strinja.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Krekova 17 /II, Maribor

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, Ljubljana

– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, 2380 Slovenj Gradec

– Telekom Slovenije, PE Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor

– Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova 12, 2380 Slovenj Gradec

– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

VI.

Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN bo potekala v naslednjih predvidenih rokih.

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Sprejem in objava sklepa OPPN	Oktober 2007
Osnutek akta (odlok, kartografski del, kartografska dokumentacija k načrtu, ustrezna obrazložitev)	Oktober 2007
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in sklepa MOP o potrebnosti celovite presoje vplivov na okolje	November 2007
Izdelava dopolnjenega osnutka akta	December 2007
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	30 dni
Javna obravnava OPPN	Izvede se v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	10 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po pripravi strokovnih stališč
Izdelava predloga OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	15 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora in potrdila MOP o sprejemljivosti vplivov na okolje	Takoj po pripravi gradiva; nosilci izdajo mnenja v 30 dneh po prejemu vloge
Izdelava usklajenega predloga OPPN v skladu z mnenji nosilcev urejanja prostora	15 dni po prejemu mnenj nosilcev urejanja prostora
Sprejem OPPN na mestnem svetu Mestne občine Slovenj Gradec	Po uskladitvi predloga OPPN
Objava OPPN v Uradnem listu RS	Po sprejemu OPPN na mestnem svetu Mestne občine Slovenj Gradec

VII.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo in izdelavo OPPN individualna stanovanjska zazidava »Pod gradom« v celoti financira investitor Edvard Anderlič.

VII.

Druga določila

Sklep o pričetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-8/2007

Slovenj Gradec, dne 30. oktobra 2007

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Matjaž Zanoškar l.r.

SLOVENSKE KONJICE

5170. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 25. 10. 2007 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V 5. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 50/99, 27/01 in 124/03) se v prvem odstavku za besedo »izrednih« doda besedilo «, korespondenčnih (dopisnih) in slavnostnih sejah.»

Dodajo se tretji, četrti in peti odstavek:

»Izredne seje se sklicujejo po določenih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Korespondenčne (dopisne) seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.»

2. člen

V 8. členu se v drugem odstavku besedilo »poteče njegov mandat«, zamenja z besedilom »10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.«

Drugi stavek se črta.

3. člen

Doda se nov 8.a člen: »Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.
2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v občinski svet in volitev župana.
3. Imenovanje mandatne komisije.
4. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah morebitnih članov sveta ter potrditev mandatov svetnikov.

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana in ugotovitev o izvolitvi župana.

6. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

4. člen

Spremeni se besedilo 9. člena, ki glasi:

»Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče in vodi dotedanji župan, in sicer do sprejema ugotovitvenega sklepa o izvolitvi župana ali za vodenje pooblasti najstarejšega člana (novoizvoljenega) sveta.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta ali sklicatelj. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. o preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.«

5. člen

V 10. členu se v prvem odstavku za besedo »predlog« doda beseda »mandatne«, črta pa se besedilo »za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve«.

V četrtem odstavku se besedilo »Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve«, zamenja z besedilom »mandatne komisije«.

Doda se nov peti odstavek:

»Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.«

6. člen

V 11. členu se spremeni besedilo prvega odstavka:

»Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.«

Doda se nov drugi odstavek:

»Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.«

Ostali odstavki se ustrezno preštevilčijo.

7. člen

Doda se nov 11.a člen:

»Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.«

8. člen

Doda se nov 12.a člen:

»Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.«

9. člen

Doda se nov 12.b člen:

»Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.«

10. člen

V 16. členu se doda nov četrti odstavek:

»Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.«

11. člen

Spremeni se 18. člen tako, da se besedilo tretjega odstavka doda stavek, ki glasi:

»Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.«

Četrti, peti in šesti odstavek 18. člena se črtajo.

12. člen

V 19. členu se v prvem odstavku doda zadnji stavek, ki glasi:

»Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.«

V drugem odstavku za besedo »občine« doda besedilo »predsednikom svetov krajevnih skupnosti, predstavnikom medijev.«

Doda se nov, tretji odstavek:

»Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi po elektronski pošti.«

13. člen

V 20. členu se v drugem odstavku črta beseda »lahko«.

14. člen

Doda se nov 20.a člen, ki se glasi:

»Župan lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka skliče korespondenčno sejo, na kateri lahko predlaga v sprejem samo tiste akte sveta, o katerih občinski svet odloča po določbah tega poslovnika na eni obravnavi.

Korespondenčna seja se opravi tako, da se gradivo, predlogi sklepov in izjava o glasovanju posredujejo članom po pošti. Izjava o glasovanju mora biti žigosana. Člani takoj po prejemu gradiva, najkasneje pa do določenega roka, dostavijo izpolnjeno izjavo o glasovanju pošiljatelju. Izjavo lahko dostavijo osebno, za kar se jim izda ustrezno potrdilo ali pa s priporočeno pošto pošiljko.

Celoten postopek poteka korespondenčne seje se lahko opravi tudi z uporabo varnega elektronskega poslovanja.

O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji seji.

Sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, so veljavni, če je za sprejem glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

Potek korespondenčne seje se lahko prekine, če v roku 48 ur pred iztekom roka za glasovanje najmanj ¼ članov sveta vložijo pobudo za sklic izredne seje sveta. Pobuda je vložena pravočasno, če jo občinski upravni organ prejme, preden izteče rok. Če se pobuda pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je občinski upravni organ prejel pobudo, šteje dan oddaje na pošto. Za sklic izredne seje se smiselno uporabijo določila 20. člena tega poslovnika, pri čemer se šteje, da je gradivo o zadevah korespondenčne seje hkrati tudi gradivo o zadevah izredne seje.«

15. člen

V 23. členu se doda nov tretji odstavek:

»Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.«

16. člen

V 24. členu se v tretjem odstavku spremeni besedilo, ki se po novem glasi:

»Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.«

17. člen

V 28. členu se spremeni besedilo drugega odstavka:

»Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.«

18. člen

V 40. členu se v tretjem odstavku se za besedo »(dvorani)« doda stavek »Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.«

Doda se nov, tretji odstavek:

»Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.«

19. člen

V 43. členu se v prvem odstavku doda zadnji stavek: »Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.«

20. člen

Spremeni se besedilo 44. člena:

»K glasovanju pozove predsedujoči člani sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.«

21. člen

V 45. členu se doda besedilo, ki se glasi:

»O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.«

22. člen

V 48. členu se v drugem odstavku doda zadnji stavek: »O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.«

23. člen

V 49. členu se spremenita četrti in peti odstavek, ki se po novem glasita:

»Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine (direktor občinske uprave). Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.«

24. člen

Spremeni se četrty odstavek 50. člena:

»Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobredno prepriše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.«

25. člen

V 51. členu se črta zadnji odstavek.

26. člen

V 53. členu se črta drugi odstavek.

27. člen

Spremeni se besedilo 57. člena:

»Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.«

28. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 74. člena, ki se glasi:

»Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.«

29. člen

Spremeni se besedilo 80. člena:

»Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.«

30. člen

V 81. členu se v prvem odstavku spremeni besedilo, ki po novem glasi:

»Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.«

V drugem odstavku se doda zadnji stavek:

»O predlogu uskladitve ni razprave.«

V tretjem odstavku se doda za besedo »celoti« besedilo: »in o odloku o proračunu občine.«

Doda se nov zadnji odstavek:

»Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.«

31. člen

Spremeni se besedilo 87. člena, ki se glasi:

»Po sprejetju sprememb in dopolnitev občinskih splošnih aktov, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno

tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev občinskih splošnih aktov tako določi občinski svet.

O sprejemu uradnega prečiščenega besedila odloča občinski svet brez razprave.

32. člen

V 89. členu se doda zadnji odstavek:

»Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.«

33. člen

Črta se 93. člen, ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

34. člen

Spremeni se besedilo 94. člena:

»Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj $\frac{1}{4}$ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vloženo predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.«

35. člen

V 95. členu se v tretjem odstavku prvega stavka za besedo »zadeve« doda besedilo »s sklepom«.

Za prvim stavkom se dodata stavka:

»Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.«

»Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.«

36. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0020/2007

Slovenske Konjice, dne 25. oktobra 2007

Župan

Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

5171. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1 in 21/06 – odločba US in 60/07), 244. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/06, ZVCP-1-UPB4), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 70/06, ZP-1, UPB3) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 10. redni seji dne 25. 10. 2007 sprejel

**ODLOK
o ravnanju z zapuščenimi vozili
v Občini Slovenske Konjice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo postopek, pogoji in način odstranjevanja z javnih prometnih površin ali drugih površin in uničenja ter prodaje zapuščenih vozil na območju Občine Slovenske Konjice (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano in nihče ne skrbi zanj. Kot zapuščeno vozilo se po tem odloku označujejo tudi vozila, za katere ni mogoče ugotoviti lastnika ali je lastnik nedosegljiv, ali lastnik lastninsko pravico opusti,

– izvajalec in upravljavec skladišča oziroma hrambe zapuščenih vozil je fizična ali pravna oseba, pooblaščen s strani župana, ali izbrana na podlagi koncesije,

– lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik avtomobila,

– lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem, ali na z zakonom predpisan način ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila.

Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi o varnosti cestnega prometa in predpisi o javnih cestah.

II. POSTOPEK ODSTRANJEVANJA**3. člen**

Pooblaščen uradna oseba v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila izvede naslednje ukrepe:

– na zapuščeno vozilo obesi obvestilo, v katerem neznane lastnika vozila pozove, naj v roku treh dni odstrani zapuščeno vozilo. Z obvestilom ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odstranitve zapuščenega vozila na njegove stroške,

– če lastnik vozila ne odstrani v treh dneh, pooblaščen uradna oseba v postopku odstranitve zapuščenega vozila najprej stori vse potrebno, da ugotovi lastnika zapuščenega vozila, kateremu izda odločbo, s katero mu naloži, da v roku treh dni po prejemu odločbe, odstrani zapuščeno vozilo, istočasno pa se v primeru onesnaženja zemljine pod zapuščenim vozilom poda prijavo na ustrezno inšpekcijsko službo,

– po preteku roka, ki je določen lastniku zapuščenega vozila za odstranitev vozila, pooblaščen oseba izda sklep o dovolitvi izvršbe, v katerem določi način izvršbe z odstranitvijo zapuščenega vozila preko izvajalca,

– ugotavlja identifikacijo lastnika vozila, kadar je vozilo brez registrskih tablic oziroma druge vidne oznake, ki omogoča identifikacijo (pridobi podatke o številki motorja, šasije oziroma druge podatke, ki omogočajo identifikacijo).

4. člen

Če pooblaščen uradna oseba na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja tržne vrednosti oziroma takšno vozilo predstavlja odpadke, izvajalcu z odločbo odredi takojšno odstranitev in uničenje vozila.

Šteje se, da vozilo predstavlja odpadke, kadar je močno poškodovano, brez posameznih vitalnih delov in je njegova vrednost manjša od stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in javno dražbo. Vrednost zapuščenega avtomobila se ugotavlja z dokaznimi sredstvi predvidenimi z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Stroške odstranitve in uničenja krije lastnik vozila oziroma občina, kadar lastnika ni mogoče ugotoviti.

5. člen

Pooblaščen uradna oseba o postopku odstranjevanja zapuščenega vozila izdela zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke: datum obvestila lastniku vozila, datum odstranitve, tip vozila, stanje vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, lokacijo najdbe zapuščenega vozila, opis načina odvoza in podatke o pooblaščenih osebi.

6. člen

Izvajalec na podlagi sklepa o dovolitvi izvršbe oziroma odločbe pooblaščen osebe odstrani zapuščeno vozilo.

Vozilo, s katerim izvajalec izvaja odvoz in način odvoza, mora biti takšno, da se pri odvozu zapuščeno vozilo ne poškoduje.

7. člen

Izvajalec preda zapuščeno vozilo upravljavcu skladišča zapuščenih vozil in o tem izdela zapisnik.

O odvozu zapuščenega vozila mora izvajalec odvoza obvestiti pooblaščen osebo v roku 3 dni od dneva odvoza vozila.

III. NAČIN VAROVANJA ZAPUŠČENIH VOZIL**8. člen**

Upravljavec skladišča zapuščenih vozil je pravna ali fizična oseba, pooblaščen s strani župana ali izbrana na podlagi koncesije.

9. člen

Upravljavec skladišča zapuščenih vozil zagotavlja za varovanje zapuščenih vozil:

- ograjen prostor,
- 24-urno fizično zavarovanje prostora,
- poslovni prostor za opravljanje administrativnih opravil.

10. člen

Upravljavec skladišča zapuščenih vozil mora voditi evidenčno knjigo, ki vsebuje naslednje podatke: zapisnik o stanju vozila, ki ga je izdelala pooblaščen uradna oseba, fotografijo vozila in tip vozila, datum in uro prevzema vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, stroške, povezane z odvozom in hrambo zapuščenega vozila, podatke o prodaji vozila, dohodek od prodanega vozila.

11. člen

Upravljavec skladišča zapuščenih vozil lastnika zapuščenega vozila ponovno obvesti in ga pozove, da odpelje

vozilo v treh dneh od vročitve obvestila. Obvestilo mora vsebovati podatke, da izvajalec hrani njegovo vozilo, o pogojih za prevzem ter o posledicah opustitve prevzema. Po preteku tega roka ima upravljavec skladišča pravico, da zaračuna dodatno dnevno ležarino lastniku vozila.

Šteje se, da je lastnik opustil lastninsko pravico na vozilo, če ga ne prevzame v roku 3 dni od vročitve obvestila glede na prvi odstavek tega člena. Z vozilom, na katerem je bila lastninska pravica opuščena, se ravna v skladu z določbami tega odloka. Stroške, povezane z odvozom, hrambo, prodajo, uničenjem in ostale stroške, se izterja od lastnika, ki je opustil lastninsko pravico, po predpisih o davkih občanov.

Lastniki vozil lahko z vlogo zaprosijo upravljavca skladišča zapuščenih vozil za začasno varovanje vozila, če ima upravljavec na razpolago prazen prostor. Upravljavec skladišča ima pravico, da zaračuna dodatno dnevno ležarino lastniku vozila.

Upravljavec skladišča zapuščenih vozil izroči vozilo lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo in po plačilu stroškov odvoza in hrambe vozila.

Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika vozila, upravljavec skladišča zapuščenih vozil prek sredstev javnega obveščanja, oglasne deske Občine Slovenske Konjice, internetne strani ali na drug krajevno običajen način objavi razglas o najdenem vozilu, v katerem se pozove neznanega lastnika, da prevzame zapuščeno vozilo v roku iz prvega odstavka tega člena, proti plačilu vseh stroškov ter se ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano na javni dražbi oziroma uničeno. Kadar se razglas o najdenem vozilu objavi na oglasni deski Občine Slovenske Konjice, internetni strani ali drug krajevno običajen način, mora biti razglas objavljen vsaj 15 dni.

O predaji vozila in o podatkih o lastniku vozila mora upravljavec skladišča obvestiti pooblaščenega uradno osebo v roku 3 dni od dneva prevzema vozila s strani lastnika.

12. člen

Ceno za prevoz in hrambo zapuščenih vozil določi upravljavec skladišča zapuščenih vozil po predhodnem soglasju župana Občine Slovenske Konjice.

IV. PRODAJA OZIROMA UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

13. člen

Po roku iz prvega odstavka enajstega člena tega odloka se zapuščeno vozilo večje vrednosti proda na javni dražbi, ki jo občasno organizira upravljavec skladišča zapuščenih vozil, in o tem obvesti pooblaščenega uradne osebe, ki izvajajo občinsko redarstvo na območju občine.

Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

14. člen

Iz izkupička od prodanih vozil upravljavec pokrije stroške prevoza in hrambe vozil ter ostale stroške. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila.

Kadar se na javni dražbi prodajajo vozila, katerih lastnik ni znan, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov nakaže na transakcijski račun občine.

15. člen

Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se lahko vozilo po preteku treh mesecev od obvestila (odredbe) pooblaščenega uradne osebi uniči.

Po preteku trimesečnega roka mora izvajalec pred uničenjem vozila zapisniško ugotoviti identifikacijske oznake vozila (številko šasije) in o njih obvestiti pooblaščenega uradno

osebo, ki vodi postopek zaradi nadaljnjega vodenja postopka pred prekrškovnim organom.

Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odvoza, hrambe in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

V primeru, da ni identifikacijske oznake vozila in je lastnik neznan, to zapisniško ugotovi komisija, ki jo sestavljajo: izvajalec, pooblaščen uradna oseba, ki vodi postopek, ter predstavnik občine, najkasneje v treh dneh po preteku trimesečnega roka iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Stroške, povezane z odvozom, hrambo, prodajo, uničenjem in ostale stroške se izterja od lastnika zapuščenega vozila po predpisih o davkih občanov.

Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika, krije stroške uničenja zapuščenega vozila občina.

V. NADZOR

17. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave.

Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščen uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških, za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščen uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Z globo 800 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec odvoza oziroma upravljavec skladišča zapuščenih vozil, če ne odstrani vozila v roku treh dni po prejemu sklepa o dovolitvi izvršbe oziroma odločbe o odstranitvi ali uničenju vozila.

Z globo 250 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca odvoza oziroma upravljavca skladišča zapuščenih vozil, če ne odstrani vozila v roku treh dni po prejemu sklepa o dovolitvi izvršbe oziroma odločbe o odstranitvi ali uničenju vozila.

Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec odvoza oziroma upravljavec skladišča zapuščenih vozil, če ne sporoči pooblaščenim osebi v roku treh dni odvoz oziroma predajo vozila lastniku, ko sta bila le-ta izvršena.

Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca odvoza oziroma upravljavca skladišča zapuščenih vozil, če ne sporoči pooblaščenim osebi v roku treh dni odvoz oziroma predajo vozila lastniku, ko sta bila le-ta izvršena.

VII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0020/2007

Slovenske Konjice, dne 25. oktobra 2007

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
5131.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-A)	13905	
5132.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o evropskih svetih delavcev (ZESD-A)	13915	
5133.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o političnih strankah (ZPoS-D)	13915	
VLADA			
5134.	Uredba o državnem lokacijskem načrtu za regionalno cesto I. reda R1-221/1219 Zagorje–Bevško na območju plazu Ruardi	13917	
5135.	Uredba o pospeševanju uporabe biogoriv in drugih obnovljivih goriv za pogon motornih vozil	13922	
MINISTRSTVA			
5136.	Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev	13930	
5137.	Pravilnik o pogojih in kriterijih za določitev fitofarmacevtskih sredstev za prodajo brez predložitve dokazila o opravljenem strokovnem usposabljanju	13937	
5138.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom	13937	
5139.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec oktober 2007	13938	
BANKA SLOVENIJE			
5140.	Sklep o spremembi Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike	13938	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
5141.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije	13943	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
5142.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti	13944	
5143.	Pravilnik o načinu in pogojih dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti na slovensko-italijanski meji	13945	
OBČINE			
BOVEC			
5144.	Rebalans proračuna Občine Bovec za leto 2007	13976	
BREŽICE			
5145.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zidalnem načrtu UND 5 in UND 4 Dobova	13977	
DIVAČA			
5146.	Odlok o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin ter otroških igrišč na območju Občine Divača	13979	
HORJUL			
5147.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V 34 Brezje, V 35 Horjul, V 36 Koreno, V 37 Vrzdenc, V 38 Žažar, V 44 Butajnova, V 45 Šentjošt in V 47 Dobrova	13985	
KOPER			
5148.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Mestni občini Koper	13986	
LITIJA			
5149.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za izobraževanje nosilcev dejavnosti na področju malega gospodarstva v Občini Litija	13989	
5150.	Sklep o pripravi prostorskega načrta Občine Litija	13990	
LUČE			
5151.	Statut Občine Luče	13991	
5152.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Luče	14004	
5153.	Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«	14016	
5154.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Luče	14017	
5155.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Luče	14020	
5156.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju posojil za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Luče	14021	
5157.	Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Luče	14021	
NOVA GORICA			
5158.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2007	14023	
5159.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica	14024	
5160.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Nova Gorica	14026	
5161.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Ronket	14028	
5162.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Vodovodna	14028	
5163.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	14029	
RAVNE NA KOROŠKEM			
5164.	Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ravne na Koroškem	14030	
RIBNICA			
5165.	Odlok o javnem glasilu Občine Ribnice	14035	
5166.	Odlok o določitvi imena ulice v mestu Ribnica	14037	
5167.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2007	14039	
SLOVENJ GRADEC			
5168.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Slovenj Gradec	14039	
5169.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) individualne stanovanjske zazidave »Pod gradom« v Slovenj Gradcu	14040	
SLOVENSKE KONJICE			
5170.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice	14042	
5171.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili v Občini Slovenske Konjice	14045	

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 103/07
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Sodni register	7343
Sklepi o izbrisu po 33. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	7343
Ljubljana	7343
Maribor	7344
Nova Gorica	7346
Novo mesto	7346
Izbrisi po 35. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij	7347
Celje	7347
Kranj	7347
Ljubljana	7347
Maribor	7348
Vpisi po Zakonu o gospodarskih družbah	7349
Ustanovitve	7349
Celje	7349
Koper	7350
Kranj	7350
Krško	7351
Ljubljana	7351
Maribor	7354
Murska Sobota	7355
Nova Gorica	7355
Novo mesto	7356
Ptuj	7356
Slovenj Gradec	7356
Spremembe	7357
Celje	7357
Koper	7360
Kranj	7362
Krško	7364
Ljubljana	7364
Maribor	7379
Murska Sobota	7382
Nova Gorica	7384
Novo mesto	7385
Ptuj	7386
Slovenj Gradec	7387
Izbrisi	7388
Koper	7388
Preklici	7389
Potne listine in maloobmejne prepustnice preklicujejo	7389
Osebnne izkaznice preklicujejo	7389
Vozniška dovoljenja preklicujejo	7391
Zavarovalne police preklicujejo	7392
Spričevala preklicujejo	7392
Drugo preklicujejo	7392

